



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:
/проф. д-р Сл. Томов, д.м.н./



СПРАВОЧНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ
НА СИСТЕМАТА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

Гр. Плевен

2014 год.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”

ВЪВЕДЕНИЕ

Справочникът за организацията на достъпа до информационните ресурси е част от учебната документация, предвидена в чл. 8, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища. Той представлява логически и йерархично подредени етапи на достъп до Системата за дистанционно обучение (СДО), с цел безпрепятствено, бързо и лесно използване на информационните й ресурси от потребителите-студенти.

Справочникът разглежда посредством текст и фигури основните стъпки при работа със СДО от гледна точка на един студентски профил. Организацията на достъпа до информационните ресурси е структурирана така, че да позволява дори при бавна скорост на връзката с Интернет да се постигне желаното равнище на качествена работа в образователния процес.

Системата за дистанционно обучение в МУ-Плевен е достъпна на интернет адрес: <http://do2.mu-pleven.bg/login/index.php> или през началната страница на сайта на университета (фиг. 1 и 2)

Начало

Начало
Новини
Информация
Структура
Академични длъжности
Специалности
Прием 2014
Студенти
Докторанти
Специализанти
Акредитация
Библиотека
Профил на купувача
Контакти
Поща

АКТУАЛНО - ПРИЕМ 2014

On-line подаване на кандидатстудентски документи

ДИСТАНЦИОННА САМОПОДГОТОВКА

ЦЕНТЪР ЗА ИНТЕРНЕТ БАЗИРАНО ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Първо класиране за специалностите с ОКС 'бакалавър' и 'професионален бакалавър'

40 години Медицински Университет - Плевен

Медицински университет - Плевен е основан през 1974 година на базата на бившата окръжна болница. Първоначално функционира като факултет в структурата на Медицинска академия, след закриването на която, през 1979 г. става автономно висше учебно заведение с наименование Висш медицински институт - Плевен. С Решение на 39-то Народно събрание от 02.09.2004 г. е преобразуван в Медицински университет - Плевен.

Понастоящем МУ-Плевен е университет с три факултета - Факултет „Медицина“, Факултет „Обществено здраве“ и Факултет „Здравни грижи“. В структурата на висшето училище влизат и Медицинският колеж и Департаментът за езиково и специализирано обучение.

Университетът провежда обучение по 11 специалности в 4 професионални направления - медицина, здравни грижи, обществено здраве и социални дейности. С висококвалифицирания си академичен състав, с внушителната си материална база, реновиран спортен комплекс, две студентски общежития, модерна медицинска библиотека, собствен издателски център, университетът отговаря на всички изисквания за самостоятелно висше медицинско училище.

Медицински университет - Плевен обединява голям комплекс от учебни звена, съвременна предклинична база, ползва университетската болница с над 1100 легла, с голям брой специализирани клиники и изследователски център с модерно оборудване. Клиничната база за обучение на студенти, докторанти и лекари-специализанти е университетската болница - УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД - Плевен, с разгънати всички медицински специалности, с машини

Език
Български

Търси
Търсене...

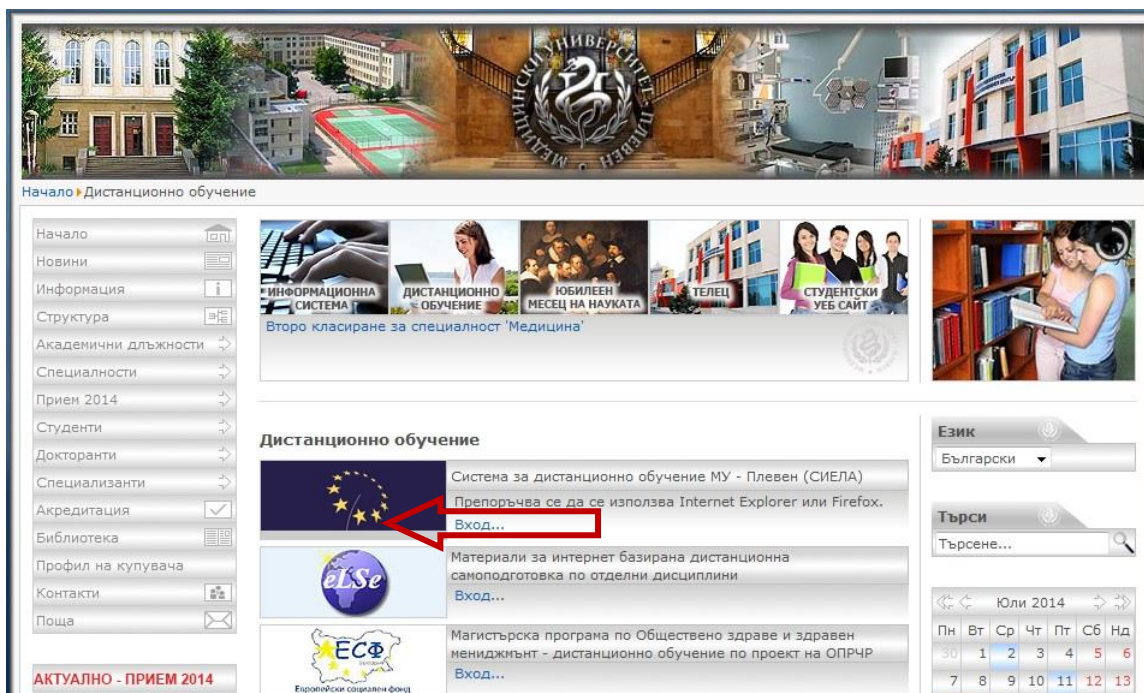
Юли 2014

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Връзки

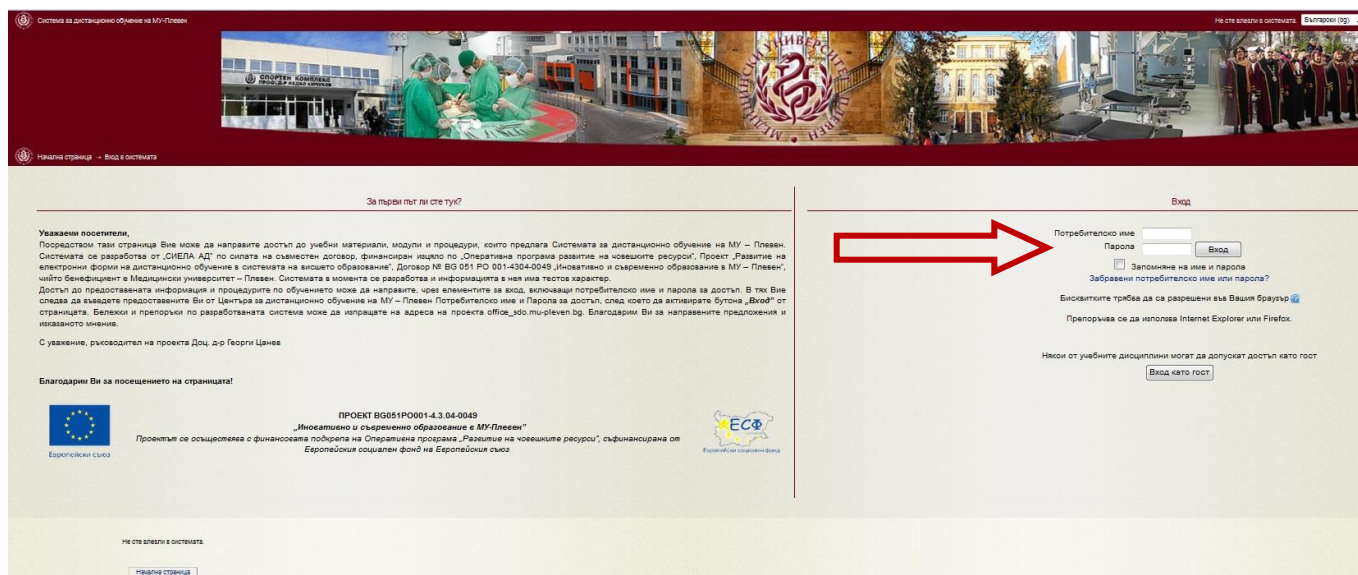
- Студентски стипендии
- Студентски практики
- Проект към ОПРЧР
- Проект към ОПРР
- Проект спортна зала
- БВУ
- Списание - JBCR

Фиг. 1.



Фиг. 2.

При активирането на препратката - СДО се визуализира началната страница на СДО. По-долу е показана началната страница на платформата, преди потребителят да влезе в нея. (фиг. 3).



Фиг. 3. Начална страница на електронната система за обучение.

СДО – вход в системата:

Преди да можете да извършва каквото и да е действия в СДО, потребителят трябва да влезне в системата с предоставените му от Центъра за дистанционно обучение на МУ-Плевен, Потребителско име и Парола за достъп, след което да активира бутона „Вход” от

страницата (фиг. 3.) При коректно въведени потребителско име и парола в горния десен ъгъл на страницата се появява името на съответния потребител, като потребителят получава достъп до началната страница на СДО (фиг. 4.)

ПРОЕКТ BG 051PO 001 - 4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във Вашето бъдеще!

Обучаващи звена

- Факултет "Медицина"
- Факултет "Обществено здраве"
- Факултет "Здравни грижи"
- Департамент за езиково и специализирано обучение
- Медицински колеж
- Докторанти
- Център за следдипломно обучение
- Иновативни медицински технологии
- Всички обучаеми на МУ-Плевен
- Зрели (1)
- Тест (17)
- Общодостъпни ресурси

Календар

юни 2014						
Пон	Вт	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Онлайн потребители
(последните 5 минути)

Фиг. 4.

Ако менютата не са кирилизирани, се избира текущият език – Български от падащия прозорец, който се намира непосредствено до името на потребителя в горния десен ъгъл (фиг. 4.).

В зависимост от зададената от администратора роля, потребителят притежава определени права за достъп до конкретни учебни материали. Типовете роли, които могат да бъдат зададени на потребителите на системата са:

- Студент (по подразбиране – има достъп само до учебните материали в дисциплините, в които е вписан);
- Редактиращ преподавател (може да допълва дейности в дисциплината, в която е вписан и да поставя оценки или коментари на задания);
- Преподавател (може само да осигурява обратна връзка към обучаващите се – да поставя оценки или коментари на задания);
- Администратор (може да прави всичко и навсякъде в системата)

I. Структура на сайта на СДО:

Лява секция:

1. „Главно меню“ включва:

- ✓ **Форум „Новини от сайта“** – новините и постове в този форум могат да бъдат публикувани само от администратор.
- ✓ **Ръководство за работа със СДО – Студенти**
- ✓ **Форум - мнения и предложения** – място за мнения и препоръки относно работата със СДО.

2. „Навигация“ – включва следните подменюта:

- ✓ **„Начална страница“**;
- ✓ **„Лична страница“** – преглед на дисциплините в които е записан потребителят;
- ✓ **„Страници от сайта“** – чрез това подменю е възможен бърз достъп до „Блогове на сайта“, „Етикети“, „Календар“.

Меню **„Календар“** дава възможност за визуализация на всички събития в дадена дисциплина или във всички дисциплини, в които е записан потребителят. От падащото меню **„Подробен месечен изглед“** можете да се премине към календарите на останалите дисциплини, в които е записан потребителят, или да се избере календар от всичките му дисциплини.

В зависимост от обхвата си събитията в календара на потребителя са групирани в следните категории:

- **Глобални събития** – събитието се отнася за всички потребители в системата и за всички дисциплини. Такива събития са оцветени в зелен цвят.
- **Събития, отнасящи се за учебни дисциплини** – събитието се отнася до всички регистрирани в дадена учебни дисциплини потребители. Такива събития са оцветени в оранжев цвят.

