



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

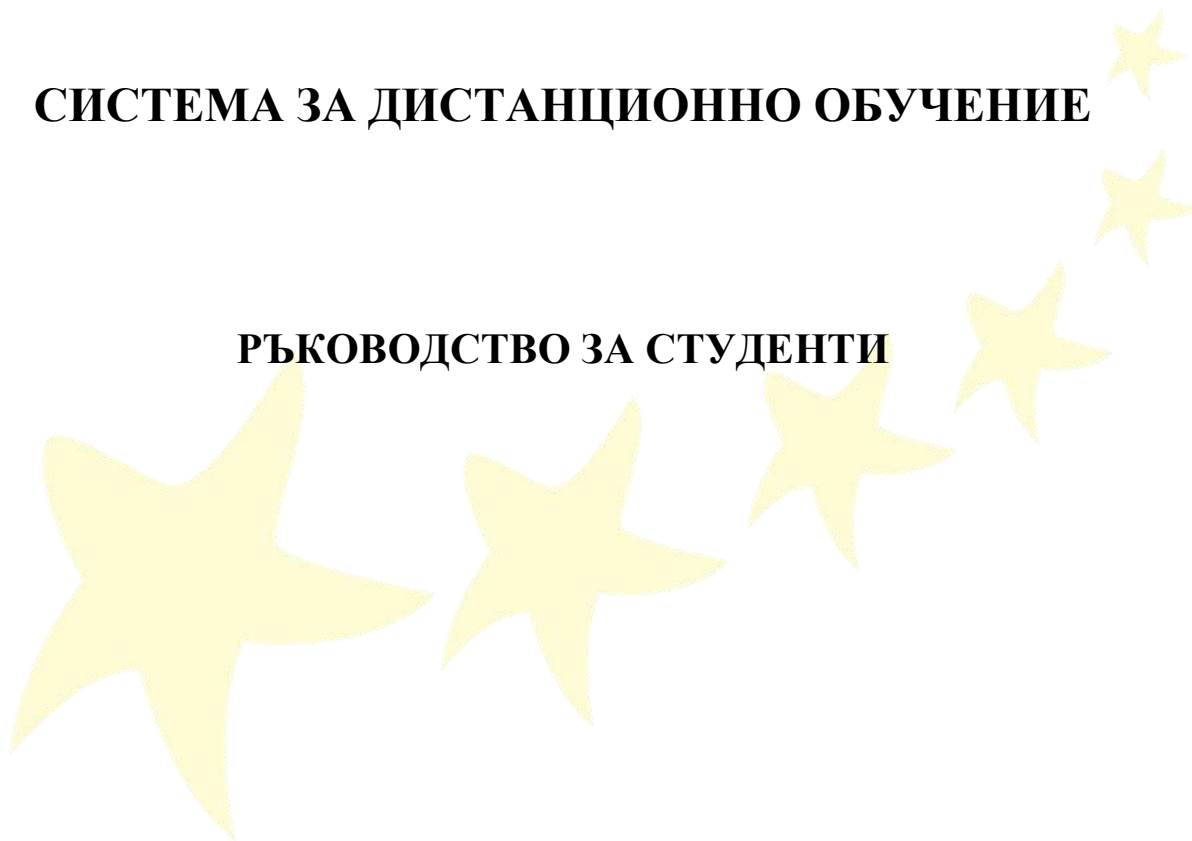


Европейски социален фонд

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

СИСТЕМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

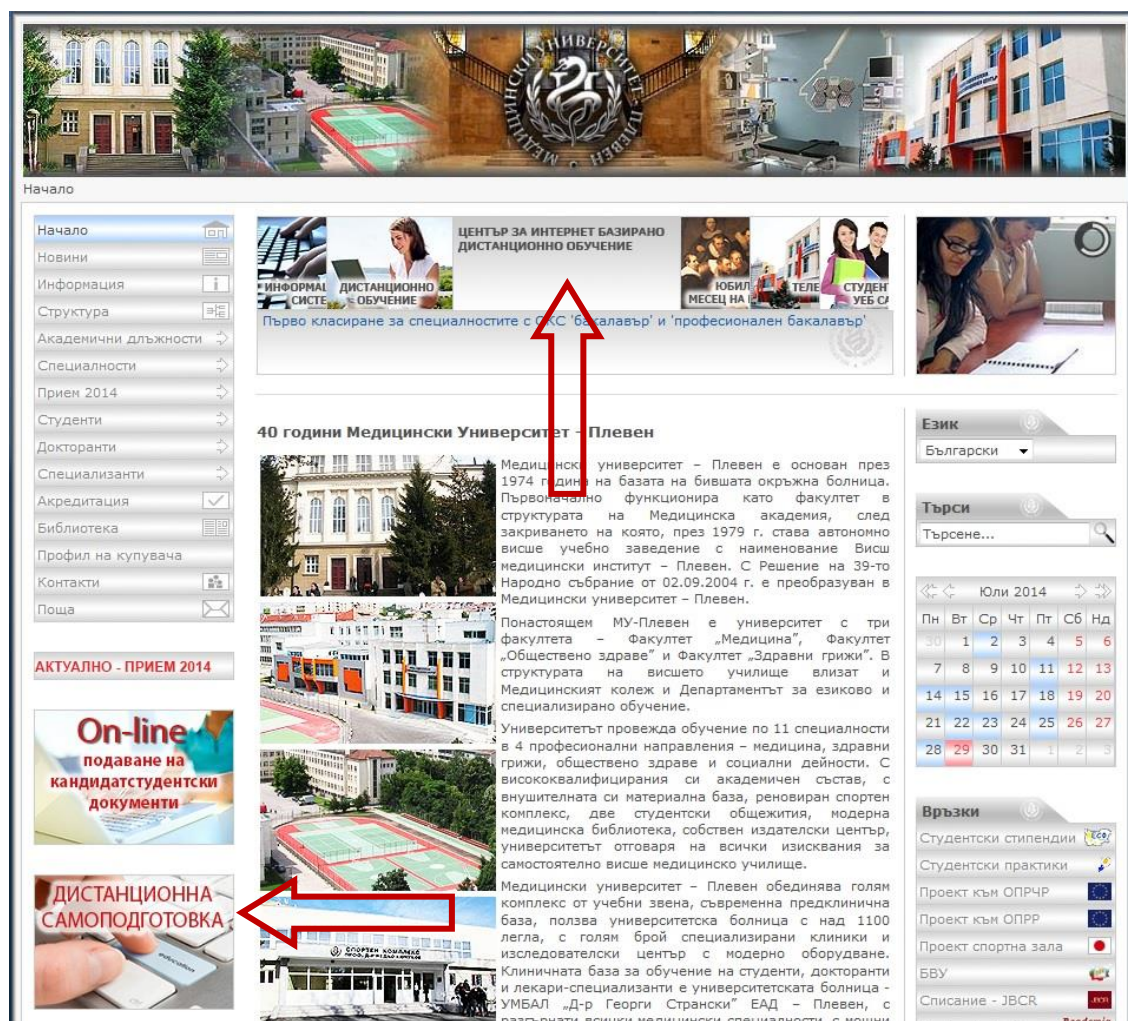
РЪКОВОДСТВО ЗА СТУДЕНТИ



Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

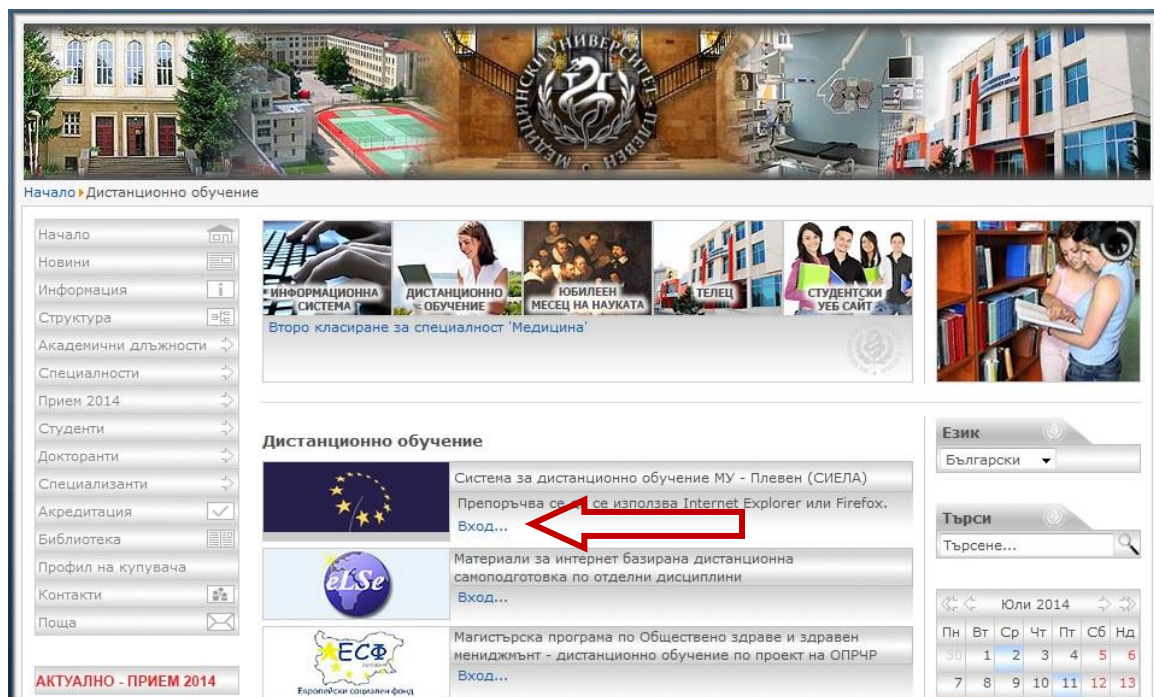
Системата за дистанционно обучение в МУ Плевен е достъпна на интернет адреса: <http://do2.mu-pleven.bg/login/index.php> или през началната страница на сайта на университета (фиг. 1. и 2.)



Фиг. 1.

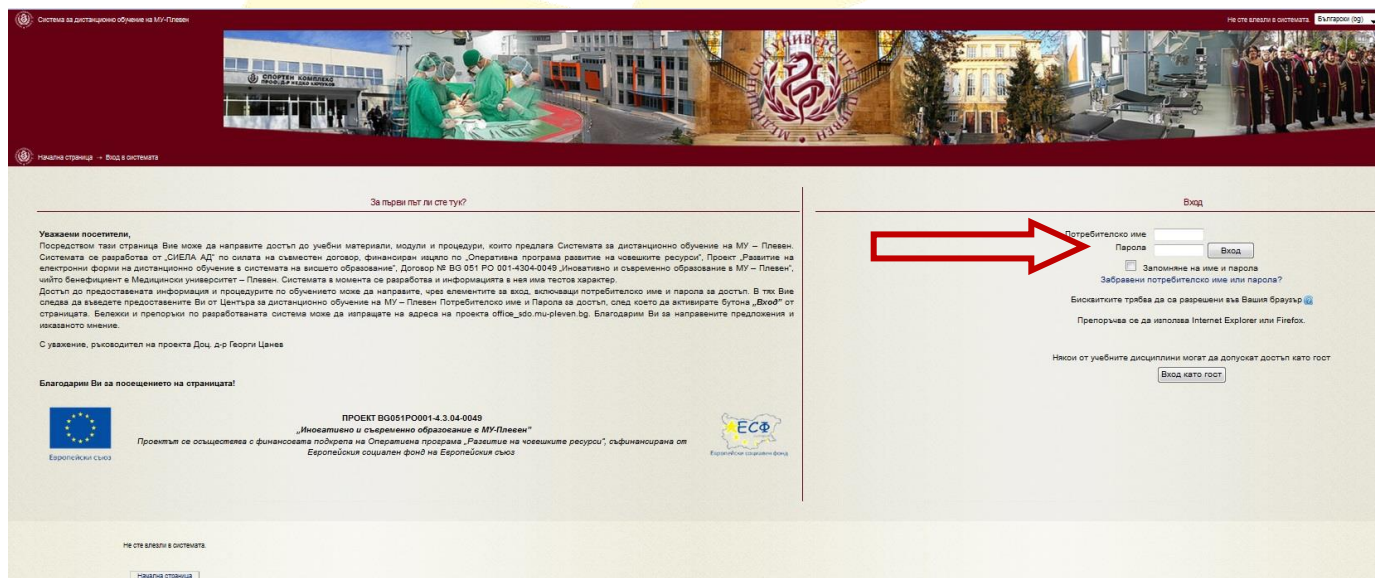
Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“



Фиг. 2.

При активирането на препратката - СДО се визуализира началната страница на СДО. По-долу е показана началната страница на платформата, преди потребителят да влезе в нея. (фиг. 3.).



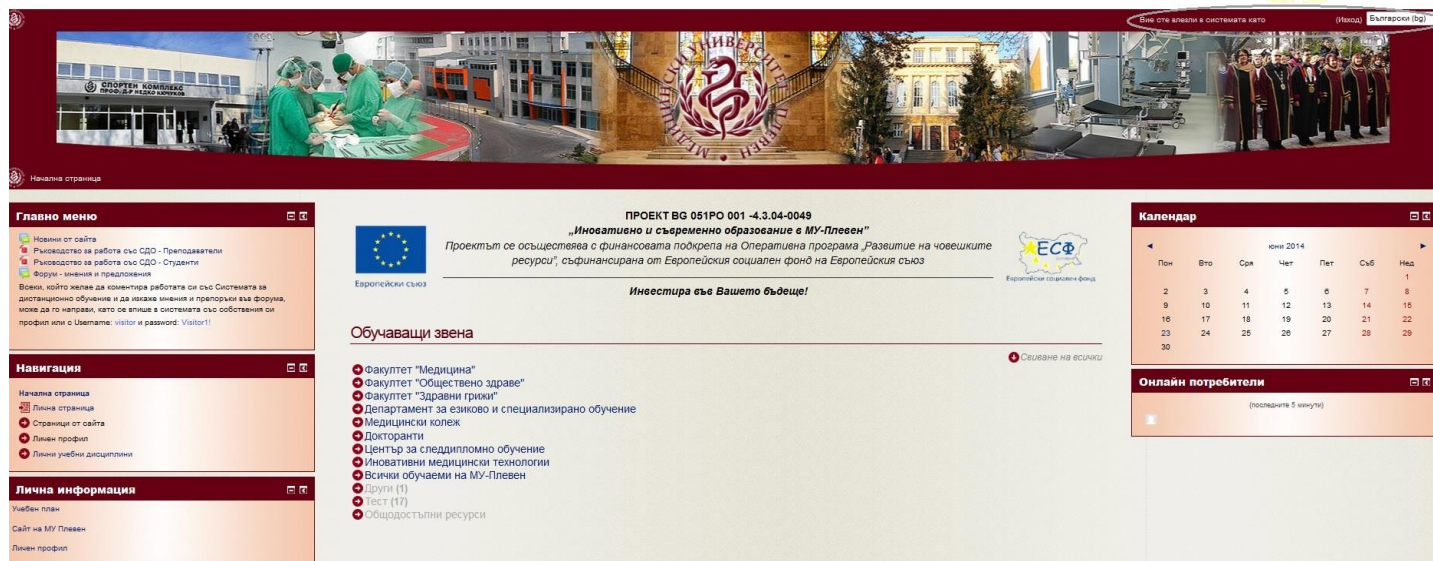
Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министърство на образованието и науката.“

Фиг. 3. Начална страница на електронната система за обучение.