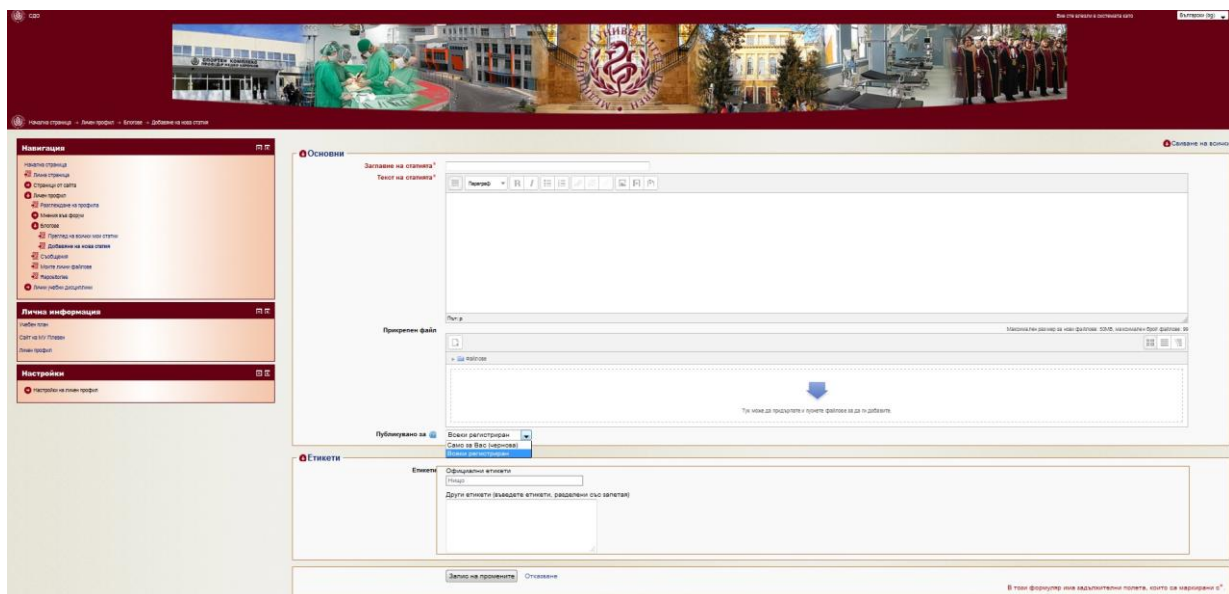
- Групови събития – събитието се отнася до всички регистрирани в дадена учебна дисциплина потребители, които са членове на дадена група. Такива събития са оцветени в жълт цвят.
 - Потребителски събития – събитието се отнася само за даден потребител. Такива събития са оцветени в светлосин цвят.
 - При щракване върху името на дадено събитие пред потребителя се отваря прозорец, съдържащ подробна информация за даденото събитие.
 - Чрез бутон „Ново събитие“ можете да се създаде събитие за учебна дисциплина, дадена група или за конкретния потребител. В зависимост от неговия обхват то се появява в календарите и на другите потребители.
 - Допълнително може календарът да се експортира към файл, който след това да бъде въведен в Microsoft Outlook. Това се осъществява от бутон „Export”.
- ✓ **„Личен профил“** – съдържа следните подменюта: **„Разглеждане на профил“**, **„Мнения във форума“**, **„Блогове“**, **„Съобщения“** и **„Моите частни файлове“**.

При избор – **„Разглеждане на профил“** както и линка с името на потребителя се вижда изгледа на конкретния потребителски профил от другите потребители.

- ✓ **„Мнения във форума“** – визуализира в кои форуми е участвал потребителят и какви коментари е направил.
- ✓ **„Блогове“** – създаване и преглед на блогове. При избор на **„Блогове“** се отваря прозорец – **„Преглед на всички мои статии“** и **„Добавяне на нова статия“**

При добавяне на статия трябва да се следват следните стъпки:

- Задава се заглавие на статията;
- Въвежда се текст (фиг. 5.), при необходимост се прикачва желан файл;
- Натиска се бутона **„Запис на промените“**.



Фиг. 5. Създаване на статия

- ✓ „Съобщения“ – потребителят може да разгледа личните си съобщения – непрочетените, последните разговори или входящи контакти.
- ✓ „Моите лични файлове“ - файлове, които потребителят е качил и които могат да бъдат използвани в неговите учебни дисциплини.
- ✓ „Лични учебни дисциплини“ – дисциплините, до които потребителят има достъп като участник или като потребител със специална роля – преподавател.

3. „Лична информация“:

- ✓ „Учебен план“ – натовареност по семестри (лекции / упражнения);
- ✓ „Сайт на МУ Плевен“ – препратка към основния сайт на МУ-Плевен;
- ✓ „Личен профил“ – Лични данни.

4. „Настройки“:

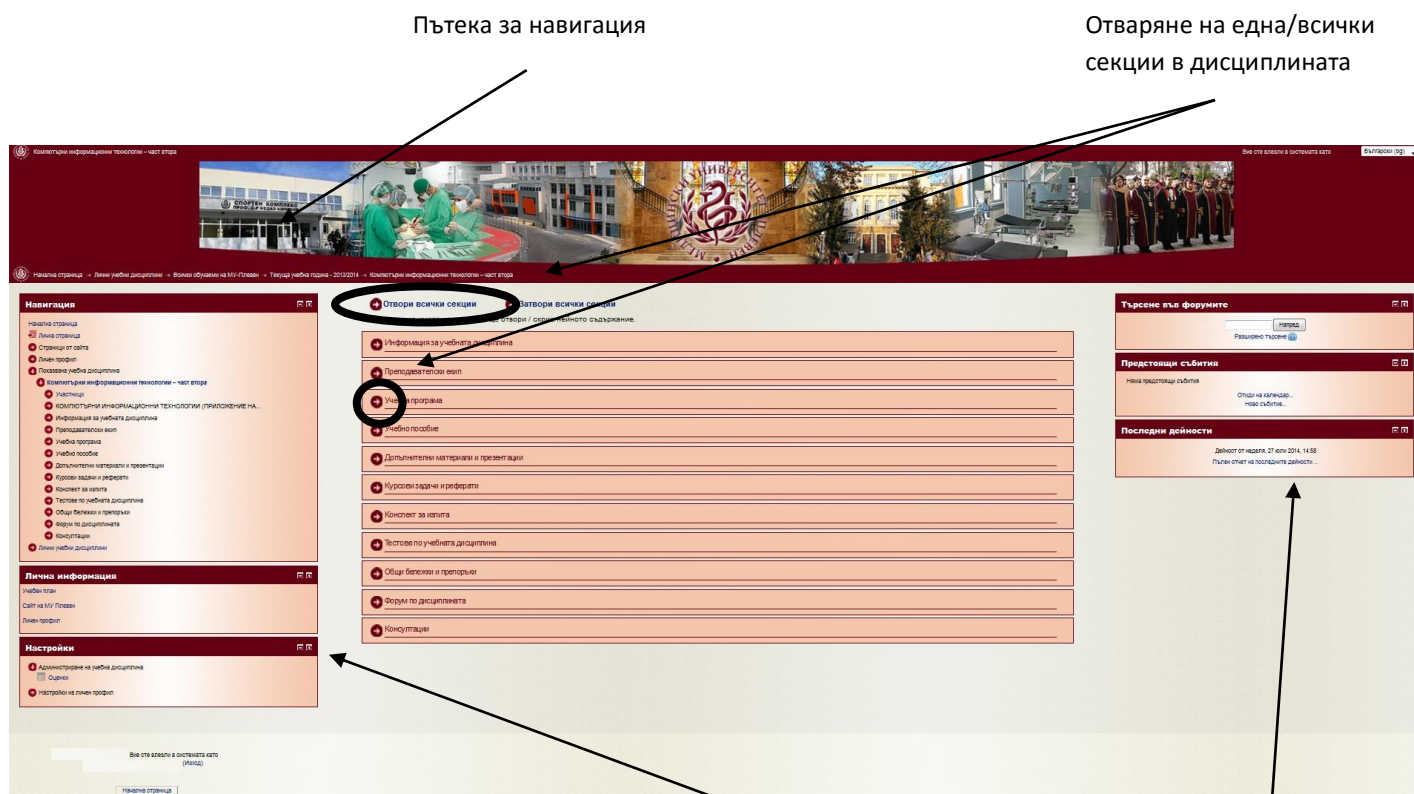
- ✓ „Настройки на личен профил“:

Достъпа до СДО се осъществява със същата парола, която потребителят използва в Информационната Система на МУ-Плевен.

Смяна на парола се реализира посредством Информационната Система на МУ-Плевен – <https://isys.mu-pleven.bg>. Направените промени в Информационната Система ще се прехвърлят автоматично в СДО.

II. Описание на менютата при влизане в дисциплина.

При влизане в дадена дисциплина разгледаните по-горе менюта/блокове, заедно с менютата „Настройки“, „Търсене във форумите“, „Предстоящи събития“ и „Последни дейности“ (ще бъдат разгледани по-нататък) изглеждат по-различно. Разположени са в лявата и дясната част на екрана, а в средата са разположени съдържанието на дисциплината и дейностите.



Фиг. 6.

Менюта/блокове в дисциплината

* Пътяка за навигация – показва хиперлинкове оказващи местоположението на потребителя – главна страница, обучаващо звено, дисциплина... Това позволява на потребителите лесно да се върнат назад или в по-горна категория и се препоръчва да се използва вместо бутоните Напред/Назад в брауъра.

1. Меню „Навигация“ съдържа следните подменюта:

- ✓ „Лична страница“ дава преглед на дисциплините, в които е вписан участника като преподавател и/или студент.
- ✓ „Страници от сайта“
- ✓ „Личен профил“
- ✓ „Участници“ – показва списък от потребителите записани в тази дисциплина – преподаватели и студенти. Дава възможност да се изпрати съобщение до един или повече участници в дисциплината.

2. „Настройки“ → „Администриране на учебна дисциплина“

- ✓ „Настройки“ – съдържа следното подменю:
 - ✓ „Оценки“ – Това подменю дава възможност да се видят два отчета – „Потребителски отчет“ и „Обобщен отчет“
 - „Потребителски отчет“ – Показва всички дейности в дисциплината, които ще бъдат оценявани (тестове, курсови задачи/задания), поставените оценки, както и написаните забележки от преподавателите.

The screenshot shows the 'User report' page for a course. The left sidebar contains a navigation menu with sections like 'Navigation', 'Administration', and 'Personal profile'. The main content area displays a table of 'Grade item' data. The table has columns for 'Grade item', 'Score', 'Max score', and 'Percentage'. Several rows are circled in red, including 'Екзамени 1,1', 'Екзамени 1,2', 'Екзамени 1,3', 'Екзамени 1,4', 'Екзамени 1,5', 'Екзамени 1,6', 'Екзамени 1,7', 'Екзамени 1,8', 'Екзамени 1,9', 'Екзамени 1,10', 'Екзамени 1,11', 'Екзамени 1,12', 'Екзамени 1,13', 'Екзамени 1,14', 'Екзамени 1,15', 'Екзамени 1,16', 'Екзамени 1,17', 'Екзамени 1,18', 'Екзамени 1,19', 'Екзамени 1,20', 'Семестрен изпит', 'Участие в дистанционния курс', 'Зачиснителен резултат', 'Среден резултат', and 'Среден резултат'.

Grade item	Score	Max score	Percentage
Екзамени 1,1	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,2	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,3	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,4	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,5	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,6	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,7	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,8	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,9	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,10	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,11	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,12	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,13	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,14	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,15	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,16	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,17	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,18	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,19	5.00	5.00	100.00%
Екзамени 1,20	5.00	5.00	100.00%
Семестрен изпит	8.89	9.44	94.17%
Участие в дистанционния курс	8.89	9.44	94.17%
Зачиснителен резултат	8.89	9.44	94.17%
Среден резултат	8.89	9.44	94.17%
Среден резултат	8.89	9.44	94.17%

Фиг. 7. Потребителски отчет

- **„Обобщен отчет“** – Показва дисциплините в които е вписан потребителят, крайните оценки (ако има поставени такива) и дава възможност да се разгледат детайлно оценките по дадена дисциплина, избирайки името ѝ.

The screenshot shows a web application interface for a course. The main content area displays an 'Overview report' for the course 'Английски език / Групи FM 2013 БЕО 1-10'. The report table is as follows:

	Grade
Английски език / Групи FM 2013 БЕО 1-10	5.30
Биохимия / Групи FM 2013 БЕО 1-10	-
Компютърни информационни технологии – част втора	-

The interface also includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'My home', 'Site pages', 'My profile', 'Current course', and 'My courses'. Below the navigation menu are sections for 'Personal information' and 'Administration'. The footer indicates the user is logged in as 'Английски език / Групи FM 2013 БЕО 1-10'.

Фиг. 8. Обобщен отчет

- ✓ **„Настройки на личен профил“** – В подменю „Съобщения“, може да бъдат конфигурирани методите за уведомяване за пристигащи съобщения.

Дясна секция:

- ✓ **„Търсене във форумите“** – Позволява базово търсене на една или повече думи (разделени с интервали) навсякъде в текста. Всички думи по-дълги от два символа се търсят. За разширено търсене, се натиска бутонът за търсене без да се пише нищо в полето за търсене. Това ще покаже формуляра за разширено търсене.

- ✓ **„Предстоящи събития“** – При поставяне на крайна дата на дейности като Тест, Задание, Форум или Чат в дисциплината, то тези събития автоматично ще се появят в блока **„Календар“** и в блока **„Предстоящи събития“**. Тук предстоящите събития са представени под формата на съкратен списък с линкове към самите дейности. С помощта на линка **„Ново събитие“** може да се създаде събитие за конкретния потребител. (фиг. 9.).



Фиг.9. Блок „Предстоящи събития“.

Ако потребителят желае да създаде събитие, трябва да изберете линка **„Ново събитие“** и да изпълни следните стъпки:

1. Избор на **„Тип на събитието“** – може да бъде видимо само за потребителя.
2. Въвеждане на заглавие на събитието.
3. Въвеждане на кратко описание на събитието
4. Избор на дата, от която да се показва напомнянето за събитието
5. Избор на продължителността на събитието в минути, дни или без продължителност.
6. **„Повтарящи се събития“** - избор дали това събитие да се повтаря и в продължение на колко седмици.

Ново събитие

Съхраняване на всички

Общо

Тип на събитието* Потребител

Заглавие на събитието* Упит по...

Описание

На 16.09.2014 от 13.30...]

Дата* 29 юли 2014 16 05

Продължителност

Без продължителност

До 29 юли 2014 16 05

Продължителност в минути

Повтарящи се събития

Повтаряне на това събитие

Седмично, за общ брой пъти 1

Валидно на промените

В този формуляр има задължителни полета, които са маркирани с*.

Месечен изглед

юни 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

юли 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

август 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Фиг.10. Настройки „Ново събитие“.

„Отиди на календар...“ – Показва списък с предстоящите събития и дава възможност за редактиране/изтриване (фиг. 11.)

Начална страница -> Лични учебни дисциплини -> Proba

Предстоящи събития

Proba 1

Ново събитие

Test Proba 07:50 » Утре, 07:50

Консултация по учебната дисциплина Proba 12:15 » вторник, 1 юли, 12:15

Присъствените консултации са задължителни и се провеждат в Катедра „Проледевтика на хирургичните болести“ – I клинична база на УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ – Плевен. На тези консултации се разясняват методиката и условията за подготовка по учебната дисциплина в дистанционна форма на обучение. За неприсъствените консултации се използва форума по дисциплината и електронната поща за връзка с преподавателите и студентите-медици.

Консултация по учебната дисциплина Proba понеделник, 30 юни, 10:35 » 12:35

Присъствените консултации са задължителни и се провеждат в Катедра „Проледевтика на хирургичните болести“ – I клинична база на УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ – Плевен. На тези консултации се разясняват методиката и условията за подготовка по учебната дисциплина в дистанционна форма на обучение. За неприсъствените консултации се използва форума по дисциплината и електронната поща за връзка с преподавателите и студентите-медици.

Експортиране на календар

Управляване на абонирането

КА

Показване/скриване на събития

- Скриване глобални
- Скриване събития, отнасящи се за учебни дисциплини
- Скриване групови
- Скриване потребителски

Месечен изглед

май 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

юни 2014

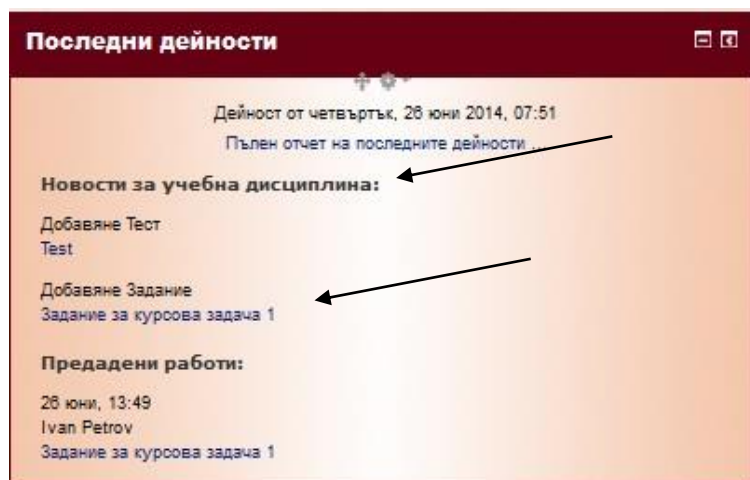
Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

юли 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Фиг.11.

- ✓ В блок „Последни дейности“ се виждат новостите за учебната дисциплина – добавяне на тест, задание и др. (фиг. 12.).

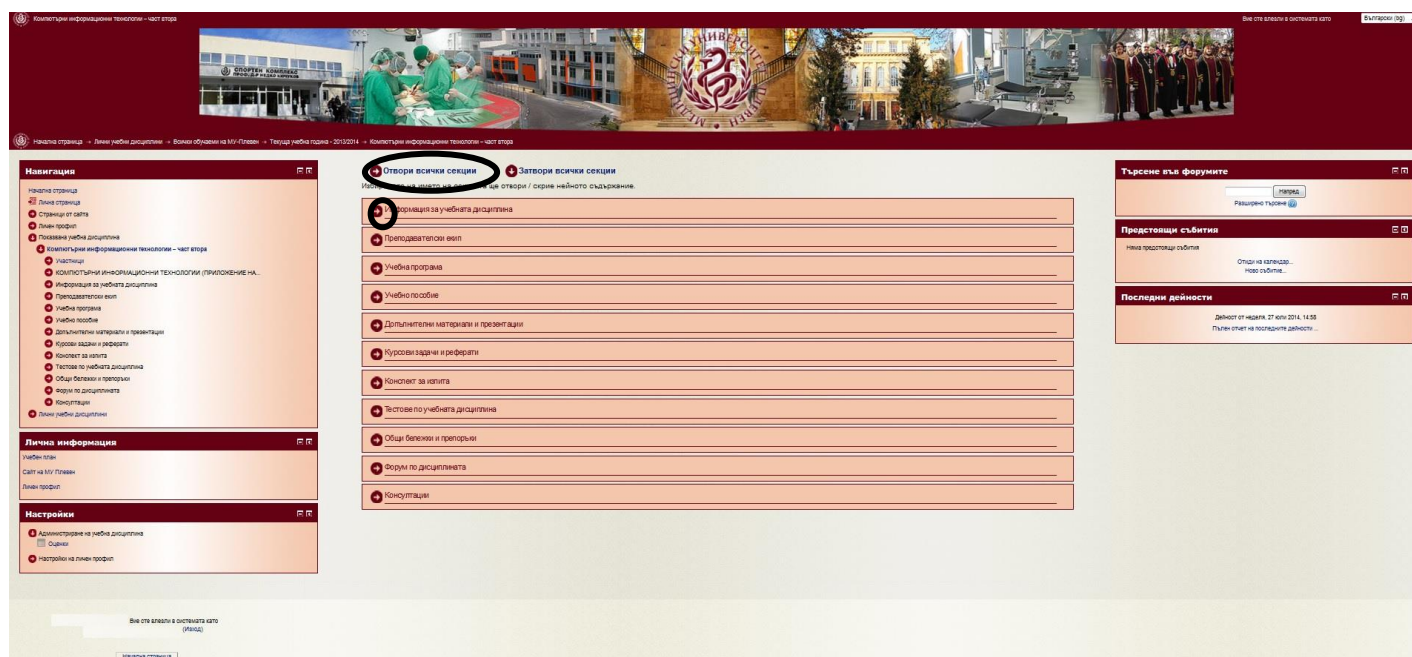


Фиг.12.

Централна секция:

III. Съдържание на дисциплини в СДО


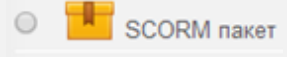

След успешно регистриране в системата е необходимо потребителят да влезне в дисциплината, в която е записан. Избирайки или бутона , той може да разгледа съдържанието на секциите.


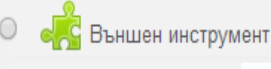
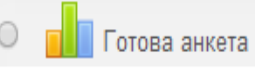


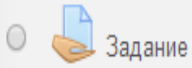

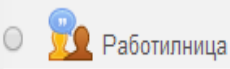
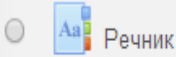
Фиг.13. Учебна дисциплина.

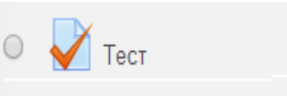
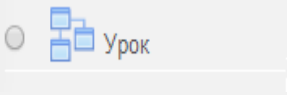
Учебните дисциплини в СДО и съдържанието в тях са създадени по определен образец. Повечето дисциплини се състоят от 11 секции, всяка от които съдържа кратко описание, файлове с различни учебни материали, презентации или тестове и учебни задачи. Системата дава възможност дисциплината да бъде съставена от различни дейности и ресурси. В таблица 1 са показани видовете дейности и ресурси в СДО.

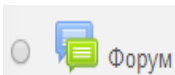
Таблица 1

	<p>BigBlueButtonBN Позволява да се създаде Виртуалната класна стая във всяка тема/секция в дадена дисциплина от всеки потребител с права на администратор или преподавател в курса. Тя позволява едновременно и организирано включване на множество участници с помощта на уебкамера и микрофон.</p> <p>Виртуалната класна стая може да се използва за:</p> <p>Дистанционни занятия, презентации и дискусии посредством видеоконферентни връзки в реално време.</p>
	<p>SCORM пакетът е колекция от файлове, която е съставена съгласно съответния стандарт. Модулът за дейност SCORM пакет позволява в дейността да се качи и добави zip файл със SCORM или AICC пакет .</p> <p>Съдържанието на пакета обикновено се показва на няколко страници, свързани с хипервръзки помежду си. Има различни настройки за показване на съдържанието в изскачащ прозорец, със съдържание, бутони за навигация и др. Пакетът основно съдържа въпроси с оценки, които се записват в дневника за оценки.</p> <p>SCORM пакет може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представяне на мултимедийно съдържание и анимация; • Като инструмент за оценяване.
	<p>Дейността „Wiki” позволява на участниците да създават и редактират колекция от уеб страници. Може да бъде колективно wiki, когато всеки може да редактира, и индивидуално wiki, когато всеки има собствено wiki, което само той може да редактира.</p> <p>В „wiki” се пази история на предишните версии на всяка страница, съдържаща промените, направени от всеки участник.</p> <p>„Wiki” има много приложения като:</p> <p>Групово водене на лекционни записки или учебни ръководства;</p> <p>За членовете на факултет, за да съставят заедно план за работа или дневен ред за събрание;</p> <p>За студентите, за да съчиняват заедно онлайн книга, да създават съдържание по</p>