СДО – вход в системата:

Преди да можете да правите каквото и да е в СДО, вие трябва да влезнете в системата с предоставените Ви от Центъра за дистанционно обучение на МУ – Плевен Потребителско име и Парола за достъп, след което да активирате бутона „Вход” от страницата (фиг. 3.) При коректно въведени потребителско име и парола в горния десен ъгъл на страницата се появява името на съответния потребител, като потребителят получава достъп до началната страница на СДО (фиг. 4.)



Фиг. 4.

Ако менютата не са кирилизирани, се избира текущият език – Български от падащия прозорец, който се намира непосредствено до името на потребителя в горния десен ъгъл (фиг. 4.).

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

В зависимост от зададената от администратора роля, потребителят притежава определени права за достъп до конкретни учебни материали. Типовете роли, които могат да бъдат зададени на потребителите на системата са:

- Студент (по подразбиране – има достъп само до учебните материали в дисциплините, в които е вписан);
- Редактиращ преподавател (може да допълва дейности в дисциплината, в която е вписан и да поставя оценки или коментари на задания);
- Преподавател (може само да осигурява обратна връзка към обучаващите се - да поставя оценки или коментари на задания);
- Администратор (може да прави всичко и навсякъде в системата)

I. Структура на сайта на СДО:

Лява секция:

1. „Главно меню“ включва:

- ✓ **Форум „Новини от сайта“** – новините и постове в този форум могат да бъдат публикувани само от администратор.
- ✓ **Ръководство за работа със СДО – Студенти**
- ✓ **Форум - мнения и предложения** – място за мнения и препоръки относно работата със СДО.

2. „Навигация“ – включва следните подменюта:

- ✓ **„Начална страница“;**
- ✓ **„Лична страница“** - преглед на дисциплините в които сте записан (като преподавател или студент);

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- ✓ **„Страници от сайта“** –чрез това подменю имате бърз достъп до **„Блогове на сайта“**, **„Етикети“**, **„Календар“**.

Меню **„Календар”** дава възможност за визуализация на всички събития в дадена дисциплина или във всички дисциплини, в които е записан потребителят. От падащото меню **„Подробен месечен изглед”** можете да преминете към календарите на останалите дисциплини, в които сте записани, или да избере календар от всичките си дисциплини.

В зависимост от обхвата си събитията във Вашия календар са групирани в следните категории:

- **Глобални събития** – събитието се отнася за всички потребители в системата и за всички дисциплини. Такива събития са оцветени в зелен цвят.
- **Събития, отнасящи се за учебни дисциплини**– събитието се отнася до всички регистрирани в дадена учебни дисциплини потребители. Такива събития са оцветени в оранжев цвят.
- **Групови събития** – събитието се отнася до всички регистрирани в дадена учебна дисциплина потребители, които са членове на дадена група. Такива събития са оцветени в жълт цвят.
- **Потребителски събития** – събитието се отнася само за даден потребител. Такива събития са оцветени в светлосин цвят.
- При кликване върху името на дадено събитие пред потребителя се отваря прозорец, съдържащ подробна информация за даденото събитие.
- Чрез бутон **„Ново събитие“** можете да създадете събитие за учебна дисциплина, дадена група или за самите себе си. В зависимост от неговия обхват то се появява в календарите на потребителите.
- Допълнително можете да експортирате календара към файл, който след това да въведете във Вашия Microsoft Outlook. Това се осъществява от бутон **„Export**

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

* Платформата за електронно обучение не известява автоматично студентите за добавени/ редактирани събития в календара. Добра практика е да използвате новинарския форум в учебната дисциплина, където може да посочите и допълнителна информация.

- ✓ **„Личен профил“** – съдържа следните подменюта: **„Разглеждане на профил“**, **„Мнения във форума“**, **„Блогове“**, **„Съобщения“** и **„Моите частни файлове“**.

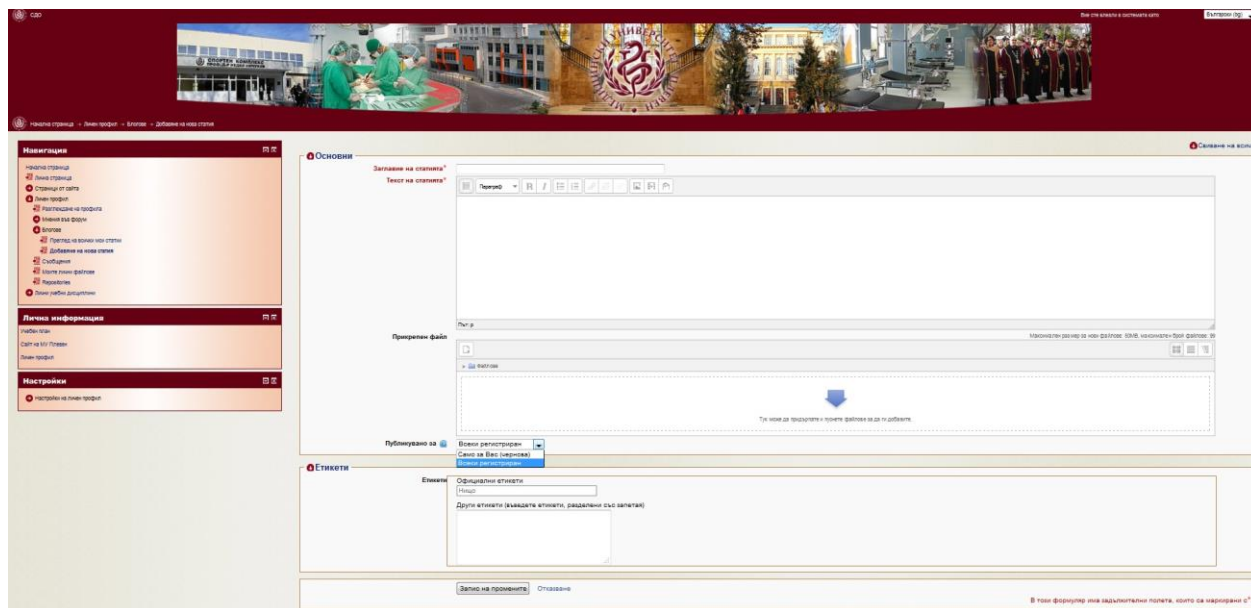
При избор - **„Разглеждане на профил“** както и линка с Вашето име се вижда изгледа на Вашия профил от други потребители.

- ✓ **„Мнения във форума“** – визуализира в кои форуми сте участвали, какви коментари сте направили.
- ✓ **„Блогове“** – създаване и преглед на блогове. При избор на **„Блогове“** се отваря прозорец – **„Преглед на всички мои статии“** и **„Добавяне на нова статия“**

При добавяне на статия следвайте следните стъпки:

- Задава се заглавие на статията;
- Въвежда се текст (фиг. 5.), при необходимост се прикачва желан файл;
- Натиска се бутона **„Запис на промените“**.

Инвестира във вашето бъдеще!



Фиг. 5. Създаване на статия

- ✓ „Съобщения“ - можете да разгледате личните си съобщения - непочетените, последните разговори или входящи контакти.
- ✓ „Моите лични файлове“ - файлове които сте качили и могат да бъдат използвани във вашите учебни дисциплини.
- ✓ „Лични учебни дисциплини“ – дисциплините до които имате достъп като участник или като потребител със специална роля - преподавател.

3. „Лична информация“:

- ✓ „Учебен план“ – натовареност по семестри (лекции / упражнения);
- ✓ „Сайт на МУ Плевен“ – препратка към основния сайт на МУ Плевен;
- ✓ „Личен профил“ – Лични данни.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. „Настройки“:

✓ „Настройки на личен профил“:

Достъпа до СДО се осъществява със същата парола, която потребителят използва в Информационната Система на МУ Плевен.

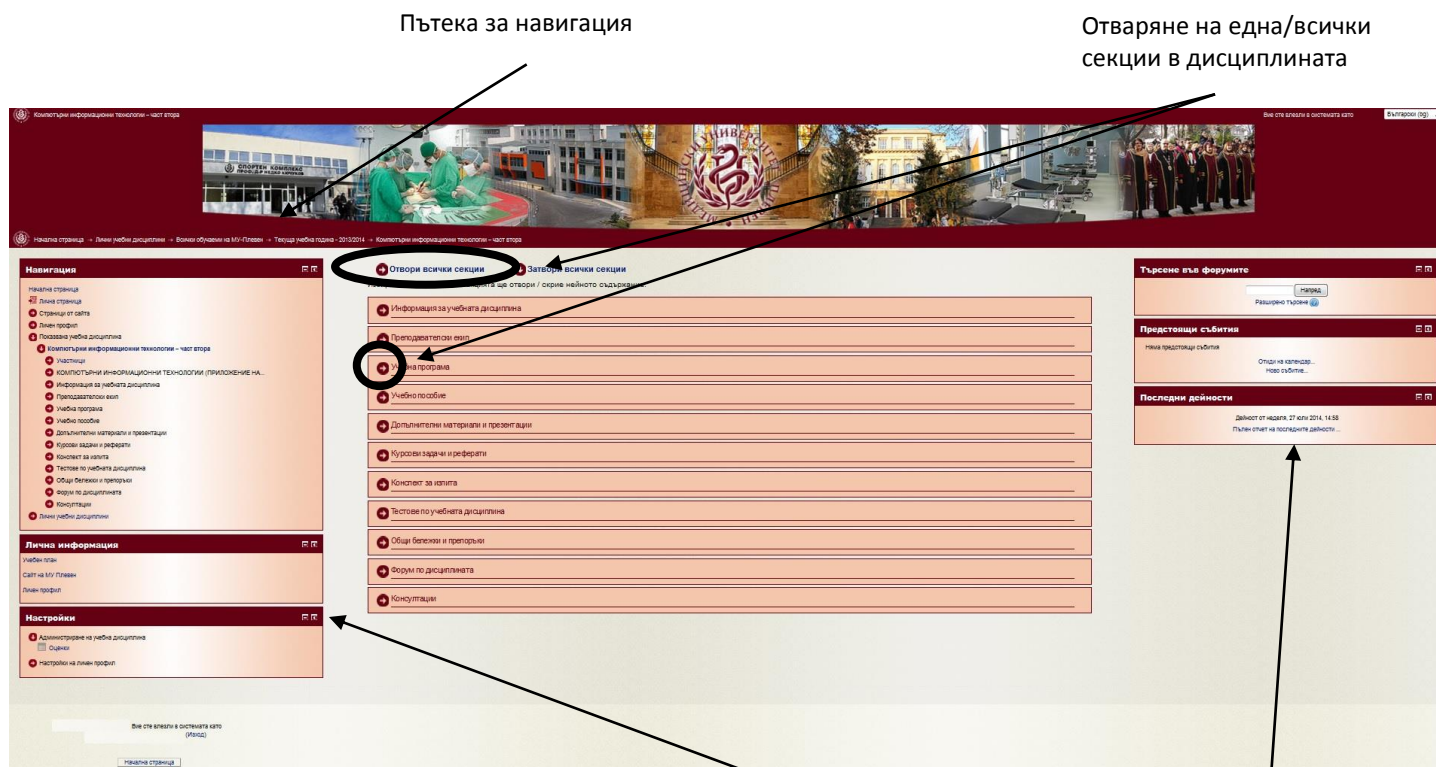
Смяна на парола се реализира посредством Информационната Система на МУ Плевен - https://isys.mu-pleven.bg/adminuni/index_teach.php?cmd=logout Направените промени в Информационната Система ще се прехвърлят автоматично в СДО.

II. Описание на менютата при влизане в дисциплина.

При влизане в дадена дисциплина менютата/блоковете, които разгледахме досега заедно с менютата „Настройки“, „Търсене във форумите“ , „Предстоящи събития“ и „Последни дейности“ (ще бъдат разгледани по нататък) изглеждат по-различно. Разположени са в лявата и дясната част на екрана, а в средата са разположени съдържанието на дисциплината и дейностите. В повечето случаи, дисциплините ще бъдат изградени по сходен начин и тук ще се запознаем със съдържанието и структурата на една от тях.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Фиг. 6.