	<p>дадена тема, зададена от ръководителя им;</p> <p>За колективно съчиняване на истории или поезия, като всеки участник пише по един ред или стих;</p> <p>Като личен дневник за изпитни записки и справки (при използване на индивидуално wiki).</p>
	<p>Дейността „База данни”, позволява на участниците да създадат, поддържат и търсят в колекция от единици с информация (или записи). Структурата на записите се задава от преподавател, и представлява набор от полета. Типовете полета включват: отметка, радио-бутони, падащо меню, текстово поле, URL, изображение и качен файл.</p> <p>Визуалното подреждане на информацията, когато се преглежда, показва или редактира може да се контролира чрез шаблони. Дейностите Бази данни могат да се споделят от различни дейности, като готови структури и преподавател може да импортира и експортира записите от базата данни.</p>
	<p>Дейността „Външен инструмент”, позволява на студентите да взаимодействат с ресурси и дейности на други сайтове. Например, с външен инструмент може да се даде достъп до нов тип дейност или учебен материал, предоставяни от някой издател.</p> <p>За създаване на дейност Външен инструмент е необходим доставчик, който поддържа LTI (Learning Tools Interoperability). Преподавател може да създаде външен инструмент, или да използва инструмент, настроен от администратора.</p> <p>Външният инструмент се различава от URL по:</p> <p>Външният инструмент е контекстно зависим, т.е. той трябва да получи информация за потребителя, който ползва инструмента, такава като: институцията, курс и име.</p> <p>Външният инструмент поддържа четене, променяне и изтриване на оценки, свързани с дейността.</p> <p>Външният инструмент създава поверителна връзка между Вашия сайт и доставчика на инструмента, позволявайки шифриран обмен на данни между тях.</p>
	<p>Дейността „Готова анкета” предоставя набор от готови анкети, които са полезни за оценяване и стимулиране на ученето онлайн. Преподавателят може да ги използва за да събере информация от своите студенти, която да му помогне да научи повече за тях и за преподаването си.</p>
	<p>Дейността „Задание” позволява на преподавателя да поставя задачи, да събира отговори, да поставя оценки и да прави бележки. Студентите могат да изпращат всякакво дигитално съдържание (файлове), като редактирани с Word документи, електронни таблици, изображения, или аудио и видео клипове. Като алтернатива</p>

	<p>или в добавка, заданието може да изисква студентите да въведат текст направо в текстов редактор на страницата на заданието. Заданието може да се използва и за да напомни на студентите да изпълнят други поставени им в "реалния свят" офлайн задачи, като, например, да нарисуват нещо без да качват дигитално съдържание.</p> <p>Когато преглеждат заданията, преподавателите могат да напишат забележки, да качат файлове, като такива с оценени студентски работи, документи с коментари или аудио файлове с гласови коментари. Заданията могат да се оценяват по цифрова или друга скала или по метод за оценяване, като rubric. Окончателната оценка се записва в дневника с оценки.</p>
	<p>Дейността „Избор” позволява на обучаващия да зададе един въпрос и да предложи избор между възможни отговори.</p> <p>Избраните от студентите отговори могат да бъдат публикувани след като студентите са отговорили, след определена дата или изобщо да не бъдат публикувани. Може да се покажат с имената на студентите или анонимно.</p> <p>Дейността „Избор” може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бърза анкета за стимулиране на мисленето по дадена тема • Бърз тест за разбирането на материала от студентите • За облекчаване вземането на решение, например чрез гласуване за избор на дадена насока
	<p>Дейността „Работилница” позволява събиране, разглеждане и взаимно оценяване на студентски работи.</p> <p>Студентите могат да качат всякакво цифрово съдържание (файлове), като редактирани с Word документи или електронни таблици, или да напишат текст в поле редактор направо на сайта.</p> <p>Предадените работи се оценяват със форма за оценяване с много критерии, съставена от преподавател. Взаимното поставяне на оценки и разбирането на формата може да се упражни предварително върху примери с поставени оценки, дадени от преподавателя.</p> <p>Студентите получават две оценки - една за качената си работа и втора за оценките, които са поставили на състудентите си. И двете оценки се записват в дневника за оценки.</p>
	<p>Дейността „Речник” позволява на участниците да създадат и поддържат списък от дефиниции, като в речник, или да съберат и организират ресурси или информация.</p> <p>Преподавателят може да позволи да бъдат качвани файлове към дефинициите в речника. Качените изображения се показват в дефинициите. В речника може да се търси или да се преглежда по азбучен ред или по категории, дата или автор. Дефинициите могат да бъдат потвърждавани от преподавател преди да станат видими за всички.</p> <p>Ако филтърът за автоматично свързване с речник е активиран, думите върху страниците на дисциплината, които са обяснени в речника, автоматично се</p>

	<p>превръщат в хипервръзки към речника.</p> <p>Преподавател може да разреши коментари върху дефинициите. Същите могат да бъдат оценявани с рейтинг от преподавателите или студентите (взаимно оценяване). Рейтингите могат да се обобщават за да формират крайна оценка, която се записва в дневника с оценки.</p> <p>Речник може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колективно съставяна банка от термини; • Пространство за представяне, в което новите студенти пишат името си и нещо за себе си; • Колекция от бързи подсказки по най-добри практики в дадена област;
	<p>Дейността „Тест” позволява да се състави тест с въпроси от различни типове, включително с множество възможни отговори, за съпоставяне, с кратки отговори и числови.</p> <p>Преподавателят може да разреши теста да се изпълнява многократно. Може да се зададе време за решаване.</p> <p>Всеки опит се оценява автоматично, с изключение на въпроси от тип есе, и се записват в дневника с оценки.</p> <p>Тест може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на изпит върху материалите от дисциплината; • Мини тестове дали са прочетени задания или в края на темите; • За упражнение с въпроси от проведени изпити; • За бързо получаване на обратна връзка относно изпълнение; • За самооценяване.
	<p>Дейността „Урок” дава възможност да се представи учебно съдържание и практически дейности по интересен и гъвкав начин. Преподавателят може да използва Урок, за да създаде разклоняваща се последователност от страници с обяснения или практически инструкции, които дават на обучаемите различни пътища и възможности. За повишаване на ангажираността на обучаемите и проверяване на тяхното разбиране, преподавателят може да включи различни типове въпроси, такива като Множество възможни отговори, Съпоставяне и Кратки отговори. В зависимост от техните отговори и структурата на урока, зададена от преподавателя, те могат да продължат на следваща страница, или да бъдат върнати на предишна страница, или да се отклонят към страници с допълнително съдържание.</p> <p>Урокът може да се оцени с оценка, която се запазва в дневника за оценки.</p> <p>Урокът може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоподготовка по дадена тема; • Упражнения по съставен сценарий или симулиране последствията от вземане на различни решения; • Диференцирано изпитване с различни набори от изпитни въпроси, зависещи от отговорите на началните въпроси.



Дейността „Форум” позволява на участниците да провеждат несинхронни обсъждания по различни теми, т.е. дискусии, които протичат в продължителен интервал от време.

Има няколко типа форуми, между които може да се избира, като стандартен форум, където всеки може да започне нова дискусия по всяко време; форум, в който всеки студент може да напише само една дискусия; или форум за въпроси и отговори, в който студентите първо трябва да напишат мнение преди да имат право да видят мненията на другите студенти. Преподавателят може да разреши към мненията да се прикрепват файлове. Прикрепените изображения се показват в текста на мненията.

Участниците могат да се абонират за даден форум за да получават уведомления за новите мнения. Преподавателят може да определи режима на абониране: по избор, принудително или автоматично, или да забрани напълно абонирането. Ако е необходимо студентите може да бъдат възпрепятствани да изпращат повече от определен брой мнения за определен интервал време; това ще предпази дискусиите от доминиращи мнения.

Мненията могат да се оценяват с рейтинг от преподавателите и студентите (взаимно оценяване). Рейтингите могат да се обобщават за да формират крайна оценка, която се записва в дневника за оценки.

Форумът има много приложения, като:

- Място за общуване на студентите за да се опознават;
- За изпращане на съобщения (чрез използване на форум с принудително абониране);
- За обсъждане съдържанието на дисциплината или други материали за четене;
- Като център за оказване на помощ, в който преподавателите и студентите си дават съвети;
- Като средство за индивидуална помощ и персонален контакт преподавател-студент (чрез използване на форум с групи, в които всеки студент е отделна група);
- За разширени дейности, например "главоблъсканица" за студентите да размишляват и предлагат решения.


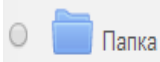



Дейността „Чат” позволява на участниците да провеждат писмено разговор в реално време.

Чатът може да бъде еднократен или да се повтаря в определено време ежедневно или ежеседмично. Проведеният разговор се запазва и може да бъде показан на всички или само на потребители с права да преглеждат чат архиви.

- Чатът е особено полезен, когато участниците не могат да се срещнат на живо за:
- Редовни срещи на участници в онлайн курс, за да си обменят опит, ако се намират на различни места;
- Студент, който временно не може да посещава занятия, да разговаря с преподавател за да не изостане;
- Студенти на трудов стаж, да се съберат заедно и обсъдят своя опит помежду си или с техния преподавател;

	<ul style="list-style-type: none"> • Интервю с поканен събеседник от друго място с въпроси към него и отговори; • Разговор с цел помагане на студентите да се подготвят за тест, в който преподавател или друг участник поставя примерни въпроси.
	<p>IMS пакетът е колекция от файлове, направени по съгласуван стандарт, така че да могат да се използват на различни системи. Модулът за дейност IMS пакет дава възможност такива пакети да се качват под формата на zip файлове и да се добавят като ресурси в дисциплините.</p> <p>Съдържанието обикновено се показва върху няколко страници, снабдени с навигация между тях. Има различни възможности за показване на съдържанието в изскачащи прозорци, с меню или бутони за навигация и т.н.</p> <p>IMS пакет може да се използва за представяне на мултимедийно съдържание и анимация.</p>
	<p>Този ресурс позволява да се създадете галерия с изображения. Създават се умалени изображения на снимките, избирането на които показва изображенията на фокус и в по - голям размер.</p> <p>Ако е позволено от настройките на модула, потребителите могат да оставят коментари в галерията.</p>
	<p>За да се възпроизведат записаните сесии във Виртуалните класни стаи се използва модула RecordingsBN.</p>
	<p>Ресурсът „URL” позволява да се предостави в дисциплината хипервръзка към ресурс от друг сайт. Всяко нещо, което е свободно достъпно в мрежата, като документ или изображение, може да бъде свързано; URL-ът не е задължително да е главната страница на някой сайт. URL-ът на дадена страница може да се копира и постави или може да се избере с "Избиране на файл" от някое хранилище като Flecker, YouTube или Wikipedia (зависи какви хранилища са достъпни на сайта).</p> <p>Има много настройки за показване на URL, като вградено показване, или в нов прозорец.</p> <p>URL - може да се вмъкне и в текста към всеки друг ресурс, посредством текстовия редактор.</p>
	<p>Ресурсът „Файл” позволява да се добави файл като ресурс към дисциплината. Когато е възможно файлът се показва като част от страницата на дисциплината; иначе се предлага на обучаваните да го изтеглят. Файлът може да е и архив от други файлове, например HTML страница придружена от изображения или Flash анимация.</p> <p>Студентите трябва да имат на компютрите си инсталиран необходимия софтуер за да отворят файла.</p> <p>Като файл може да се сложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация показвана в клас; • Малък уебсайт (набор от свързани страници);

	<ul style="list-style-type: none"> • Файлове, които обучаваните могат да редактират с определен софтуер (например Photoshop) и качат в изпълнение на задание.
	<p>Ресурсът „Книга” позволяват на преподавателя да създаде учебно пособие с много страници с глави и подглави. Книгата може да съдържа мултимедийни файлове, както и текст и е подходяща за показване на големи количества информация, които да бъдат разделени на части.</p> <p>Книга се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показване на материал за четене по отделни модули от обучението; • Като учебник; • Като албум на работите на обучаваните.
	<p>Ресурсът „Папка” показва група от файлове в отделна папка, намалявайки по този начин броя на елементите върху страницата на дисциплината. Цялата папка може да се качва и изтегля под формата на zip файл или може да се направи празна папка и в нея да се добавят един по един файлове.</p> <p>Папка може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на поредица от файлове по една тема, например, набор от стари изпитни работи в pdf формат или изображения, които студентите да използват в свой проект; • Осигуряване на споделено място за качване на файлове за преподавателите (държейки папката скрита за студентите).
	<p>Ресурсът „Страница” позволява да се създаде интернет страница с помощта на текстовия редактор. Страницата може да показва текст, изображения, аудио и видео, хипервръзки или вмъкнат програмен код, като например Google карти.</p> <p>Предимството да се използва Страница вместо Файл е, че така съдържанието е по-достъпно, (например за потребители с мобилни устройства) и по-лесно за обновяване.</p> <p>Страница може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се представят условията и правилата за дисциплината или програмата на дисциплината; • Вмъкване на няколко видео или аудио файлове, вместо обяснителен текст.

В структурата на отделните дисциплини се използват основно ресурсите Файл, Страница, Lightbox Gallery и Етикет (които дават възможност за разглеждане/четене на учебни материали, снимки, външни ресурси) и дейностите Форум, Тест и Задание.

- ✓ **Форум** - Форумите в платформата за електронно обучение са място за асинхронни дискусии и могат да бъдат публични (видими за всички) или скрити – достъпни само за определени хора или групи.

Обикновено дискусиите във форумите са организирани по теми, като отговорите на участниците в дадена тема са наречени постове.

Системата предлага няколко типа форуми, между които може да се избира:

Стандартен форум за общо ползване - това е форум, в който всеки има право да публикува нови теми или мнения на вече открити теми.

Единствена дискусия - форум, съдържащ само една тема, в която участниците могат да публикуват постове.

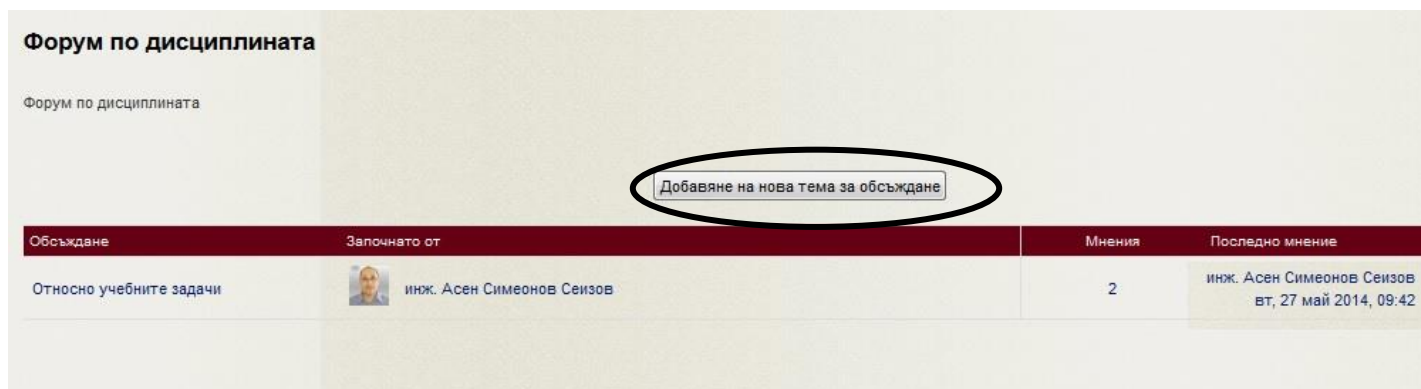
По една дискусия от участник - всеки потребител задава една тема: в този вид форум могат да се включат всички.

Въпрос и отговори - този тип форум изисква от студентите да публикуват пост в дискусията, преди да видят отговорите на останалите участници.

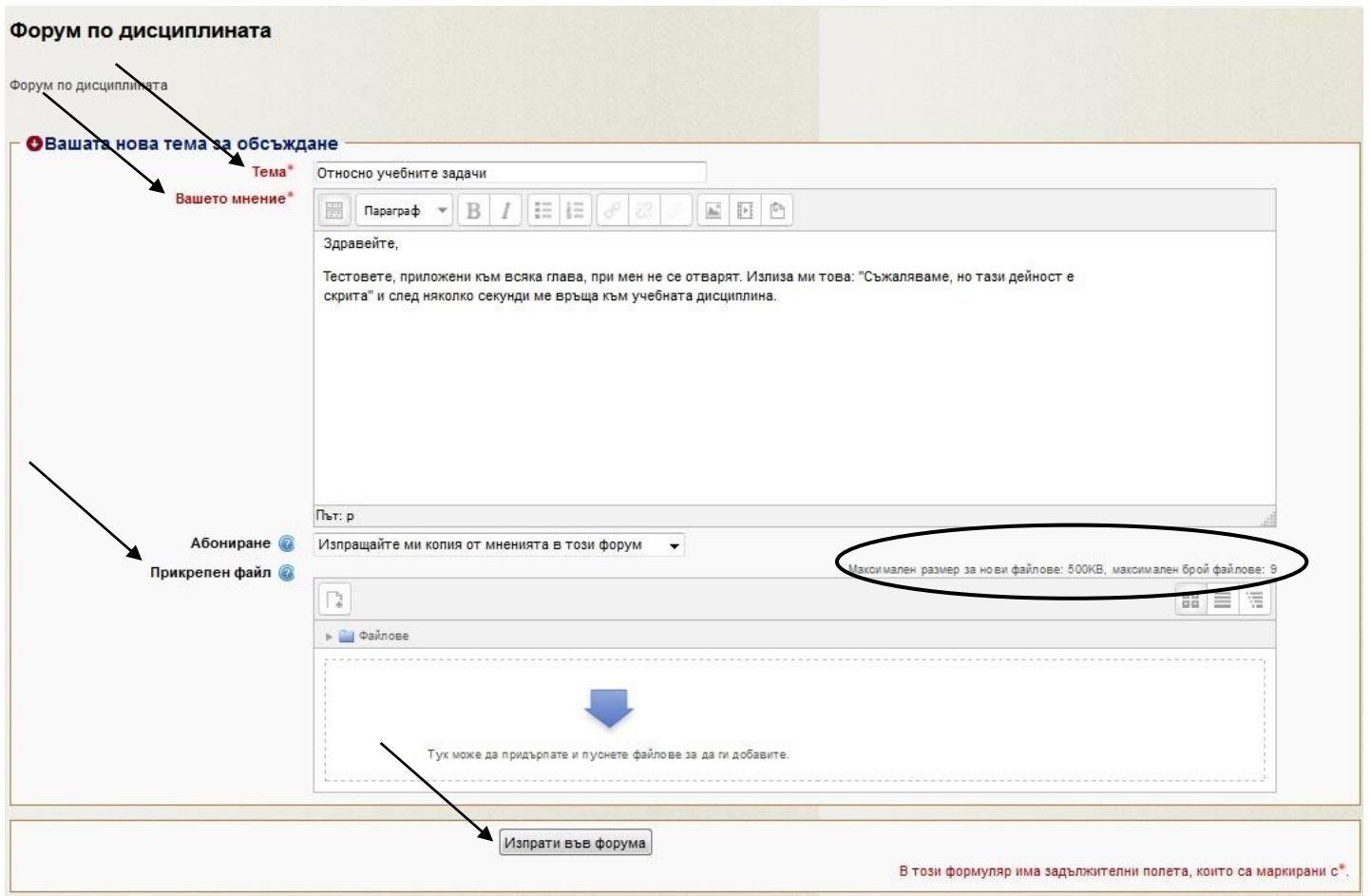
Стандартен форум с блоков изглед - Отворен форум, в който всеки може да изпрати по всяко време нова тема за обсъждане, и в който темите за обсъждане се показват на една страница с линк "Обсъждане на темата".

Публикуване във форум

За добавяне на нова тема, трябва да се влезе във форума и да се избере бутон „Добавяне на нова тема за обсъждане“.



Фиг.14. Публикуване във форум.



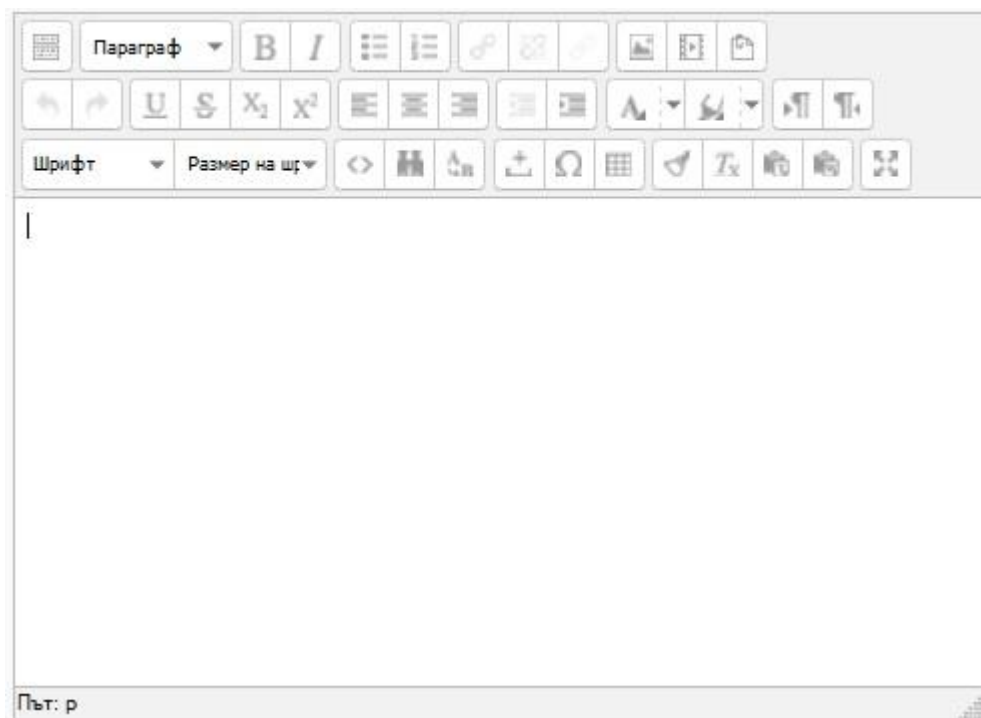
Фиг.14.1. Публикуване във форума.

Потребителят задава заглавие на новата тема за обсъждане. Използва се стандартният текстов редактор в СДО, за оформяне на мнението на потребителя. В зависимост от настройките на форума има възможност да се прикачат един или няколко файла към всяка публикацията.


Отговор на тема във форума – избира се мнение на участник в дискусиата и се посочва линкът „Отговаряне”.

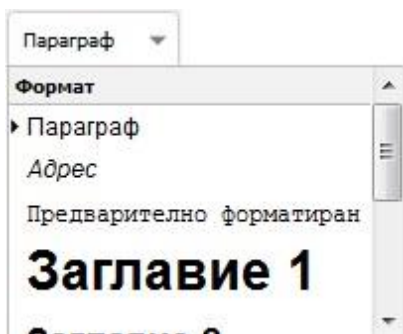
След публикуването на даден отговор или нова тема потребителят разполага с 30 минути, за да я коригира или изтрие. През това време той може да прегледате текста си, да внесете корекции или дори да изтрие темата си.

Потребителският интерфейс на стандартния текстов редактор е показан на фиг. 15.




Фиг. 15. Текстови редактор в системата.


 - С този бутон се показват/скриват вторият и третият ред с бутони.