* Пътека за навигация – показва хиперлинкове оказващи местоположението на потребителя- главна страница, обучаващо звено, дисциплина... Това позволява на потребителите лесно да се върнат назад или в по-горна категория и се препоръчва да се използва вместо бутоните Напред/Назад в брауъра.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

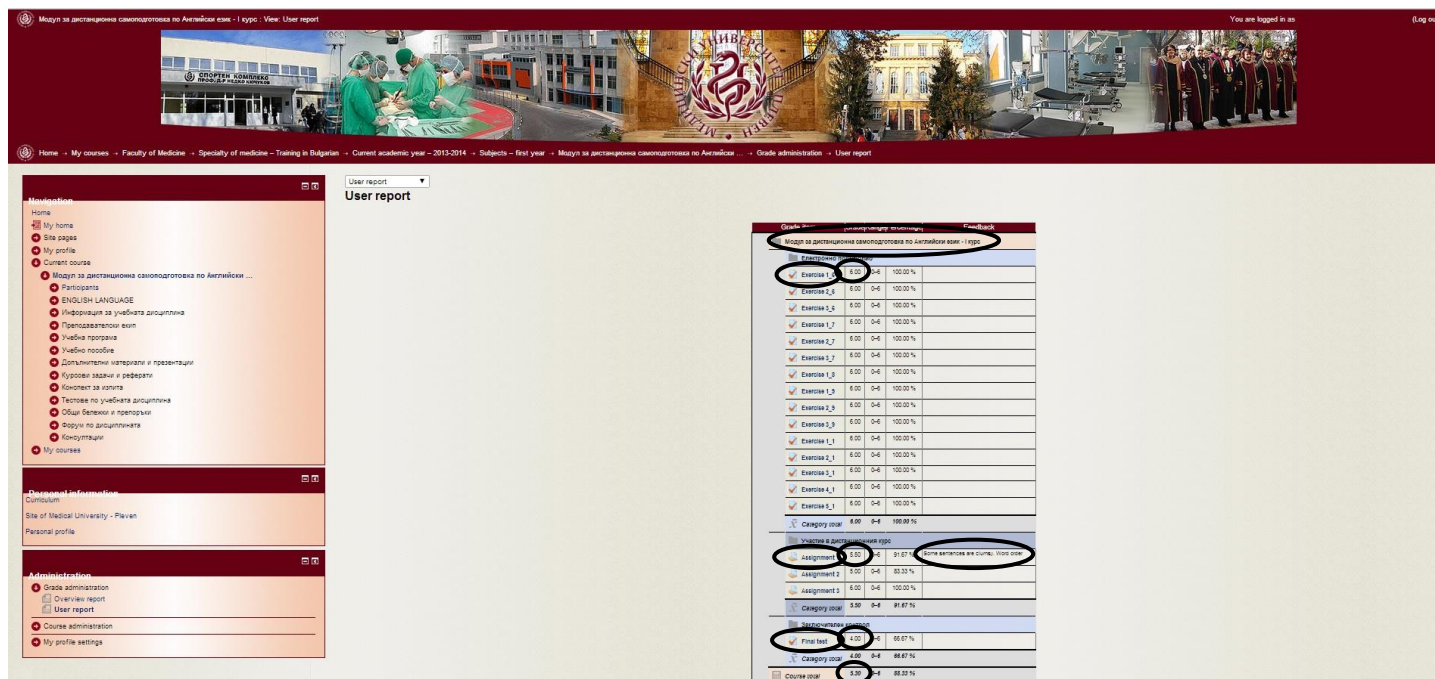
1. Меню **„Навигация“** съдържа следните подменюта:

- ✓ **„Лична страница“** дава преглед на дисциплините, в които е вписан участника като преподавател и/или студент.
- ✓ **„Страници от сайта“**
- ✓ **„Личен профил“**
- ✓ **„Участници“** – показва списък от потребителите записани в тази дисциплина – преподаватели и студенти. Дава възможност да изпратите съобщение до един или повече участници в дисциплината.

2. **„Настройки“** → **„Администриране на учебна дисциплина“**

- ✓ **„Настройки“** – съдържа следното подменю:
 - ✓ **„Оценки“** – Избирайки това подменю ще имате възможност да видите два отчета – **„Потребителски отчет“** и **„Обобщен отчет“**
 - **„Потребителски отчет“** – Показва всички дейности в дисциплината, които ще бъдат оценявани (тестове, курсови задачи/задания), поставените оценки, както и написаните забележки от преподавателите.

Инвестира във вашето бъдеще!

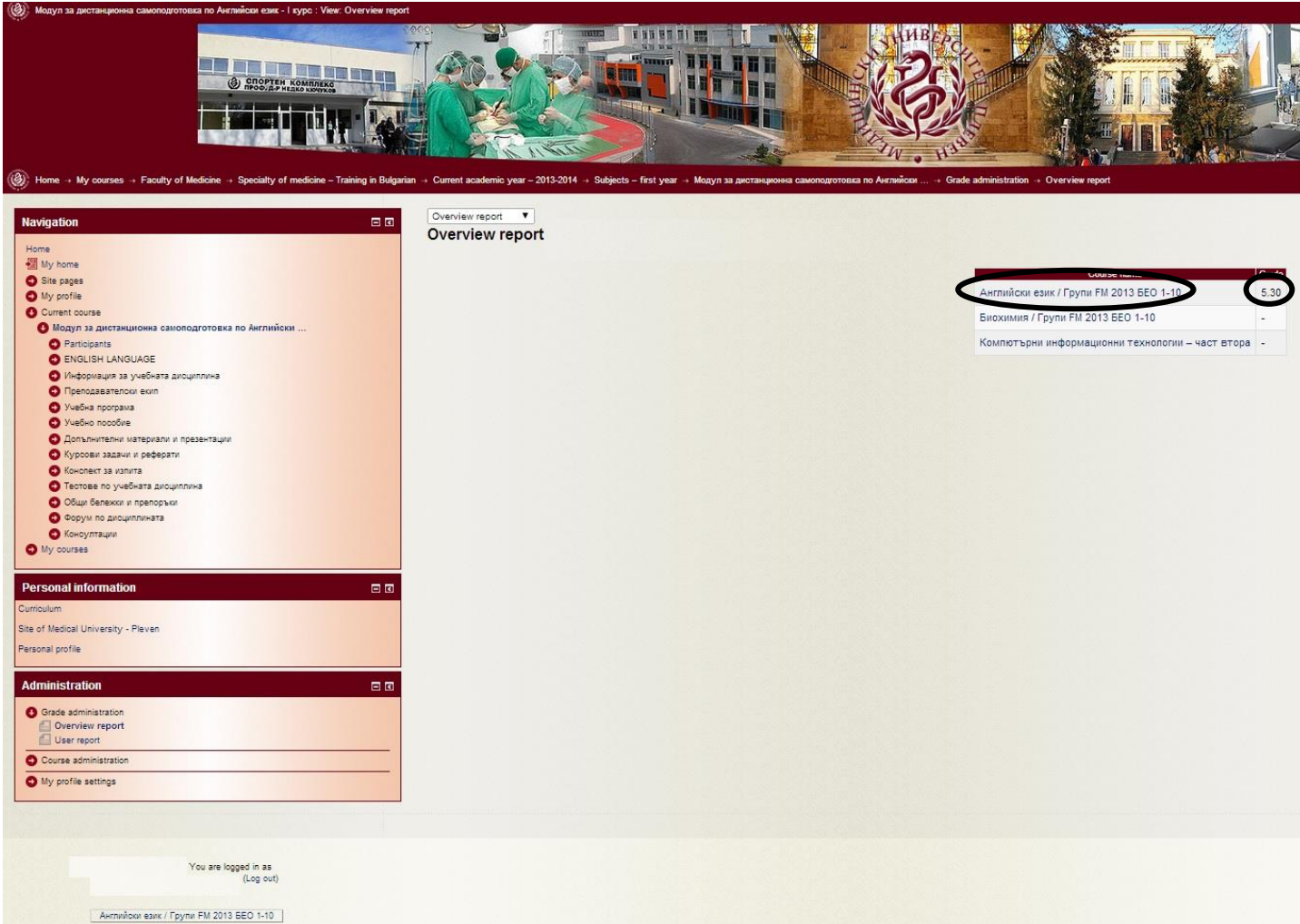


Фиг. 7. Потребителски отчет

- „Обобщен отчет“** – Показва дисциплините в които сте вписани, крайните оценки (ако има поставени такива) и ви дава възможност да разгледате детайлно оценките по дадена дисциплина, избирайки името ѝ.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“



Модул за дистанционна самоподготовка по Английски език - I курс : View: Overview report

Home → My courses → Faculty of Medicine → Speciality of medicine – Training in Bulgarian → Current academic year – 2013-2014 → Subjects – first year → Модул за дистанционна самоподготовка по Английски ... → Grade administration → Overview report

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - Модул за дистанционна самоподготовка по Английски ...
 - Participants
 - ENGLISH LANGUAGE
 - Информация за учебната дисциплина
 - Преподавателски екип
 - Учебна програма
 - Учебно пособие
 - Допълнителни материали и презентации
 - Курсови задачи и реферати
 - Конспект за изпита
 - Тестове по учебната дисциплина
 - Общи Балетки и препоръки
 - Форум по дисциплината
 - Консултации
- My courses

Personal information

Curriculum

Site of Medical University - Plevan

Personal profile

Administration

- Grade administration
 - Overview report
 - User report
- Course administration
- My profile settings

Overview report

Курс	Група	Средна оценка
Английски език / Групи FM 2013 БЕО 1-10		5.30
Биохимия / Групи FM 2013 БЕО 1-10		-
Компютърни информационни технологии – част втора		-

You are logged in as (Log out)

Английски език / Групи FM 2013 БЕО 1-10

Фиг. 8. Обобщен отчет

- ✓ „Настройки на личен профил“ – В подменю „Съобщения“, можете да конфигурирате методите за уведомяване за пристигащи съобщения.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“

Дясна секция:

- ✓ **„Търсене във форумите“** – Позволява базово търсене на една или повече думи навсякъде в текста, просто ги напишете, разделени с интервали. Всички думи по-дълги от два символа се търсят. За разширено търсене, натиснете бутона за търсене без да пишете нищо в полето за търсене. Това ще ви доведе до формуляра за разширено търсене.
- ✓ **„Предстоящи събития“** – Ако вие сложите крайна дата на дейности като Тест, Задание, Форум или Чат във вашата дисциплина, то тези събития автоматично ще се появят в блока **„Календар“** и в блока **„Предстоящи събития“**. Тук предстоящите събития са представени под формата на съкратен списък с линкове към самите дейности. С помощта на линка **„Ново събитие“** можете да създадете събитие за самите себе си. (фиг. 9.).



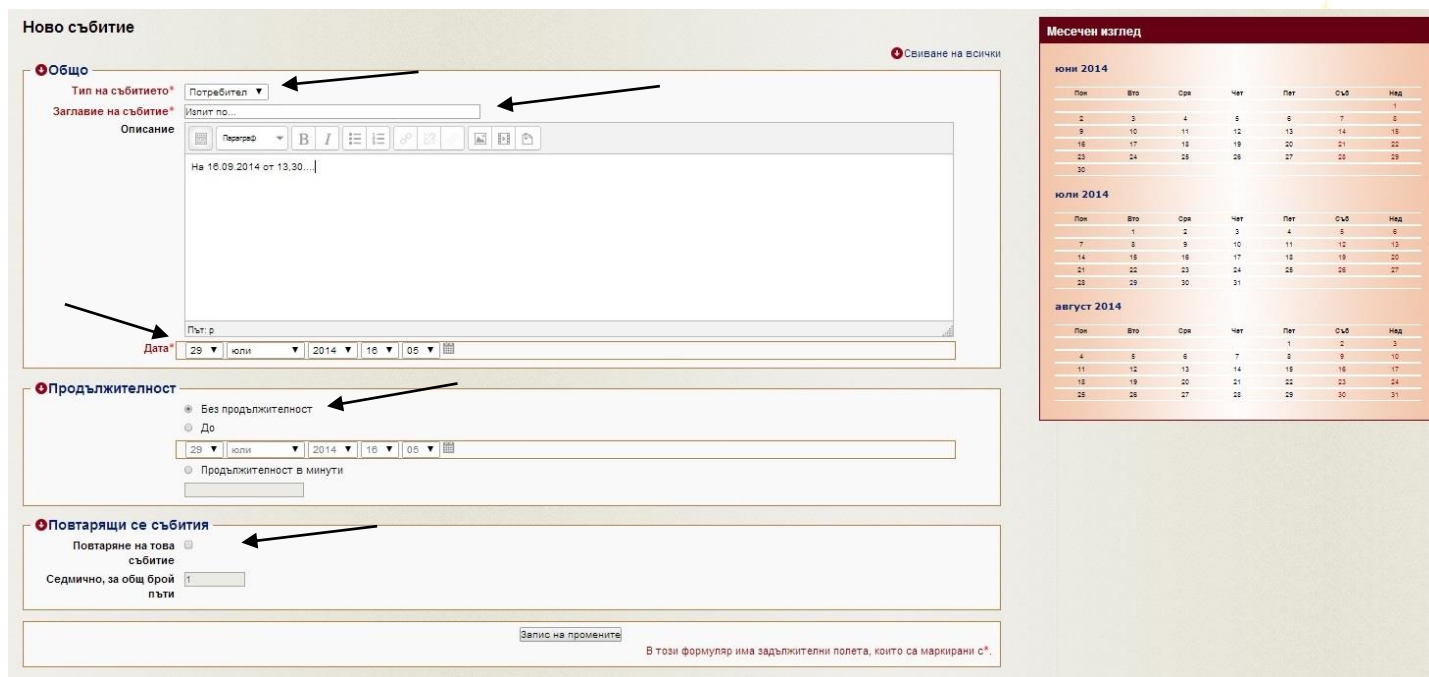
Фиг.9. Блок „Предстоящи събития“.

Ако искате да създадете събитие, трябва да изберете линка **„Ново събитие“** и да направите следните стъпки:

1. **„Тип на събитието“** – може да бъде видимо само за вас

Инвестира във вашето бъдеще!

2. Дайте заглавие на събитието
3. Дайте кратко описание на събитието
4. Изберете дата от която да се показва напомнянето за събитието
5. Изберете продължителността му в минути, дни или без продължителност.
6. „Повтарящи се събития“ - тук можете да решите дали това събитие да се повтаря и в продължение на колко седмици.

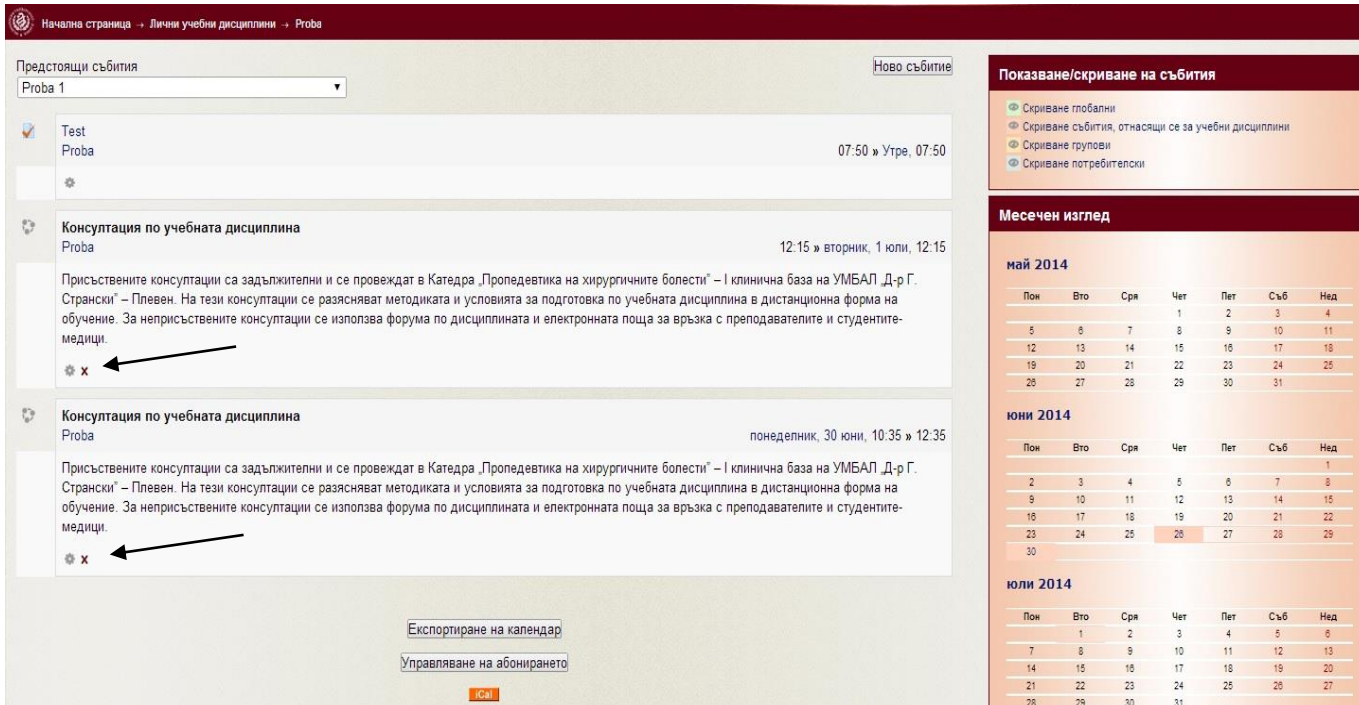


Фиг.10. Настройки „Ново събитие”.