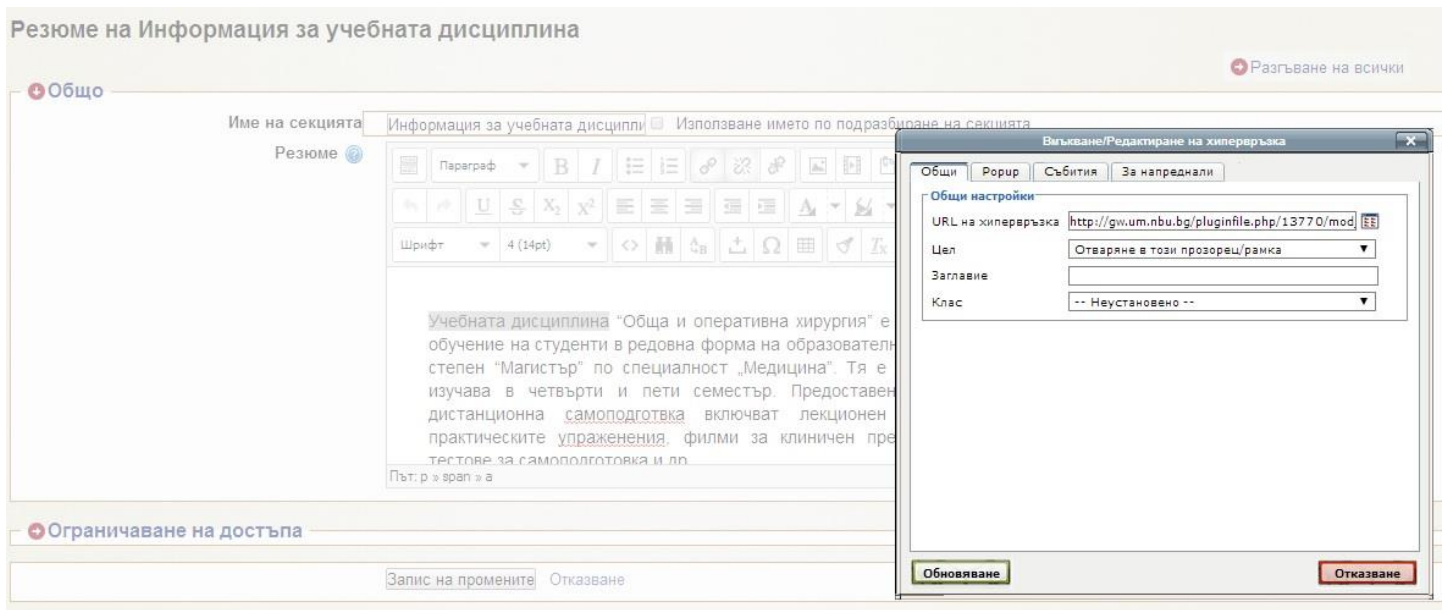
- От този падащ списък се избира стилът на текста (заглавие, параграф и т.н.)

 - Удебеляване и или накланяне на текста.

 - С помощта на тези бутони може да съставят списъци с изброяване и номериране.


 - С помощта на тези бутони можете да се вмъкват линкове към външни страници в Интернет, както и към файлове, ресурси в системата, можете да се премахне

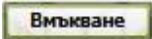
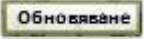
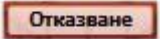
връзка или да се избегне създаване на автоматични връзки. Маркира се думата, изречението или изображението, което потребителят желае да направи препратка, (в този момент стават активни бутоните за действия с линкове  съответно за вмъкване/редактиране на линк, премахване на линк и прекратяване на автоматичното свързване) след което се натиска бутонът .



Фиг. 16. Вмъкни/редактирай хипервръзка.


Системата отваря нов прозорец за „Вмъкни/редактирай хипервръзка” в общите настройки (фиг. 16.), на която трябва да се попълнят полетата:

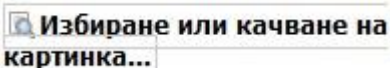

- „URL на хипервръзка” - в него се задава адреса на страницата (файл), която ще се отваря. Ако се избере иконата , има възможност да се използват различни файлове и ресурси, както от системата, така и извън нея.
- „Цел” на хипервръзка т.е. начина на отваряне на връзката, който се посочва от предложеното падащо меню (препоръчва се да се избере „Отвори в нов прозорец (_blank)”)
- „Заглавие” – изписва се заглавие на линка

След въвеждане на полетата се натиска бутон  за вмъкване на линка в съдържанието на страницата. Ако се редактира линк бутона е . При евентуален отказ от реализиране на линк се натиска бутон . Системата автоматично оцветява в синьо текста с въведен линк в основния текст на страницата.

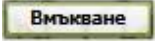
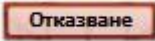




- От тук можете да се добави изображение, мултимедия или файл.

Системата позволява на определени места да се добави или редактира изображение. Ако потребителят желае да добави в текста изображение (картинка, снимка и др. под.), първо трябва да подсури това изображение в отделен файл във формат .jpg, който да не надвишава 50 MB). За целта се щраква върху иконата  и системата отваря прозорец „Вмъкване/Редактиране на картинка” в настройките, на която трябва да се попълнят полетата:

- „URL на картинка” – в него системата изисква да се натисне , след което се отваря друг прозорец „Избиране на файл”, в които трябва да се попълнят полетата:
- В полето „Прикрепен файл” – се избира съществуващ файл за прикрепяне чрез натискане на бутона 
- В полето „Запазване като” – се задава наименование под което ще се покаже изображението.
- В полето „Автор” системата по подразбиране записва името, под което потребителят е регистриран в системата, но може да се промени.
- В полето „Избиране на лиценз за авторски права” се избира вида на лиценза, който отговаря на правата за използване на изображението. Натиска се върху бутона „Качване на този файл“ за да се прикачи файла.
- „Описание на картинка” – в полето се задава наименование под което ще се покаже изображението.

- „Преглед” - в това поле системата показва избраният прикрепен файл.

Натиска се бутона  за да се добави изображението. При отказ от добавяне на изображение се натиска бутон . При необходимост от промяна на изображението, системата изисква в полето „Преглед” да се маркира изображението, след което да се щракне върху иконата  и да се промени файлът в полето „URL на картинка”. За обновяване на новото Изображение се натиска бутона . Въведеното съдържание се записва в системата с натискане на бутон „Запис на промените“. При отказ от запис се натиска бутон „Отказване“.



- От се отменя или повтаря последното действие.



- за подчертаване или зачеркване на текст, или за позиционирането му като долен/горен индекс.



- Подравняване на текста (ляво, центрирано или дясно).



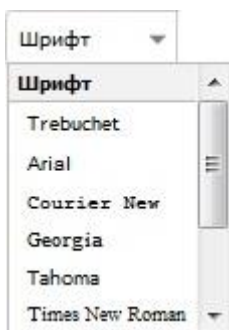
- ТАВ бутон/връщане на табулациите.



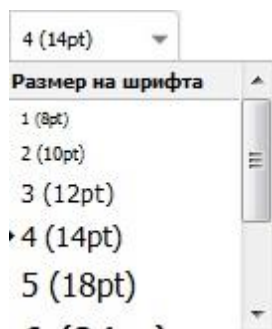
- Избор на цвят на буквите/фона.



-



- Падащ списък за избор на вида на шрифт.



- От този падащ списък се избира размерът на буквите.



- Работа само чрез ръчно въвеждане на HTML кодове/ тагове – изисква познания по HTML.



- Търсене на текст; Търсене и заместване на текст.



- Добавяне на непрекъсваем интервал. Той се използва само за поставяне на място между знакове, думи или др. елементи, които не трябва да бъдат разделени едни от други, като математически уравнения, имена или дати.



- Добавяне на специален знак.



- Добавяне на таблица



- Изчистване на HTML кода.



- Изчистване на форматирането на текста.



- Поставяне като текст (без оформление)



- оптимизиране на текст, копиран от Word.



- Включване / изключване на редактора на цял екран.

- ✓ **Работа със задание** - Заданието е учебна дейност, която позволява на преподавателите да съберат работа от студентите, да я прегледат и да дадат обратна връзка и оценка. В СДО се поддържат следните видове задания:

- Предаване на файл: прилага се решение на заданието в един файл. Няма ограничения за вида на файла – docs, ppt, pdf и т.н.
- Онлайн текст: публикуване на решението чрез онлайн редактора.

The screenshot displays a web application interface for a course. On the left, a sidebar menu contains several expandable sections: 'Информация за учебната дисциплина', 'Преподавателски екип', 'Учебна програма', 'Учебно пособие', 'Допълнителни материали и презентации', and 'Курсови задачи и реферати'. The main content area features a heading 'Избирането на името на секцията ще отвори / скрие нейното съдържание.' followed by a list of menu items corresponding to the sidebar. Below this is a paragraph of text explaining the course evaluation process, followed by a section titled 'Заданията за учебните задачи към отделните глави са поместени и тук във връзките по-долу:' which contains a list of links for assignments from the first to the twelfth chapter. A black arrow points to the second link in this list. Below the list is another section for a 'Комплексна курсова задача' and a 'Конспект за изпита' link. On the right side, there are three widgets: 'Търсене във форумите' with a search bar and 'Напред' button; 'Предстоящи събития' showing 'Няма предстоящи събития'; and 'Последни дейности' showing a recent activity from Monday, July 28, 2014.

Фиг. 17. Задание.

От секцията „Курсови задачи и реферати“ се избира заданието, по което ще се работи. В прозореца, който ще се отвори, се намира кратка информация за целта на заданието/учебната задача, линк към съдържанието на учебната задача, състояние на работата (дали е предадена за оценка и дали е оценена) както и бутона „Добавяне на работа за предаване“.

Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.

Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Състояние на работата

Състояние на работата	Няма опити
-----------------------	------------

Състояние на оценяването	Неоценена
--------------------------	-----------

Добавяне на работа за предаване

Правене на промени във вашата работа

Фиг. 17.1. Задание.

След избиране на бутона „Добавяне на работа за предаване“ се отваря прозорец, в който може да се добави файл с изпълнената задача.

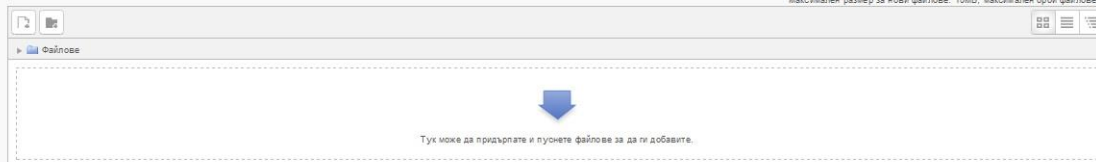
Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.


Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

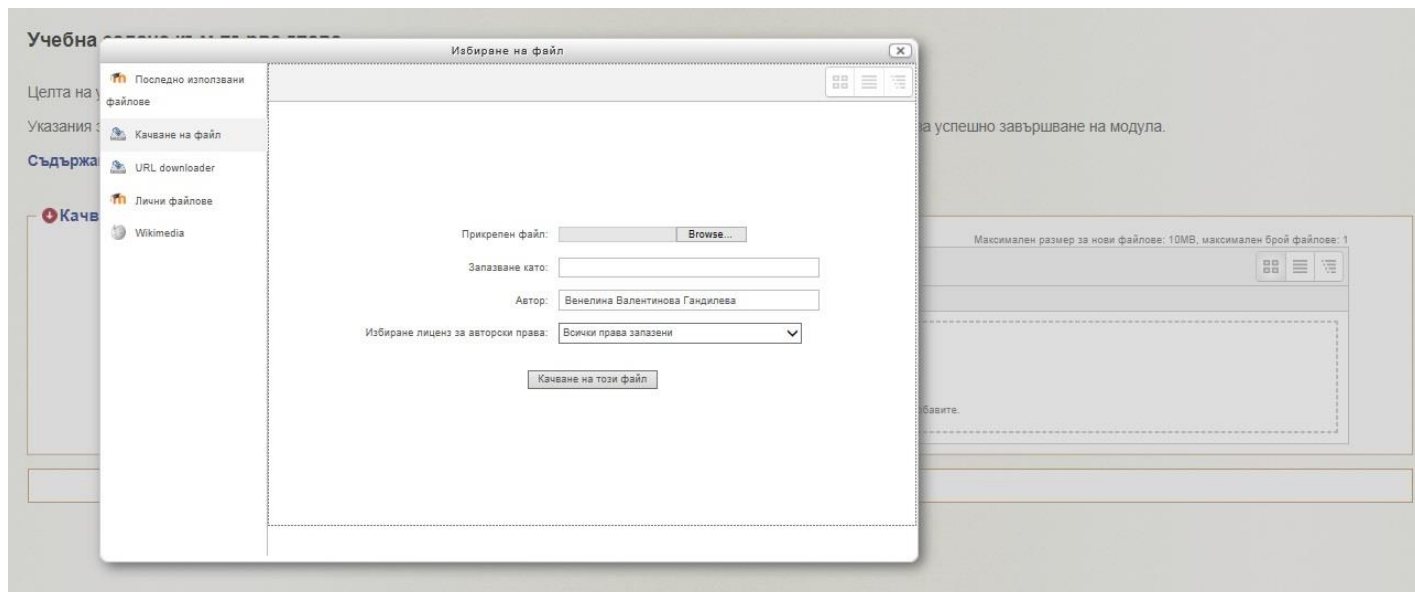
Съдържание на учебната задача...