„Отиди на календар...” – Показва списък с предстоящите събития и ви дава възможност да ги редактирате/изтриете (фиг. 11.)

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Начална страница → Лични учебни дисциплини → Proba

Предстоящи събития
 Proba 1

Ново събитие

Показване/скриване на събития

- Скриване глобални
- Скриване събития, отнасящи се за учебни дисциплини
- Скриване групови
- Скриване потребителски

Месечен изглед

май 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

юни 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

юли 2014

Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

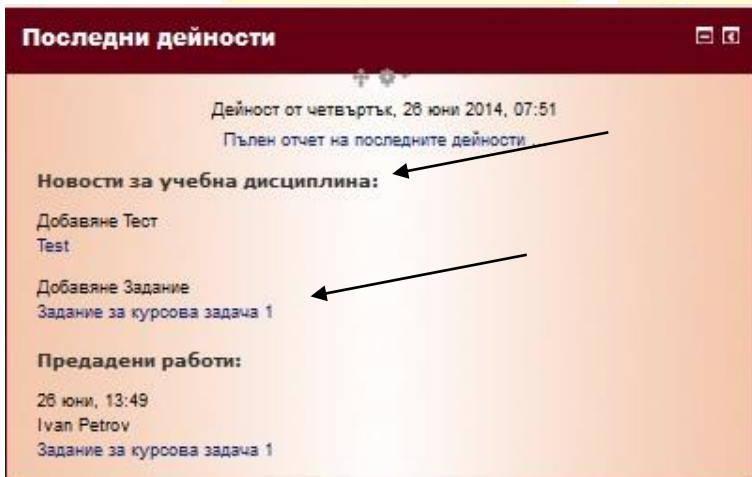
Експортиране на календар

Управляване на абонирането

ISVI

Фиг.11.

✓ В блок „Последни дейности“ се виждат новостите за учебната дисциплина – добавяне на тест, задание (фиг. 12.).



Последни дейности

Дейност от четвъртък, 26 юни 2014, 07:51
 Пълен отчет на последните дейности

Новости за учебна дисциплина:

Добавяне Тест
 Тест

Добавяне Задание
 Задание за курсова задача 1

Предадени работи:

26 юни, 13:49
 Ivan Petrov
 Задание за курсова задача 1



Фиг.12.

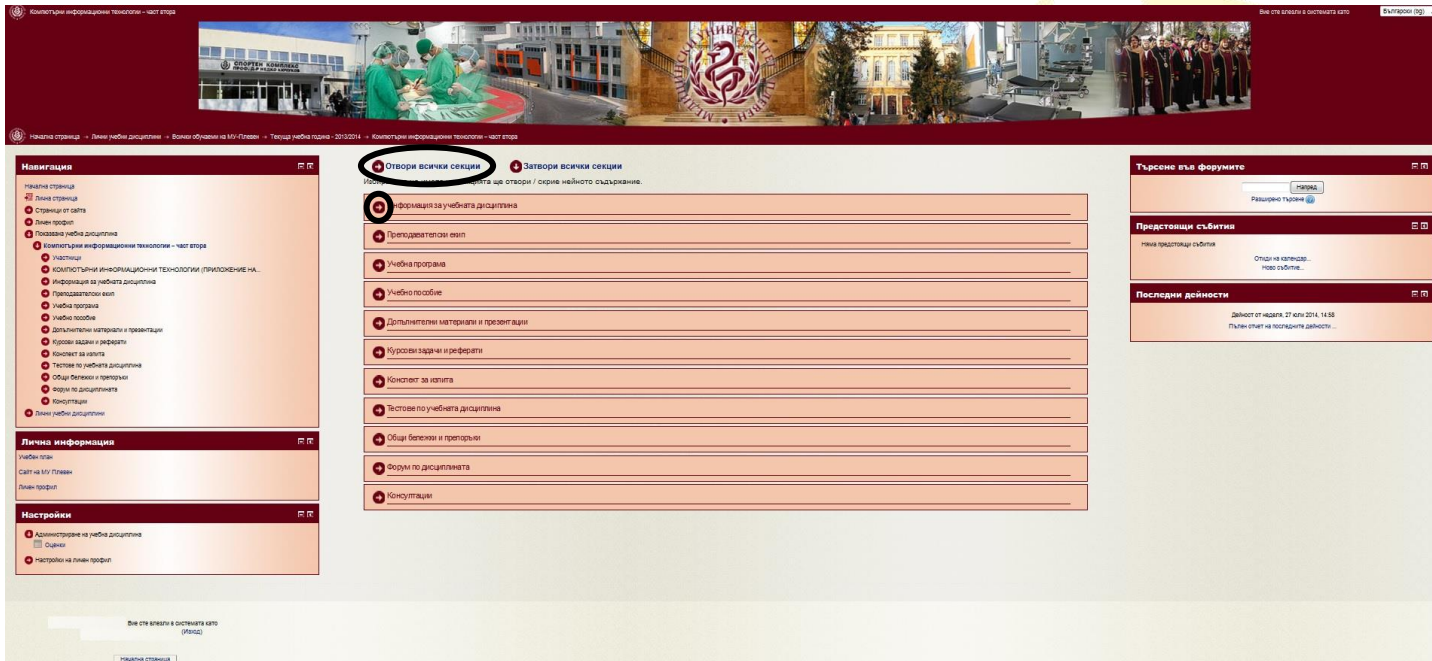
Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“

Централна секция:

III. Съдържание на дисциплини в СДО

След като разгледахме лявата и дясната секция на страницата е време да видим примерно съдържание - учебни материали в дисциплината и работата тях. След успешно регистриране в системата е необходимо да влезнете в дисциплината, в която сте записан/а. Избирайки  **Отвори всички секции** или бутона , вие ще можете да разгледате съдържанието на секциите.



The screenshot displays the user interface of the SDO system. At the top, there is a header with navigation links and a search bar. Below the header is a banner image. The main content area is divided into three columns. The left column contains a navigation menu with various options. The middle column is the main content area, where a list of sections is displayed. The right column contains a sidebar with sections for forums, upcoming events, and recent activities. The 'Отвори всички секции' button is circled in red in the original image.


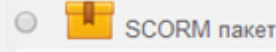
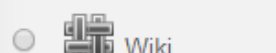
Фиг.13. Учебна дисциплина.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

Учебните дисциплини в СДО и съдържанието в тях са създадени по определен образец. Повечето дисциплини се състоят от 11 секции, всяка от които съдържа кратко описание, файлове с различни учебни материали, презентации или тестове и курсови задачи. Системата дава възможност дисциплината да бъде съставена от различни дейности и ресурси. В таблица 1 ще се запознаем с видовете дейности и ресурси в СДО.

Таблица 1

	<p>BigBlueButtonBN Ви позволява да се създаде Виртуалната класна стая във всяка тема/секция в дадена дисциплина от всеки потребител с права на администратор или преподавател в курса. Тя позволява едновременно и организирано включване на множество участници с помощта на уебкамера и микрофон. Виртуалната класна стая може да се използва за: Дистанционни занятия, презентации и дискусии посредством видеоконферентни връзки в реално време.</p>
	<p>SCORM пакетът е колекция от файлове, която е съставена съгласно съответния стандарт. Модулът за дейност SCORM пакет позволява в дейността да се качи и добави zip файл със SCORM или AICC пакет . Съдържанието на пакета обикновено се показва на няколко страници, свързани с хипервръзки помежду си. Има различни настройки за показване на съдържанието в изскачащ прозорец, със съдържание, бутони за навигация и др. Пакетът основно съдържа въпроси с оценки, които се записват в дневника за оценки. SCORM пакет може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представяне на мултимедийно съдържание и анимация; • Като инструмент за оценяване.
	<p>Дейността „Wiki” позволява на участниците да създават и редактират колекция от уеб страници. Може да бъде колективно wiki, когато всеки може да редактира, и индивидуално wiki, когато всеки има собствено wiki, което само той може да редактира. В „wiki” се пази история на предишните версии на всяка страница, съдържаща промените, направени от всеки участник. „Wiki” има много приложения като: Групово водене на лекционни записки или учебни ръководства;</p>

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз





ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>За членовете на факултет, за да съставят заедно план за работа или дневен ред за събрание; За студентите, за да съчиняват заедно онлайн книга, да създават съдържание по дадена тема, зададена от ръководителя им; За колективно съчиняване на истории или поезия, като всеки участник пише по един ред или стих; Като личен дневник за изпитни записки и справки (при използване на индивидуално wiki).</p>
 База данни	<p>Дейността „База данни”, позволява на участниците да създадат, поддържат и търсят в колекция от единици с информация (или записи). Структурата на записите се задава от преподавател, и представлява набор от полета. Типовете полета включват: отметка, радио-бутони, падащо меню, текстово поле, URL, изображение и качен файл. Визуалното подреждане на информацията, когато се преглежда, показва или редактира може да се контролира чрез шаблони. Дейностите Бази данни могат да се споделят от различни дейности, като готови структури и преподавател може да импортира и експортира записите от базата данни.</p>
 Външен инструмент	<p>Дейността „Външен инструмент”, позволява на студентите да взаимодействат с ресурси и дейности на други сайтове. Например, с външен инструмент може да се даде достъп до нов тип дейност или учебен материал, предоставяни от някой издател. За създаване на дейност Външен инструмент е необходим доставчик, който поддържа LTI (Learning Tools Interoperability). Преподавател може да създаде външен инструмент, или да използва инструмент, настроен от администратора. Външният инструмент се различава от URL по: Външният инструмент е контекстно зависим, т.е. той трябва да получи информация за потребителя, който ползва инструмента, такава като: институция, курс и име. Външният инструмент поддържа четене, променяне и изтриване на оценки, свързани с дейността. Външният инструмент създава поверителна връзка между Вашия сайт и доставчика на инструмента, позволявайки шифриран обмен на данни между тях.</p>
 Готова анкета	<p>Дейността „Готова анкета” предоставя набор от готови анкети, които са полезни за оценяване и стимулиране на ученето онлайн. Преподавателят може да ги използва за да събере информация от своите студенти, която да му помогне да научи повече за тях и за преподаването си.</p>
 Задание	<p>Дейността „Задание” позволява на преподавателя да поставя задачи, да събира отговори, да поставя оценки и да прави бележки. Студентите могат да изпращат всякакво дигитално съдържание (файлове), като редактирани с Word документи, електронни таблици, изображения, или аудио и видео клипове. Като алтернатива или в добавка, заданието може да изисква студентите да въведат текст направо в текстов редактор на страницата на заданието. Заданието може да се използва и за да напомни на студентите да изпълнят други поставени им в "реалния свят" офлайн задачи, като, например, да нарисуват нещо без да качват дигитално</p>

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз


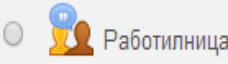
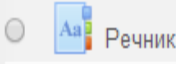
ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>съдържание. Когато преглеждат заданията, преподавателите могат да напишат забележки, да качат файлове, като такива с оценени студентски работи, документи с коментари или аудио файлове с гласови коментари. Заданията могат да се оценяват по цифрова или друга скала или по метод за оценяване, като rubric. Окончателната оценка се записва в дневника с оценки.</p>
	<p>Дейността „Избор” позволява на обучаващия да зададе един въпрос и да предложи избор между възможни отговори. Избраните от студентите отговори могат да бъдат публикувани след като студентите са отговорили, след определена дата или изобщо да не бъдат публикувани. Може да се покажат с имената на студентите или анонимно. Дейността „Избор” може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бърза анкета за стимулиране на мисленето по дадена тема • Бърз тест за разбирането на материала от студентите • За облекчаване вземането на решение, например чрез гласуване за избор на дадена насока
	<p>Дейността „Работилница” позволява събиране, разглеждане и взаимно оценяване на студентски работи. Студентите могат да качат всякакво цифрово съдържание (файлове), като редактирани с Word документи или електронни таблици, или да напишат текст в поле редактор направо на сайта. Предадените работи се оценяват със форма за оценяване с много критерии, съставена от преподавател. Взаимното поставяне на оценки и разбирането на формата може да се упражни предварително върху примери с поставени оценки, дадени от преподавателя. Студентите получават две оценки - една за качената си работа и втора за оценките, които са поставили на състудентите си. И двете оценки се записват в дневника за оценки.</p>
	<p>Дейността „Речник” позволява на участниците да създадат и поддържат списък от дефиниции, като в речник, или да съберат и организират ресурси или информация. Преподавателят може да позволи да бъдат качвани файлове към дефинициите в речника. Качените изображения се показват в дефинициите. В речника може да се търси или да се преглежда по азбучен ред или по категории, дата или автор. Дефинициите могат да бъдат потвърждавани от преподавател преди да станат видими за всички. Ако филтърът за автоматично свързване с речник е активиран, думите върху страниците на дисциплината, които са обяснени в речника, автоматично се превръщат в хипервръзки към речника. Преподавател може да разреши коментари върху дефинициите. Същите могат да бъдат оценявани с рейтинг от преподавателите или студентите (взаимно оценяване). Рейтингите могат да се обобщават за да формират крайна оценка, която се записва в дневника с оценки. Речник може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колективно съставяна банка от термини; • Пространство за представяне, в което новите студенти пишат името си и нещо за себе си;

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз


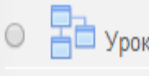
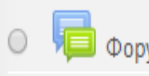
ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

 <p>Тест</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Колекция от бързи подсказки по най-добри практики в дадена област; <p>Дейността „Тест” позволява да се състави тест с въпроси от различни типове, включително с множество възможни отговори, за съпоставяне, с кратки отговори и числови.</p> <p>Преподавателят може да разреши теста да се изпълнява многократно. Може да се зададе време за решаване.</p> <p>Всеки опит се оценява автоматично, с изключение на въпроси от тип есе, и се записват в дневника с оценки.</p> <p>Тест може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на изпит върху материалите от дисциплината; • Мини тестове дали са прочетени задания или в края на темите; • За упражнение с въпроси от проведени изпити; • За бързо получаване на обратна връзка относно изпълнение; • За самооценяване.
 <p>Урок</p>	<p>Дейността „Урок” дава възможност да се представи учебно съдържание и практически дейности по интересен и гъвкав начин. Преподавателят може да използва Урок, за да създаде разклоняваща се последователност от страници с обяснения или практически инструкции, които дават на обучаемите различни пътища и възможности. За повишаване на ангажираността на обучаемите и проверяване на тяхното разбиране, преподавателят може да включи различни типове въпроси, такива като Множество възможни отговори, Съпоставяне и Кратки отговори. В зависимост от техните отговори и структурата на урока, зададена от преподавателя, те могат да продължат на следваща страница, или да бъдат върнати на предишна страница, или да се отклонят към страници с допълнително съдържание.</p> <p>Урокът може да се оцени с оценка, която се запазва в дневника за оценки.</p> <p>Урокът може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоподготовка по дадена тема; • Упражнения по съставен сценарий или симулиране последствията от вземане на различни решения; • Диференцирано изпитване с различни набори от изпитни въпроси, зависещи от отговорите на началните въпроси.
 <p>Форум</p>	<p>Дейността „Форум” позволява на участниците да провеждат несинхронни обсъждания по различни теми, т.е. дискусии, които протичат в продължителен интервал от време.</p> <p>Има няколко типа форуми, между които може да се избира, като стандартен форум, където всеки може да започне нова дискусия по всяко време; форум, в който всеки студент може да напише само една дискусия; или форум за въпроси и отговори, в който студентите първо трябва да напишат мнение преди да имат право да видят мненията на другите студенти. Преподавателят може да разреши към мненията да се прикрепват файлове. Прикрепените изображения се показват в текста на мненията.</p> <p>Участниците могат да се абонират за даден форум за да получават уведомления за новите мнения. Преподавателят може да определи режима на абониране: по избор, принудително или автоматично, или да забрани напълно абонирането. Ако е необходимо студентите може да бъдат възпрепятствани да изпращат</p>

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>повече от определен брой мнения за определен интервал време; това ще предпази дискусиите от доминиращи мнения. Мненията могат да се оценяват с рейтинг от преподавателите и студентите (взаимно оценяване). Рейтингите могат да се обобщават за да формират крайна оценка, която се записва в дневника за оценки. Форумът има много приложения, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Място за общуване на студентите за да се опознават; • За изпращане на съобщения (чрез използване на форум с принудително абониране); • За обсъждане съдържанието на дисциплината или други материали за четене; • Като център за оказване на помощ, в който преподавателите и студентите си дават съвети; • Като средство за индивидуална помощ и персонален контакт преподавател-студент (чрез използване на форум с групи, в които всеки студент е отделна група); • За разширени дейности, например "главоблъсканица" за студентите да размишляват и предлагат решения.
 <p>Чат</p>	<p>Дейността „Чат” позволява на участниците да провеждат писмено разговор в реално време. Чатът може да бъде еднократен или да се повтаря в определено време ежедневно или ежеседмично. Проведеният разговор се запазва и може да бъде показан на всички или само на потребители с права да преглеждат чат архиви.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чатът е особено полезен, когато участниците не могат да се срещнат на живо за: • Редовни срещи на участници в онлайн курс, за да си обменят опит, ако се намират на различни места; • Студент, който временно не може да посещава занятия, да разговаря с преподавател за да не изостане; • Студенти на трудов стаж, да се съберат заедно и обсъдят своя опит помежду си или с техния преподавател; • Интервю с поканен събеседник от друго място с въпроси към него и отговори; • Разговор с цел помагане на студентите да се подготвят за тест, в който преподавател или друг участник поставя примерни въпроси.
 <p>IMS пакет</p>	<p>IMS пакетът е колекция от файлове, направени по съгласуван стандарт, така че да могат да се използват на различни системи. Модулът за дейност IMS пакет дава възможност такива пакети да се качват под формата на zip файлове и да се добавят като ресурси в дисциплините. Съдържанието обикновено се показва върху няколко страници, снабдени с навигация между тях. Има различни възможности за показване на съдържанието в изскачащи прозорци, с меню или бутони за навигация и т.н. IMS пакет може да се използва за представяне на мултимедийно съдържание и анимация.</p>

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз







ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

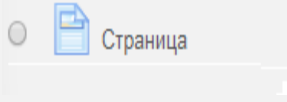


Европейски социален фонд

 Lightbox Gallery	<p>Този ресурс позволява да се създадете галерия с изображения. Създават се умалени изображения на снимките, избирането на които показва изображенията на фокус и в по - голям размер. Ако е позволено от настройките на модула, потребителите могат да оставят коментари в галерията.</p>
 RecordingsBN	<p>За да се възпроизведат записаните сесии във Виртуалните класни стаи се използва модула RecordingsBN.</p>
 URL	<p>Ресурсът „URL” позволява да се предостави в дисциплината хипервръзка към ресурс от друг сайт. Всяко нещо, което е свободно достъпно в мрежата, като документ или изображение, може да бъде свързано; URL-ът не е задължително да е главната страница на някой сайт. URL-ът на дадена страница може да се копира и постави или може да се избере с "Избиране на файл" от някое хранилище като Flecker, YouTube или Wikipedia (зависи какви хранилища са достъпни на сайта). Има много настройки за показване на URL, като вградено показване, или в нов прозорец. Забележете, че URL - може да се вмъкне и в текста към всеки друг ресурс, посредством текстовия редактор.</p>
 Файл	<p>Ресурсът „Файл” позволява да се добави файл като ресурс към дисциплината. Когато е възможно файлът се показва като част от страницата на дисциплината; иначе се предлага на обучаваните да го изтеглят. Файлът може да е и архив от други файлове, например HTML страница придружена от изображения или Flash анимация. Студентите трябва да имат на компютрите си инсталиран необходимия софтуер за да отварят файла. Като файл може да се сложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация показвана в клас; • Малък уебсайт (набор от свързани страници); • Файлове, които обучаваните могат да редактират с определен софтуер (например Photoshop) и качат в изпълнение на задание.
 Книга	<p>Ресурсът „Книга” позволяват на преподавателя да създаде учебно пособие с много страници с глави и подглави. Книгата може да съдържа мултимедийни файлове, както и текст и е подходяща за показване на големи количества информация, които да бъдат разделени на части. Книга се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показване на материал за четене по отделни модули от обучението; • Като учебник; • Като албум на работите на обучаваните.
 Папка	<p>Ресурсът „Папка” показва група от файлове в отделна папка, намалявайки по този начин броя на елементите върху страницата на дисциплината. Цялата папка може да се качва и изтегля под формата на zip файл или може да се направи празна папка и в нея да се добавят един по един файлове. Папка може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на поредица от файлове по една тема, например, набор от стари изпитни работи в pdf формат или изображения, които студентите

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

	<p>да използват в свой проект;</p> <ul style="list-style-type: none">Осигуряване на споделено място за качване на файлове за преподавателите (държейки папката скрита за студентите).
	<p>Ресурсът „Страница” позволява да се създаде интернет страница с помощта на текстовия редактор. Страницата може да показва текст, изображения, аудио и видео, хипервръзки или вмъкнат програмен код, като например Google карти. Предимството да се използва Страница вместо Файл е, че така съдържанието е по-достъпно, (например за потребители с мобилни устройства) и по-лесно за обновяване.</p> <p>Страница може да се използва за:</p> <ul style="list-style-type: none">Да се представят условията и правилата за дисциплината или програмата на дисциплината;Вмъкване на няколко видео или аудио файлове, вместо обяснителен текст.

В СДО МУ- Плевен, за съставяне на дисциплините е избрано да се използват ресурсите Файл, Страница, Lightbox Gallery и Етикет (които ви дават възможност да разглеждате/четете учебни материали, снимки, външни ресурси) и дейностите Форум, Тест и Задание, с чиято помощ ще бъдете оценявани. По – долу ще се запознаем с дейностите, техните особености и начина на работа с тях.

- ✓ **Форум** - Форумите в платформата за електронно обучение са място за асинхронни дискусии и могат да бъдат публични (видими за всички) или скрити – достъпни само за определени хора или групи.

Обикновено дискусиите във форумите са организирани по теми, като отговорите на участниците в дадена тема са наречени постове.

Системата предлага няколко типа форуми, между които може да се избира:

Стандартен форум за общо ползване - това е форум, в който всеки има право да публикува нови теми или мнения на вече открити теми.

Инвестира във вашето бъдеще!

Единствена дискусия - форум, съдържащ само една тема, в която участниците могат да публикуват постове.

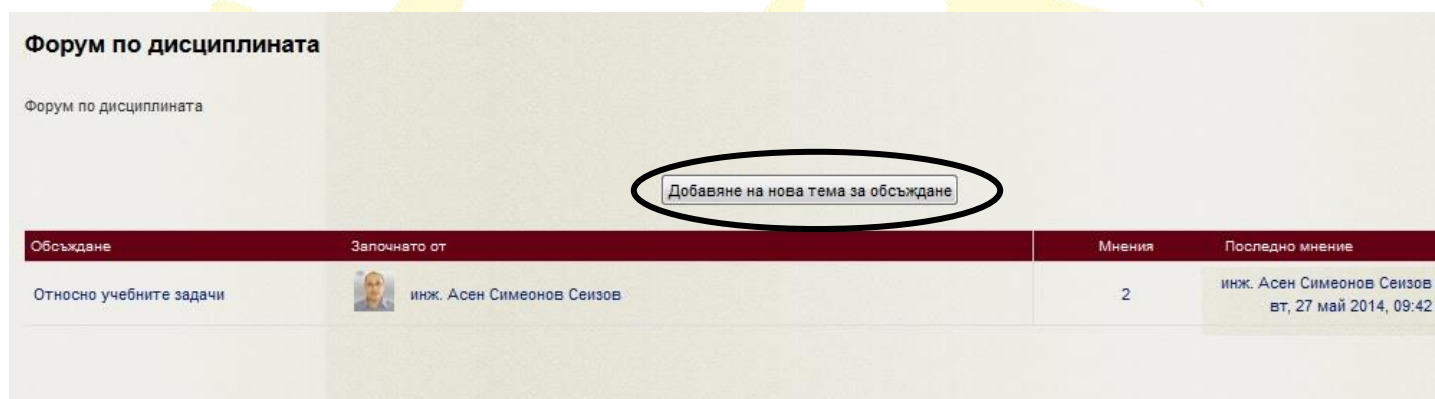
По една дискусия от участник - всеки потребител задава една тема: в този вид форум могат да се включат всички.

Въпрос и отговори - този тип форум изисква от студентите да публикуват пост в дискусията, преди да видят отговорите на останалите участници.

Стандартен форум с блоков изглед - Отворен форум, в който всеки може да изпрати по всяко време нова тема за обсъждане, и в който темите за обсъждане се показват на една страница с линк "Обсъждане на темата".

Публикуване във форум


За да добавите нова тема, влезте във форума и изберете бутон „Добавяне на нова тема за обсъждане”.



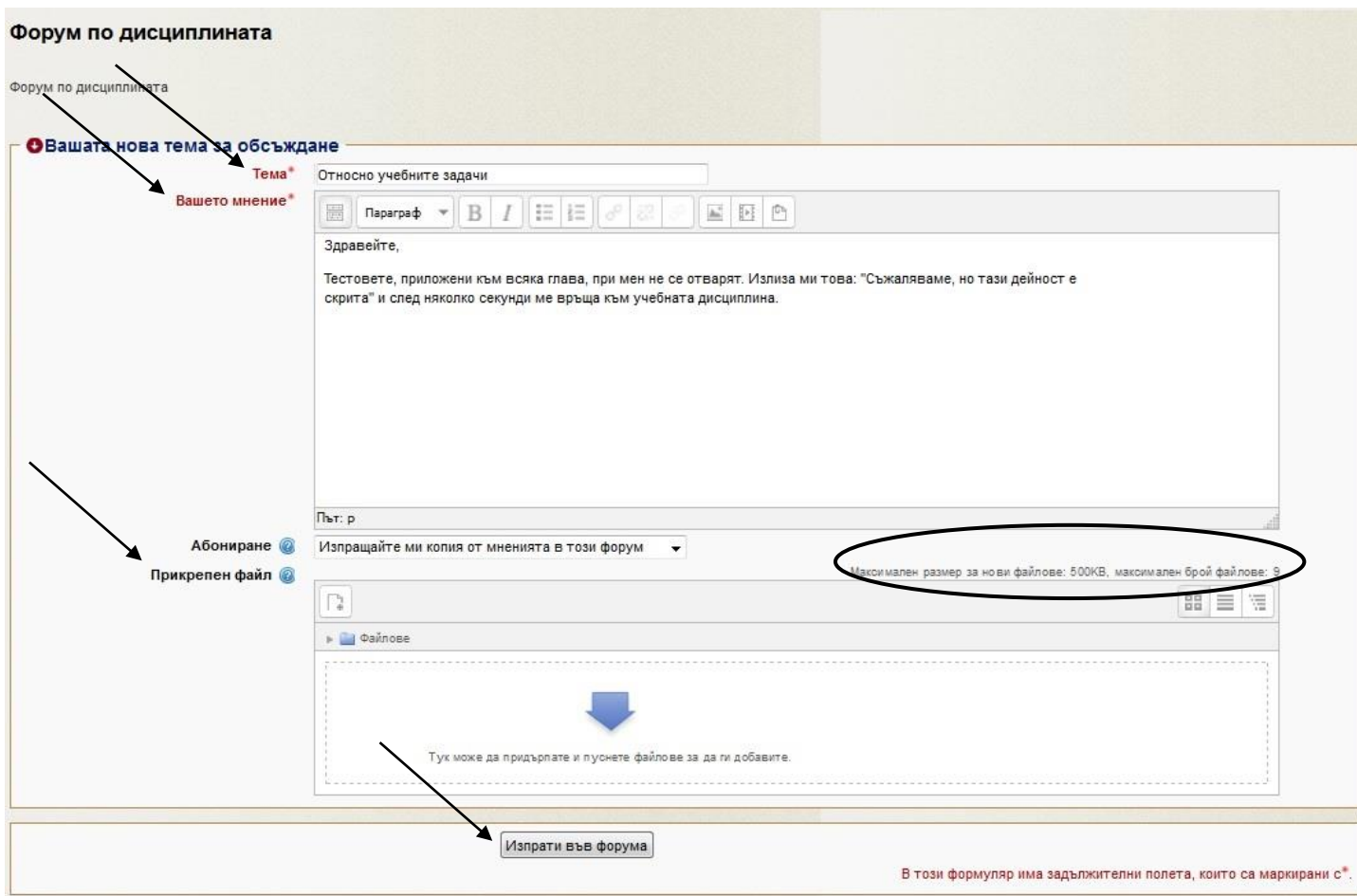
Форум по дисциплината

Форум по дисциплината

Добавяне на нова тема за обсъждане

Обсъждане	Започнато от	Мнения	Последно мнение
Относно учебните задачи	 инж. Асен Симеонов Сеизов	2	инж. Асен Симеонов Сеизов вт, 27 май 2014, 09:42

Фиг.14. Публикуване във форум.