Качване на файлове



Фиг. 18. Изглед на екрана при добавяне на файл.

- В секция „Качване на файлове“ се щраква върху бутон  за добавяне на файл. Пред потребителя се отваря списък с възможностите, от където може да се добави файлът.



Фиг. 19. Хранилища, от които могат да се качват файлове.

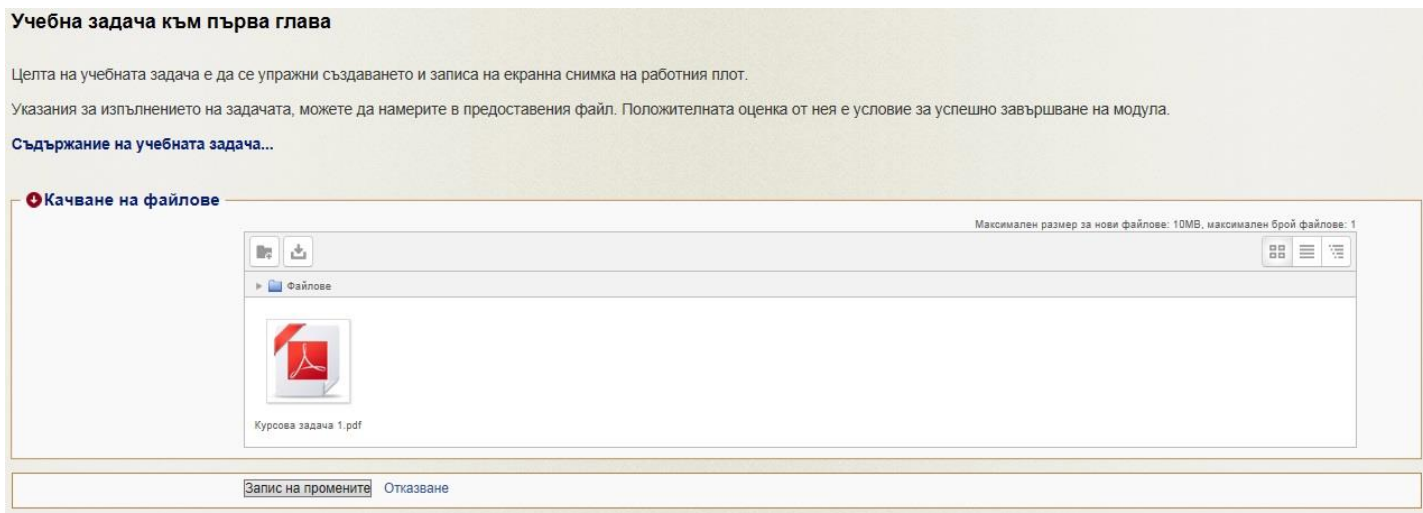
Отваря се меню, в което има следните опции:

1. Последно използвани файлове – избира се файл, от последно използваните от потребителя
2. Качване на файл – избира се файл от компютъра на потребителя
4. URL downloader – Добавя се път/линк към вече съществуващ файл
5. Лични файлове – избира се файл от личното пространство на потребителя с файлове на сървъра и се добавя
6. Wikimedia – въвеждат се критерии за търсене

След като избере мястото от което да се вземе файлът, потребителят трябва да попълни следните полетата:

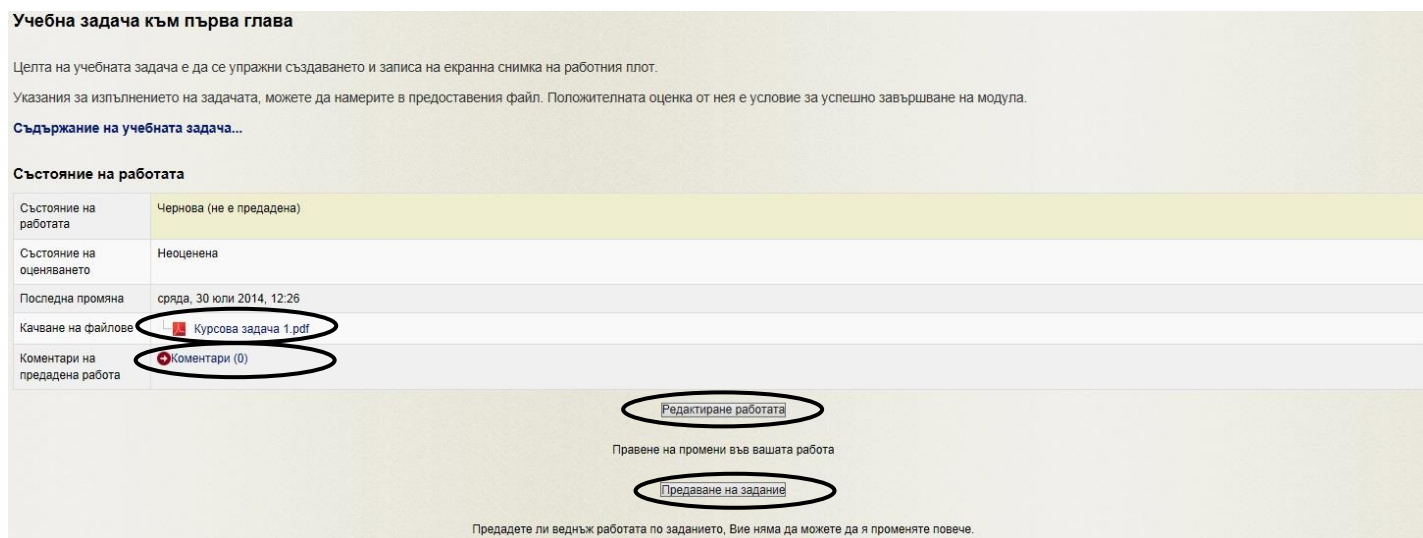
- В полето „Прикрепен файл” – се избира съществуващ файл за прикрепяне чрез натискане на бутона
- В полето „Запазване като” – се задава наименование под което ще се покаже изображението.

- В полето „Автор” системата по подразбиране записва името, под което потребителят е регистриран в системата, но може да се промени.
- В полето „Избиране на лиценз за авторски права” се избира вида на лиценза, който отговаря на правата за използване на изображението. Натиска се върху бутона „Качване на този файл“ за да се прикачи файлът.



Фиг. 20. Прикачен файл.

След натискане на бутон „Запис на Промените“, системата ще отвори нов прозорец, в който потребителят можете да редактира работата си или да я предадете за оценяване. Тук той може да добавите и коментар към работата си.



Фиг. 21. Редактиране/предаване на работа.

След като потребителят предаде работата си и тя бъде оценена, при повторно влизане в учебната задача, ще се появи прозорец, в който може да се види поставената оценка и коментар от преподавателя.



Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.


Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Състояние на работата

Състояние на работата	Предадена за оценка
Състояние на оценяването	Оценена
Последна промяна	Wednesday, 30 July 2014, 13:08
Качване на файлове	 6208314177.docx
Коментари на предадена работа	 Коментари (0)

Съобщение

Оценка	6
Оценено на	Wednesday, 30 July 2014, 13:11
Оценено от	
Обратни коментари	Обърнете внимание на т.3 от Съдържанието на учебната задача

Фиг. 22. Оценена учебна задача.

- ✓ **Работа с тестове** – Тестовите в системата се различават главно по типа въпроси включени в теста, броя на опитите за решаване на самия тест, времетраенето, метода на оценяване и тежестта на оценката при формиране на крайната оценка.

Типовете въпроси могат да бъдат:

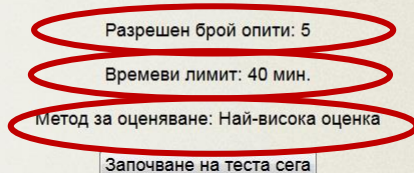
- Random short-answer - Наподобява въпросите за Съпоставяне, но създадени на случаен принцип от въпросите с кратък отговор от съответната категория.
- Есе - Позволяват отговорът да е от няколко изречения или цял абзац. Отговорите се оценяват ръчно от преподавателя.
- Изчислителен - Изчислителните въпроси са като числовите въпроси, но използваните числа се избират случайно от множество възможни.
- Изчислителен затворен - Затворените изчислителни въпроси са като затворените въпроси, но възможните отговори могат да включват различни резултати, получени когато случайно избрани стойности са изчислени по зададена формула.
- Истина/Неистина - Проста форма на въпрос от тип "множество възможни отговори" със само два възможни отговора "Истина" и "Неистина".
- Кратък отговор - Разрешава отговор от една или няколко думи, които се оценяват чрез сравнение с различни отговори-шаблони.
- Множество възможни отговори - Позволява избор на един или много отговори от предварително дефиниран списък.
- Прост изчислителен - По-прост вариант на изчислителни въпроси. Когато се задава въпроса числата, с които се извършва изчислението, се избират случайно от зададено множество.
- Съпоставяне - Отговорът на всеки от няколко под-въпроса се избира от списък с възможни отговори.
- Числов - Разрешава числов отговор (евентуално включващ мерни единици), който се оценява чрез сравнение с различни шаблони за отговор (евентуално включващи толеранси).

В описанието на теста или в условията на самите въпроси е посочено какъв тип е използван.

Тест за самоподготовка

Тестът за самоподготовка с възможност за петкратно решаване и регистриране на максимално постигнатия резултат са следващият основен елемент от подготовката по дисциплината. Той формира 50 % от крайната оценка по дисциплината.

В теста са включени въпроси, както с едно, така и с повече от едно вярно твърдение. Онези от тях, които са с възможност за избор само на едно твърдение са с **графичен елемент за избор КРЪГ**. Въпросите с възможност за избор на повече от едно вярно твърдение са с **графичен елемент за избор КВАДРАТ**.

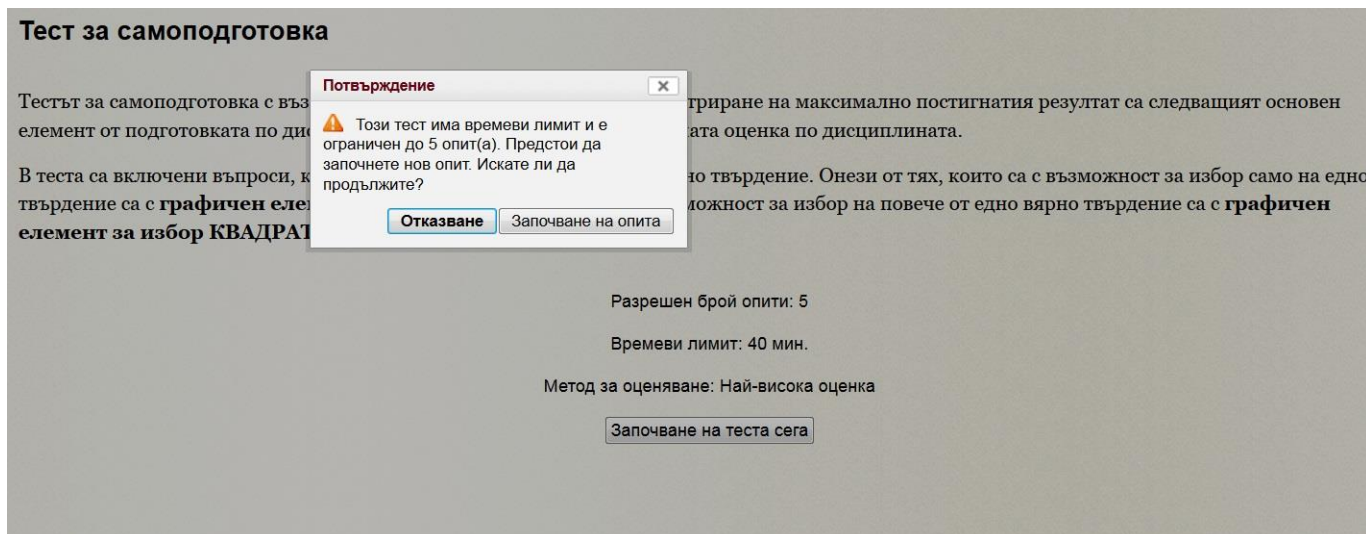


Фиг. 23. Описание на тест.