Форум по дисциплината

Форум по дисциплината

Вашата нова тема за обсъждане

Тема* Относно учебните задачи

Вашето мнение*

Здравейте,

Тестовите, приложени към всяка глава, при мен не се отварят. Излиза ми това: "Съжаляваме, но тази дейност е скрита" и след няколко секунди ме връща към учебната дисциплина.

Път: p

Изпращайте ми копия от мненията в този форум

Максимален размер за нови файлове: 500KB, максимален брой файлове: 9

Файлове

Тук може да придърпате и пуснете файлове за да ги добавите.

Изпрати във форума

В този формуляр има задължителни полета, които са маркирани с*.

Фиг.14.1. Публикуване във форум.

Задайте заглавие на вашата нова тема за обсъждане. Използвайте стандартния текстов редактор, за да оформите своето мнение. В зависимост от настройките на форума имате възможност да прикачите и един файл или няколко файла към всяка Вашата публикация.

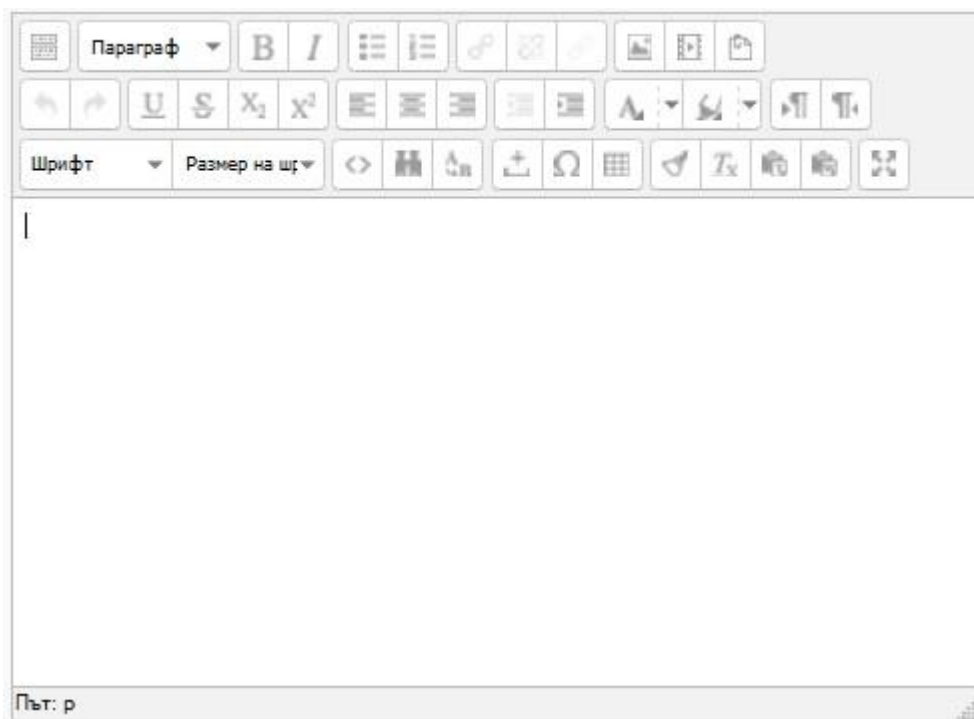
Отговор на тема във форума – изберете мнение на участник в дискусиата и натиснете линка „Отговаряне”.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

След публикуването на даден отговор или нова тема разполагате с 30 минути, за да я коригирате или изтриете. През това време можете да прегледате текста си, да внесете корекции или дори да изтриете темата си.

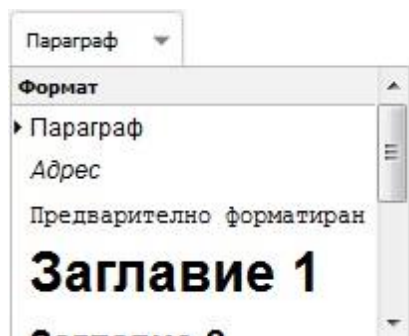
Във фиг. 14.1. въведохме информацията в стандартния текстов редактор, чиито формат ще срещаме често и тук ще разгледаме по - подробно работата с него.



Фиг. 15. Текстови редактор в системата.



- С този бутон показвате и скривате втория и третия ред с бутони.



- От този падащ списък се избира стила на текста (заглавие, параграф и т.н.)





- Удебеляване и или накланяне на текста.



- С помощта на тези на бутони можете да съставите списъци с изброяване и номериране.



- С помощта на тези бутони можете да вмъкнете линкове към външни страници в Интернет, както и към файлове, ресурси в системата, можете да премахнете връзка или да избегнете създаване на автоматични връзки. Маркирайте думата, изречението или изображението което искате да направите препратка, (в този момент стават активни бутоните за действия с линкове  съответно за вмъкване/редактиране на линк, премахване на линк и прекратяване на автоматичното свързване) след което натиснете бутона .

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

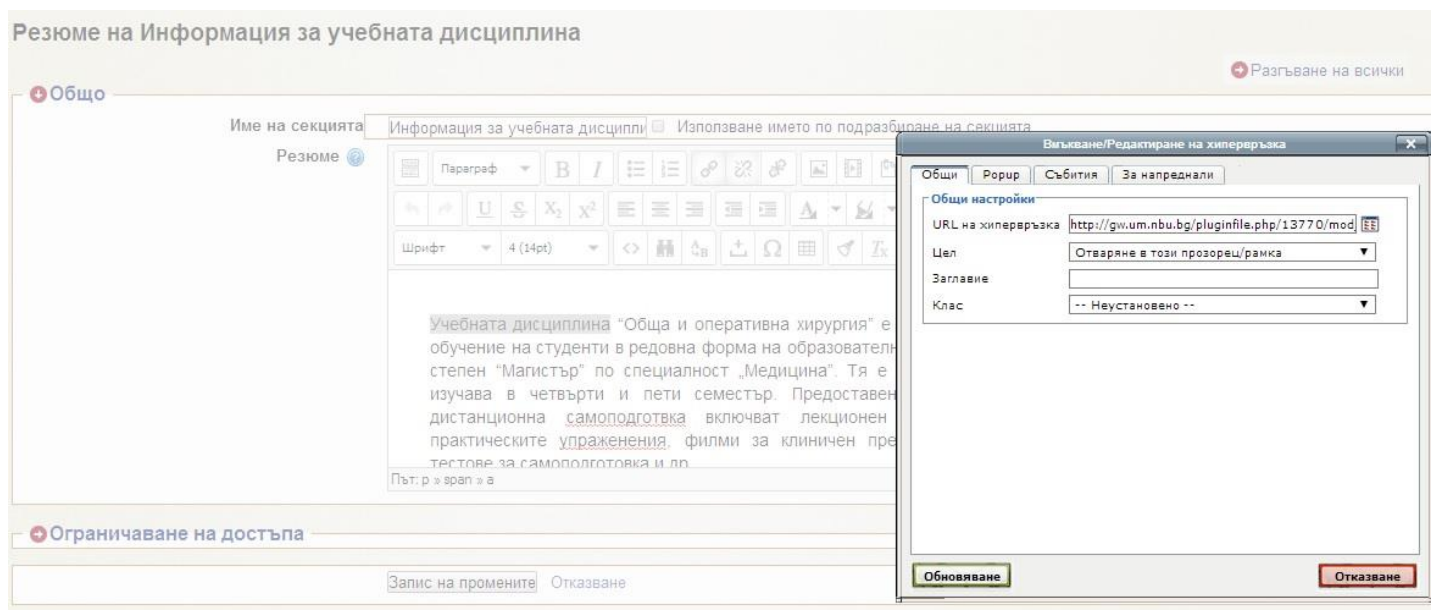


Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз




Европейски социален фонд



Фиг. 16. Вмъкни/редактирай хипервръзка.

Системата отваря нов прозорец за „Вмъкни/редактирай хипервръзка” в общите настройки (фиг. 16.), на която трябва да се попълнят полетата:

- „URL на хипервръзка” - в него се задава адреса на страницата (файл), която ще се отваря. Ако изберете иконката , ще имате възможност да използвате различни файлове и ресурси, както от системата, така и извън нея (по – подробно описание можете да намерите [тук](#)).
- „Цел” на хипервръзка т.е. начина на отваряне на връзката, който се посочва от предложеното падащо меню (препоръчва се да се избере „Отвори в нов прозорец (_blank)”)
- „Заглавие” – изписва се заглавие на линка

Инвестира във вашето бъдеще!

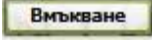

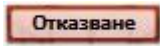
„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз




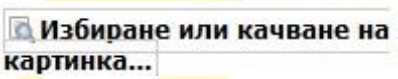

Европейски социален фонд

След въвеждане на полетата се натиска бутон  за вмъкване на линка в съдържанието на страницата. Ако се редактира линк бутона е . При евентуален отказ от реализиране на линк се натиска бутон . Системата автоматично оцветява в синьо текста с въведен линк в основния текст на страницата.



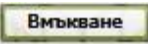
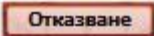

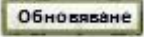
- От тук можете да добавите изображение, мултимедия или файл.

Системата позволява на определени места да се добави или редактира картинка. Ако искате в текста да добавите изображение (картинка, снимка и др. под.), първо трябва да осигурите това изображение да е в отделен файл с разширение .jpg, а също и да прецените неговия размер, за да стои добре в тестовия въпрос (и да не надвишава 50 MB). За целта се кликва върху иконката  и системата отваря прозорец „Вмъкване/Редактиране на картинка” в настройките, на която трябва да се попълнят полетата:

- „URL на картинка” - в него системата изисква да се натискане , след което се отваря друг прозорец „Избиране на файл”, в които трябва да се попълнят полетата:
- В полето „Прикрепен файл” – се избира съществуващ файл за прикрепяне чрез натискане на бутона 
- В полето „Запазване като” – се задава наименование под което ще се покаже изображението.

Инвестира във вашето бъдеще!

- В полето „Автор” системата по подразбиране записва името, под което преподавателя е регистриран в системата, но може да се промени.
- В полето „Избиране на лиценз за авторски права” се избира вида на лиценза, който отговаря на правата за използване на изображението. Натиска се върху бутона „Качване на този файл“ за да се прикачи файла.
- „Описание на картинка” – в полето се задава наименование под което ще се покаже изображението.
- „Преглед” - в това поле системата показва избрания прикрепен файл.

Натиска се бутона  за да се добави картинката към учебното съдържание на лекцията. При отказ от добавяне на картинката се натиска бутон . При необходимост от промяна на картинката, системата изисква в полето „Преглед” да се маркира картинката, след което да се кликне върху иконката  и да се промени файла в полето „URL на картинка”. За обновяване на новата картинка се натиска бутона . Въведеното съдържание се записва в системата с натискане на бутон „Запис на промените”. При отказ от запис се натиска бутон „Отказване”. Системата добавя въведеното съдържание на страницата с учебното съдържание.



- От тук отменят или повтарят последното действие.



- за подчертаване или зачеркване на текст, или за позиционирането му като долен/горен индекс.




- Подравняване на текста (ляво, центрирано или дясно).

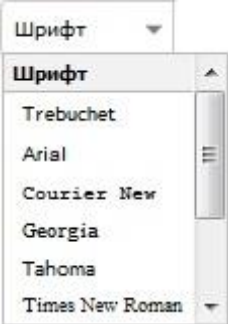
Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”


 - ТАВ бутон/върщане на табулациите.

 - Избор на цвят на буквите/фона.


 -

 - Падащ списък за избор на вида на шрифт.

 - От този падащ списък се избира размерът на буквите.








 - Работа само чрез ръчно въвеждане на HTML кодове/ тагове – изисква познания по HTML.

 - Търсене на текст; Търсене и заместване на текст.

 - Добавяне на непрекъсваем интервал. Той се използва само за поставяне на място между знакове, думи или др. елементи, които не трябва да бъдат разделени едни от други, като математически уравнения, имена или дати.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

-  - Добавяне на специален знак.
-  - Добавяне на таблица
-  - Изчистване на HTML кода.
-  - Изчистване на форматирането на текста.
-  - Поставяне като текст (без оформление)
-  - оптимизиране на текст, копиран от Word.
-  - Включване / изключване на редактора на цял екран.

✓ **Работа със задание** - Заданието е учебна дейност, която позволява на преподавателите да съберат работа от студентите, да я прегледат и да дадат обратна връзка и оценка. В СДО ще срещнете следните видове задания:

- **Предаване на файл:** прилагате решение на заданието в един файл. Няма ограничения за вида на файла – docs, ppt, pdf и т.н.
- **Онлайн текст:** публикувате решението си чрез онлайн редактора.

Инвестира във вашето бъдеще!

Отвори всички секции Затвори всички секции

Избирането на името на секцията ще отвори / скрие нейното съдържание.

- Информация за учебната дисциплина
- Преподавателски екип
- Учебна програма
- Учебно пособие
- Допълнителни материали и презентации
- Курсови задачи и реферати

Условие за формиране на крайната оценка по учебната дисциплина е студентите да разработят и представят чрез Системата за дистанционно обучение за проверка курсови задачи по предварително поставено задание. Курсовите задачи могат да се изпълнят след като се премине учебният материал. По този начин след всяка глава от учебното пособие са поставени отделни практически учебни задачи, които са свързани с представения там материал и са условие за преминаване към изпълнение на крайната курсова задача. Заданието за курсовата задача предвижда да се изпълнят няколко условия и са комплексно задание по учебното пособие. Задачите се проверяват от преподавателите, които водят практическите упражнения, като за целта се използва и модул за антиплагатство. Модулът е интегриран в системата и сигнализира при наличие на еднотипни или препокриващи се задачи, представени от студентите. Комплексната курсова задача се оценява с оценка, която е елемент от крайната оценка и условие за заверяване на учебния семестър.

Заданията за учебните задачи към отделните глави са поместени и тук във връзките по-долу:

- Учебна задача към първа глава
- Учебна задача към втора глава...
- Учебна задача към трета глава ...
- Учебна задача към четвърта глава ...
- Учебна задача към пета глава ...
- Учебна задача към шеста глава ...
- Учебна задача към седма глава ...
- Учебна задача към осма глава ...
- Учебна задача към девета глава ...
- Учебна задача към десета глава ...
- Учебна задача към единадесета глава ...
- Учебна задача към дванадесета глава ...

Заданието за комплексната курсова задача е във връзката по-долу:

- Комплексна курсова задача...

Конспект за изпита

Търсене във форумите

Предстоящи събития

Последни дейности

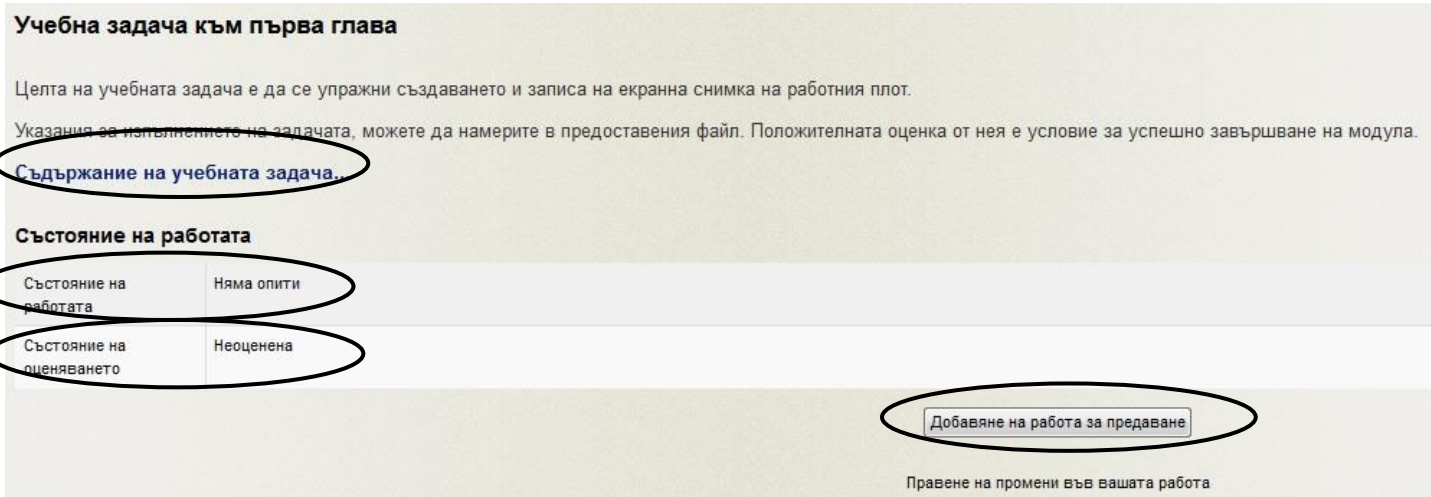
Фиг. 17. Задание.

От секцията „Курсови задачи и реферати“ изберете заданието по което ще работите. В прозореца, който ще се отвори, ще намерите кратка информация за целта на заданието/учебната задача, линк към съдържанието на учебната задача, състояние на работата (дали сте

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.“

предали работа и дали тя е оценена) както и бутона „Добавяне на работа за предаване“.



Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.

Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

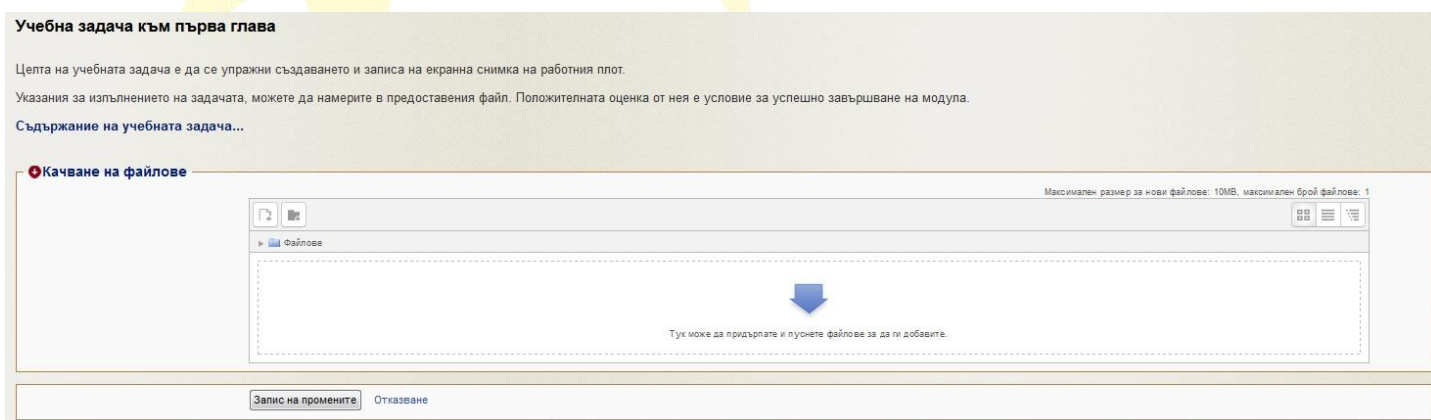
Състояние на работата	Няма опити
Състояние на оценяването	Неоценена

Добавяне на работа за предаване

Правене на промени във вашата работа

Фиг. 17.1. Задание.

След като изберете бутона „Добавяне на работа за предаване“ ще се отвори прозорец, в който можете да добавите файл с изпълнената задача.



Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.

Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Качване на файлове

Максимален размер за нови файлове: 10MB, максимален брой файлове: 1


Тук може да придърпате и пуснете файлове за да ги добавите.

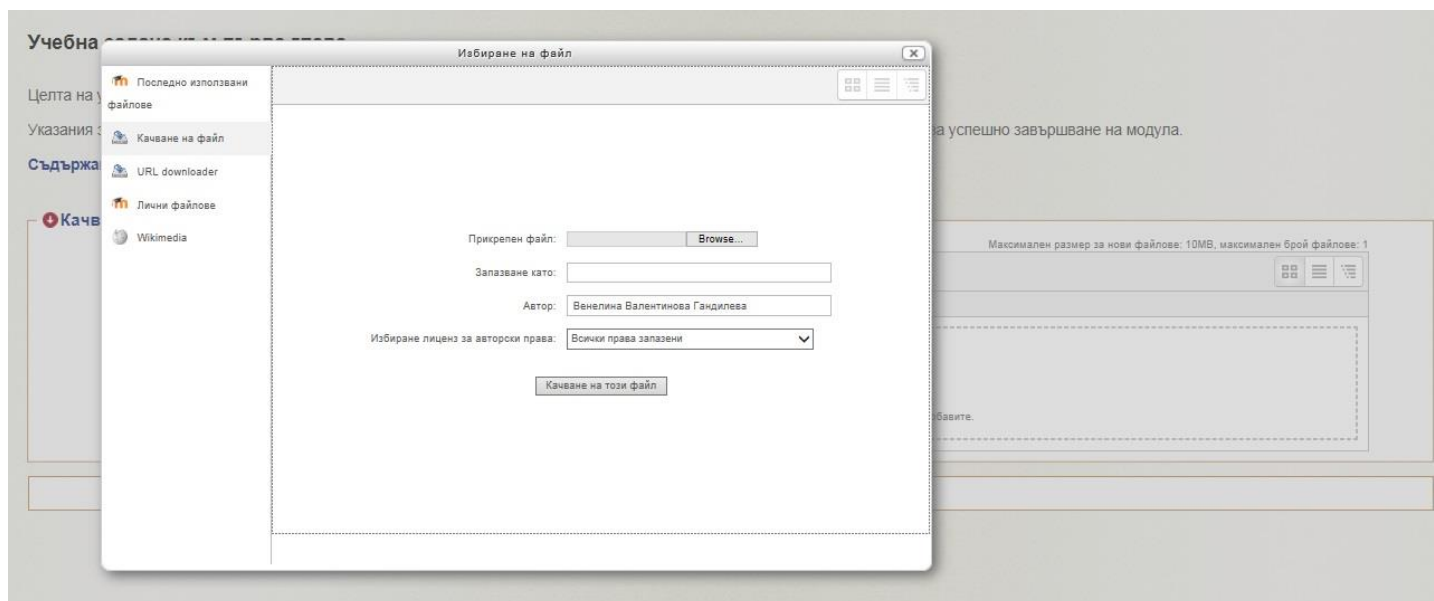
Запис на промените Отказване

Фиг. 18. Изглед на екрана при добавяне на файл.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“

- В секция „Качване на файлове“ кликнете върху бутон  за добавяне на файл. Пред Вас ще се отвори списък с възможностите, от където може да добавите файла.



Фиг. 19. Хранилища, от които могат да се качват файлове.

Отваря се меню, в което имате следните опции:

1. Последно използвани файлове – изберете файл, от последно използваните от вас
2. Качване на файл – изберете файл от вашия компютър и го добавете
4. URL downloader – Добавете път/линк към вече съществуващ файл
5. Лични файлове – изберете файл от вашето лично пространство с файлове на сървъра и го добавете
6. Wikimedia – въведете критерии за търсене

След като изберете мястото от което да вземете файла, трябва да попълните следните полетата:

- В полето „Прикрепен файл” – се избира съществуващ файл за прикрепяне чрез натискане на бутона
- В полето „Запазване като” – се задава наименование под което ще се покаже изображението.
- В полето „Автор” системата по подразбиране записва името, под което преподавателя е регистриран в системата, но може да се промени.
- В полето „Избиране на лиценз за авторски права” се избира вида на лиценза, който отговаря на правата за използване на изображението. Натиска се върху бутона „Качване на този файл“ за да се прикачи файла.

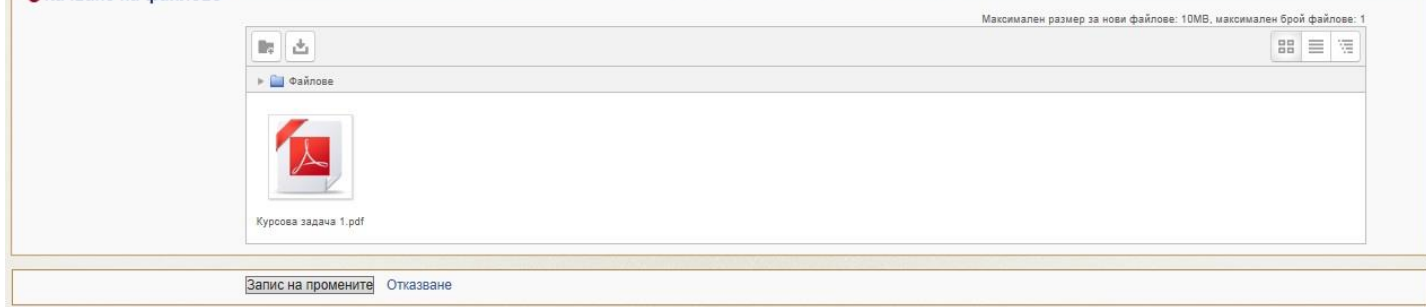
Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и запис на екранна снимка на работния плот.

Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Качване на файлове



Фиг. 20. Прикачен файл.

След като натиснете бутон „Запис на Промените“, системата ще отвори нов прозорец, в който можете да редактирате работата си или да я

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

предадете за оценяване. Тук можете да добавите и коментар към работата си.



Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и записа на екранна снимка на работния плот.

Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Състояние на работата

Състояние на работата	Чернова (не е предадена)
Състояние на оценяването	Неоценена
Последна промяна	сряда, 30 юли 2014, 12:26
Качване на файлове	 Курсова задача 1.pdf
Коментари на предадена работа	 Коментари (0)

Редактиране работата

Правене на промени във вашата работа

Предаване на задание

Предадете ли веднъж работата по заданието, Вие няма да можете да я промените повече.

Фиг. 21. Редактиране/предаване на работа.

След като предадете работата си и тя бъде оценена, при повторно влизане в учебната задача, ще се появи прозорец, в който ще видите поставената оценка и коментар от преподавателя.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”



Учебна задача към първа глава

Целта на учебната задача е да се упражни създаването и запис на екранна снимка на работния плот.


Указания за изпълнението на задачата, можете да намерите в предоставения файл. Положителната оценка от нея е условие за успешно завършване на модула.

Съдържание на учебната задача...

Състояние на работата

Състояние на работата	Предадена за оценка
Състояние на оценяването	Оценена
Последна промяна	Wednesday, 30 July 2014, 13:08
Качване на файлове	 6208314177.docx
Коментари на предадена работа	 Коментари (0)

Съобщение

Оценка	6
Оценено на	Wednesday, 30 July 2014, 13:11
Оценено от	
Обратни коментари	Обърнете внимание на т.3 от Съдържанието на учебната задача

Фиг. 22. Оценена учебна задача.

- ✓ **Работа с тестове** – Тестовите в системата се различават главно по типа въпроси включени в него, броя на опитите за решаване на самия тест, времетраенето, метода на оценяване и тежестта на оценката при формиране на крайната оценка.

Типовете въпроси могат да бъдат:

- **Random short-answer** - Наподобява въпросите за Съпоставяне, но създадени на случаен принцип от въпросите с кратък отговор от съответната категория.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049
„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Есе - Позволяват отговора да е от няколко изречения или цял абзац. Отговорите се оценяват ръчно от преподавателя.
- Изчислителен - Изчислителните въпроси са като числовите въпроси, но използваните числа се избират случайно от множество възможни.
- Изчислителен затворен - Затворените изчислителни въпроси са като затворените въпроси, но възможните отговори могат да включват различни резултати, получени когато случайно избрани стойности са изчислени по зададена формула.
- Истина/Неистина - Проста форма на въпрос от тип "множество възможни отговори" със само два възможни отговора "Истина" и "Неистина".
- Кратък отговор - Разрешава отговор от една или няколко думи, които се оценяват чрез сравнение с различни отговори-шаблони.
- Множество възможни отговори - Позволява избор на един или много отговори от предварително дефиниран списък.
- Прост изчислителен - По-прост вариант на изчислителни въпроси. Когато се задава въпроса числата, с които се извършва изчислението, се избират случайно от зададено множество.
- Съпоставяне - Отговорът на всеки от няколко под-въпроса се избира от списък с възможни отговори.
- Числов - Разрешава числов отговор (евентуално включващ мерни единици), който се оценява чрез сравнение с различни шаблони за отговор (евентуално включващи толеранси).