Броят на опитите зависи от това дали тестът е за самоподготовка или финален тест. При финалния тест е разрешен един опит докато при тестовете за самоподготовка има възможност за няколко опита. Времевият лимит за попълване на теста също е посочен и е добре да бъде взет под внимание преди да се пристъпи към решаването на теста.

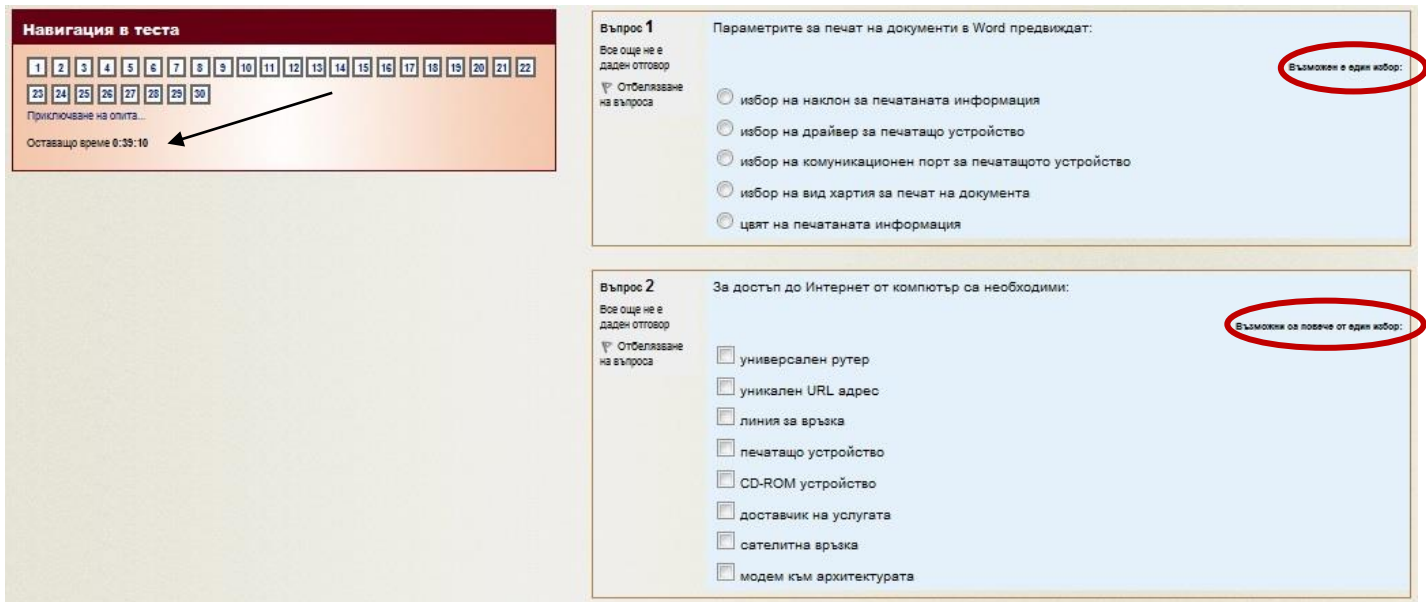
Тежест на оценката – някои от тестовете няма да бъдат оценявани, а други ще бъдат критерии за формиране на крайна оценка по дисциплината (това е посочено в самия тест, както и във файла „Общи бележки и препоръки за подготовката“ в секцията „Общи бележки и препоръки“ в самата дисциплина).

След избиране на бутона „Започване на теста сега“, се появява съобщение, в което трябва да се потвърди/откаже започването на опита.




Фиг. 24.

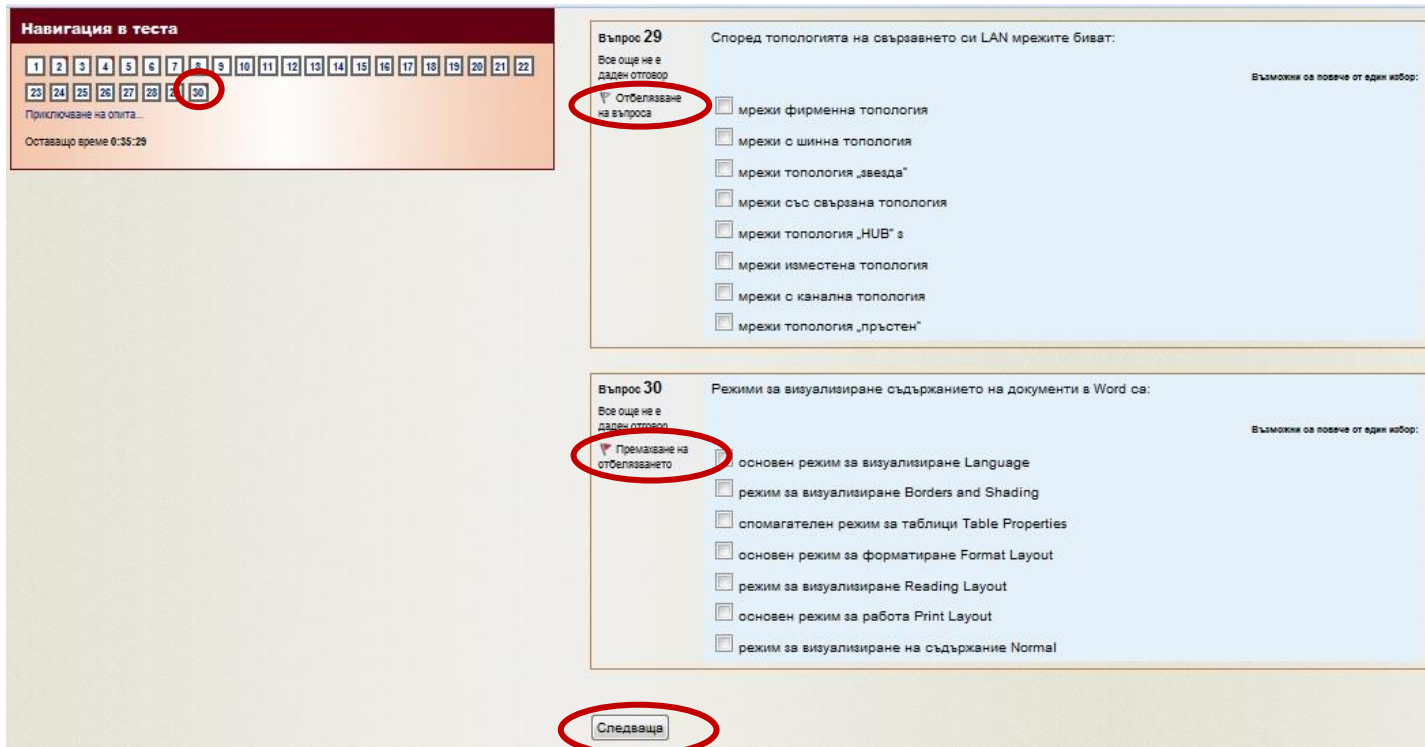
След потвърждаване на започването на опита, системата отваря теста в нов прозорец, където можете да се пристъпи към решението му (фиг. 25).



Фиг. 25.

Блокът „Навигация в теста“ позволява потребителят свободно да отиде на който въпрос желае, да приключи опита и да предадете теста, както и да следите оставащото му време. Ако му е трудно да отговори на някой въпрос и искате да продължи нататък, може да го отбележи и да се върнете към него по-късно. Въпросите се отбелязват като се избере

иконата  Отбелязване на въпроса .



Фиг. 26.

След като дадете своите отговори потребителят натиска бутона „Следваща“ в дъното на страницата и системата го препраща в нов прозорец, в който може да прегледа на кои въпроси е дал отговор и на кои – не, и има възможност да се върне към изпълнението или да предаде работата. Във втория случай системата отваря нова страница, в която се вижда завършеният и оценен тест (фиг. 27.).

Навигация в теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Край на прегледа ←

Учебна дисциплина	Proba
Тест ID	9471
Започнат на	сряда, 30 юли 2014, 15:08
Състояние	Завършен
Приключен на	сряда, 30 юли 2014, 15:09
Изминало време	48 сек. ←
Точки	-3,58/30,00 ←
Оценка	2 ←

Въпрос 1 Вертикално подравняване на информацията е параметър който:

Отговорен

Отбелязване на въпроса

Възможни са повече от един избор:

- позволява да се определят фиксирани текстови полета за документ
- коригира предварително дефинираната мерна единица в Word
- позволява вертикална размяна на информацията от колонтитула
- дава възможност за коригиране на настроените текстови полета
- позволява избор на начин за вертикално разположение на текста
- контролира въвежданата в документа вертикална информация
- дава възможност за вертикално центриране на информацията

Въпрос 2 Режими за визуализиране съдържанието на документи в Word са:

Отговорен

Отбелязване на въпроса

Възможни са повече от един избор:

- режим за визуализиране Borders and Shading
- основен режим за работа Print Layout
- основен режим за визуализиране Language
- режим за визуализиране Reading Layout
- режим за визуализиране на съдържание Normal
- спомогателен режим за таблици Table Properties
- основен режим за форматиране Format Layout

Въпрос 3 Номериране на избрани параграфи е параметър, който:

Отговорен

Отбелязване на въпроса

Възможни са повече от един избор:

- контролира нарастването на номерата в регресивен ред
- номерира избрани параграфи по предварително зададено условие
- само за параграфи разположени на съседни страници
- позволява номерирането да се осъществи с римски цифри

Фиг. 27. Преглед на завършен тест.

При избор на „Край на прегледа“, системата връща потребителя в описанието на теста, където той може да прегледате оценките си от различните опити, самите опити или да започнете ново изпълнение на теста.

Тест за самоподготовка

Тестът за самоподготовка с възможност за петкратно решаване и регистриране на максимално постигнатия резултат са следващият основен елемент от подготовката по дисциплината. Той формира 50 % от крайната оценка по дисциплината.

В теста са включени въпроси, както с едно , така и с повече от едно вярно твърдение. Онези от тях, които са с възможност за избор само на едно твърдение са с **графичен елемент за избор КРЪГ**. Въпросите с възможност за избор на повече от едно вярно твърдение са с **графичен елемент за избор КВАДРАТ**.

Разрешен брой опити: 5

Времеви лимит: 40 мин.

Метод за оценяване: Най-висока оценка

Обобщение на предишните Ви опити

Опит	Състояние	Точки / 30,00	Оценка / 6,00	Преглед
1	Завършен Предадено понеделник, 9 юни 2014, 23:24	17,92	4,00	Преглед
2	Завършен Предадено вторник, 10 юни 2014, 22:28	20,92	5,00	Преглед
3	Завършен Предадено сряда, 11 юни 2014, 14:45	19,00	5,00	Преглед

Най-висока оценка: 5,00 / 6,00.

Изпълняване на теста отново

Фиг. 28.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Достъпът до ресурсите в СДО е възможен при използването на различни браузъри и операционни системи. Необходимо в браузъра на потребителя да бъде разрешено използването на cookies (бисквитки) и показването на Pop-ups (изскачащи прозорци).