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

В описанието на теста или в условията на самите въпроси е посочено какъв тип е използван.

Тест за самоподготовка

Тестът за самоподготовка с възможност за петкратно решаване и регистриране на максимално постигнатия резултат са следващият основен елемент от подготовката по дисциплината. Той формира 50 % от крайната оценка по дисциплината.

В теста са включени въпроси, както с едно, така и с повече от едно вярно твърдение. Онези от тях, които са с възможност за избор само на едно твърдение са с **графичен елемент за избор КРЪГ**. Въпросите с възможност за избор на повече от едно вярно твърдение са с **графичен елемент за избор КВАДРАТ**.

Разрешен брой опити: 5

Времеви лимит: 40 мин.

Метод за оценяване: Най-висока оценка

Започване на теста сега

Фиг. 23. Описание на тест.

Броя на опитите зависи от това дали теста е за самоподготовка или финален тест. При финалния тест е разрешен един опит докато при тестовете за самоподготовка имате възможност за неколнократни решения. Времевият лимит за попълване на теста също е посочен и е хубаво да се вземе предвид преди да пристъпите към решаването на теста. Тежест на оценката – някои от тестовете няма да бъдат оценявани, а други ще бъдат критерии за формиране на крайна оценка по дисциплината (това ще бъде оказано в самия тест както и във файла „Общи бележки и препоръки за подготовката“ в секцията „Общи бележки и препоръки“ в самата дисциплина).

След като изберете бутона „Започване на теста сега“, ще се появи съобщение в което трябва да потвърдите/откажете започването на опита.

Инвестира във вашето бъдеще!

Тест за самоподготовка

Тестът за самоподготовка с възможност за избор на един от предложените елементи от подготовката по дисциплината.

В теста са включени въпроси, които са свързани с твърденията. Тези твърдения са с графичен елемент за избор КВАДРАТ.

Потвърждение

⚠ Този тест има времеви лимит и е ограничен до 5 опит(а). Предстои да започнете нов опит. Искате ли да продължите?

Триране на максимално постигнатия резултат са следващият основен атата оценка по дисциплината.

но твърдение. Онези от тях, които са с възможност за избор само на едно можност за избор на повече от едно вярно твърдение са с **графичен**

Разрешен брой опити: 5

Времеви лимит: 40 мин.

Метод за оценяване: Най-висока оценка

Фиг. 24.

След като потвърдите започването на опита, системата ще ви отвори теста и в нов прозореца, където можете да пристъпите към решението му.(фиг. 25.).

Навигация в теста

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29 30

Приключване на опита...

Оставащо време 0:39:10

Въпрос 1

Всичко още не е даден отговор

Отбелязване на въпроса

Параметрите за печат на документи в Word предвиждат:

избор на наклон за печатаната информация

избор на драйвер за печатащо устройство

избор на комуникационен порт за печатащото устройство

избор на вид хартия за печат на документа

цвят на печатаната информация

Възможност за един избор:

Въпрос 2

Всичко още не е даден отговор

Отбелязване на въпроса

За достъп до Интернет от компютър са необходими:

универсален рутер

уникален URL адрес

линия за връзка

печатащо устройство

CD-ROM устройство

доставчик на услугата

сателитна връзка


модем към архитектурата

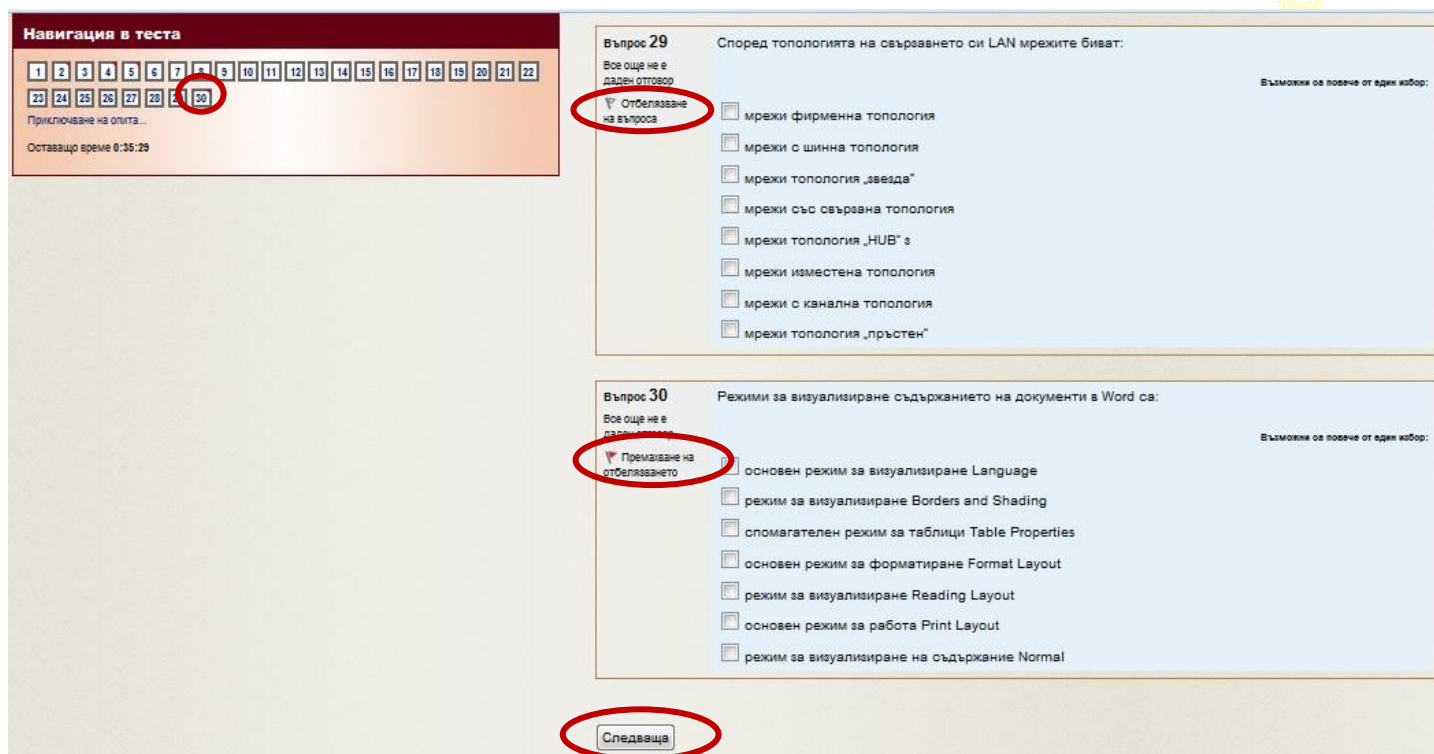
Възможности за повече от един избор:

Фиг. 25.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

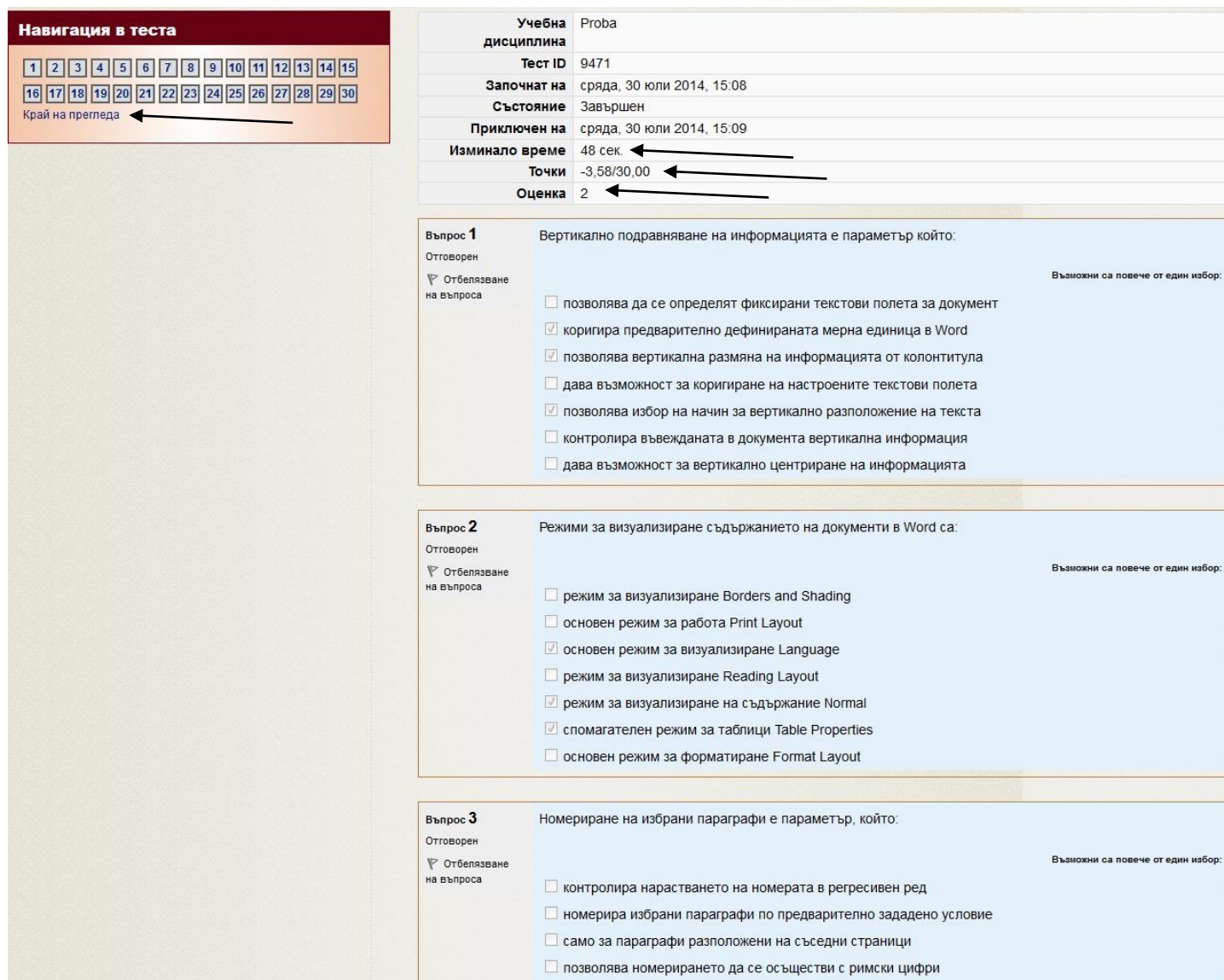
Блока „Навигация в теста“ ви позволява свободно да отидете на който въпрос искате, да приключите опита и да предадете теста, както и да следите оставащото ви време. Ако ви е трудно да отговорите на някой въпрос и искате да продължите нататък, можете да го отбележите и да се върнете към него по – късно. Въпросите се отбелязват като се избере иконката  Отбелязване на въпроса .



Фиг. 26.

След като дадете вашите отговори натиснете бутона „Следваща“ в дъното на страницата и системата ще ви препрати в нов прозорец, в който можете да прегледате на кои въпроси сте дали отговор и на кои не, както и

възможността да се върнете към изпълнението или да предадете работата. При избор да предадете работата си, системата ще отвори нова страница, в която ще видите завършения и оценен тест (фиг. 27.).



Навигация в теста

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Край на прегледа ←

Учебна дисциплина	Proba
Тест ID	9471
Започнат на	сряда, 30 юли 2014, 15:08
Състояние	Завършен
Приключен на	сряда, 30 юли 2014, 15:09
Изминало време	48 сек ←
Точки	-3,58/30,00 ←
Оценка	2 ←

Въпрос 1
Отговорен
Отбелязване на въпроса

Вертикално подравняване на информацията е параметър който:

Възможни са повече от един избор:

- позволява да се определят фиксирани текстови полета за документ
- коригира предварително дефинираната мерна единица в Word
- позволява вертикална размяна на информацията от колонтитула
- дава възможност за коригиране на настроените текстови полета
- позволява избор на начин за вертикално разположение на текста
- контролира въвежданата в документа вертикална информация
- дава възможност за вертикално центриране на информацията

Въпрос 2
Отговорен
Отбелязване на въпроса

Режими за визуализиране съдържанието на документи в Word са:

Възможни са повече от един избор:

- режим за визуализиране Borders and Shading
- основен режим за работа Print Layout
- основен режим за визуализиране Language
- режим за визуализиране Reading Layout
- режим за визуализиране на съдържание Normal
- спомогателен режим за таблици Table Properties
- основен режим за форматиране Format Layout

Въпрос 3
Отговорен
Отбелязване на въпроса

Номериране на избрани параграфи е параметър, който:

Възможни са повече от един избор:

- контролира нарастването на номерата в регресивен ред
- номерира избрани параграфи по предварително зададено условие
- само за параграфи разположени на съседни страници
- позволява номерирането да се осъществи с римски цифри

Фиг. 27. Преглед на завършен тест.

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”

След като изберете „Край на прегледа“, системата ще ви върне в описанието на теста, където ще можете да прегледате оценката си от опитите, самите опити или да започнете ново изпълнение на теста.

Тест за самоподготовка

Тестът за самоподготовка с възможност за петкратно решаване и регистриране на максимално постигнатия резултат са следващият основен елемент от подготовката по дисциплината. Той формира 50 % от крайната оценка по дисциплината.

В теста са включени въпроси, както с едно, така и с повече от едно вярно твърдение. Онези от тях, които са с възможност за избор само на едно твърдение са с **графичен елемент за избор КРЪГ**. Въпросите с възможност за избор на повече от едно вярно твърдение са с **графичен елемент за избор КВАДРАТ**.

Разрешен брой опити: 5

Времеви лимит: 40 мин.

Метод за оценяване: Най-висока оценка

Обобщение на предишните Ви опити

Опит	Състояние	Точки / 30,00	Оценка / 6,00	Преглед
1	Завършен Предадено понеделник, 9 юни 2014, 23:24	17,92	4,00	Преглед
2	Завършен Предадено вторник, 10 юни 2014, 22:26	20,92	5,00	Преглед
3	Завършен Предадено сряда, 11 юни 2014, 14:45	19,00	5,00	Преглед

Най-висока оценка **5,00 / 6,00.**

[Изпълняване на теста отново](#)

Фиг. 28.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Препоръчителна е употребата на последната версия на Mozilla Firefox. Останалите уеб браузъри може и да работят, но няма да поддържат цялата функционалност на платформата.

На вашия уеб браузър трябва да има инсталирани и разрешени Java, cookies (бисквитки) и Pop-ups (изскачащи прозорци).

Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.“



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Инвестира във вашето бъдеще!

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”