

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР:

/Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н./

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА
КОМПЮТРИ, МОНИТОРИ, ПРИНТЕРИ, СКЕНЕРИ,
МУЛТИМЕДИИ, КОМПЮТЪРНИ ЕЛЕМЕНТИ, МОДУЛИ,
КОМПОНЕНТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор:

/инж. Олег Караджов/

Фин. директор:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

/Ибр. Потурлиев/

Директор на ЦИО:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

/Христо Маринов/

Маркетинг и снабдяване:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

/Кр. Кръстев/

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
7. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
8. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВА ОФЕРТА
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР; ДЕКЛАРАЦИИ/образци/

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Доставка/периодична/, монтаж и инсталиране на компютърни конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери, мултимедиен проектор, преносими компютри; компютърни елементи, модули и компоненти/видеокарти, оперативна памет, твърди дискове, микрофони, слушалки, тонколони, web-камери, клавиатури, мишки, USB преносима памет, токозахранващи устройства, безжичен рутер/; консумативи/тонер-касети, мастила/ по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

Електрическото захранване на цялото оборудване трябва да е пригодно от производителя за работа с електрическото захранване в Република България - 220V/50 Hz.

Предлаганите изделия трябва да са оригинални, нови и неупотребявани и да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Техническите параметри на предлаганото оборудване трябва да се потвърждават с оригинален технически материали от производителя и да отговарят напълно на заводската му комплектация.

Предлаганите монитори да са сертифицирани по стандартите TCO'05 и TUV или еквивалент, както и да покриват изискванията за ниско ниво на електромагнитни излъчвания, доказано с приложен съответен документ – декларация за съответствие.

Предлаганите продукти да са сертифицирани за работа с операционната система Windows, като участникът има задължението да извърши инсталация на предоставеният от възложителят софтуерен продукт Microsoft, както и да осигури всички необходими драйвери.

Производителят или вносителят да притежава сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент.

Към офертите да се прилагат документи, указващи търговска марка и съвместимостта с международните стандарти за електробезопасност и електромагнитна съвместимост.

Изпълнителят доказва качеството на стоките със Сертификат. Доставка да се придружава със сертификат за качество на производителя.

Техническото предложение се представя в табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики, като се посочва търговска марка, производител и гаранционен срок; (подписано и подпечатано от участника). Към техническото предложение се представят и фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките, който ще се доставят. Като фотографски снимки и/или брошури се представят **задължително** за компютърните конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери /черно-бели и цветни/, мултимедиен проектор, преносими компютри. Като фотографски снимки и/или брошури, се представят на **не по-малко от** половината, от посочените компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи в техническите спецификации.

Посочват се гаранционните срокове за всички стоки описани в техническата спецификация. Като за компютърните конфигурации, монитори, скенери и мултимедиен проектор, се посочва един гаранционен

срок, който не може да по-малък от 12 месеца - този гаранционен срок е показател в методиката за оценка.

Посочва се срок на доставка:/задължително в работни дни/.

В ценовото предложение - съгласно образца на ценовата оферта.

Доставката е периодична по предварителна заявка, като възложителят определя видът и количеството на конкретните доставки. Стоките се доставят в срок – съгласно посоченото в офертата на участника.

Плащането на стойността на конкретните доставки се извършва по банков път след доставката на стоките и срещу представена фактура с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия на отложено плащане – до 30 календарни дни от датата на съответната доставка на стоките.

Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ /фактура-оригинал/ за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на обекта. Получател на посочения първичен счетоводен документ /фактура/ е Медицински университет гр. Плевен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителя е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Всеки участник подава само една оферта по предмета на поръчката.

Договорът за доставката се сключва със срок от 17/седемнадесет/ месеца, считано от дата на сключването му и с действие до сключване на нов договор по ЗОП през 2016/2017 г.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. **Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и в обединение, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и като подизпълнител в офертата на друг участник.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата, включва всички необходими, посочени по-долу, документи и се представя, в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обекта на обществената поръчка, за която се участва.

Пликът с „офертата” съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "**Документи за подбор**", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12– 14 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- плик № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи в плик „1” в плик „2” и в плик „3”, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите за регистрация или единен идентификационен код се представят в официален

превод.

Върху общия непрозрачен плик, участникът посочва:

ОФЕРТА за участие в открита процедура с предмет: Доставка на компютри, монитори, принтери, скенери, мултимедии, компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи за нуждите на МУ – Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника.

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Всички заинтересовани лица могат да поискат документацията да им бъде изпратена. Възложителят му я изпраща за негова сметка. В тези случаи лицата следва да заплатят разходите на възложителя за отпечатването и размножаването на документацията в размер посочен в обявлението.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

В Ценовата оферта участниците задължително посочват срок на валидност на предложението – 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни (съгл. чл. 33, ал. 4 и 5 ЗОП).

В случай, че избраният за изпълнител участник и подписал договор с възложителя, подпише договор за подизпълнение или допълнително споразумение към него, или договор с който се заменя подизпълнител посочен в офертата, следва до три дни от подписването му да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно със доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата обстоятелствата по чл. 55, ал. 7, като и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с декларации, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, с декларация.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – икономически най-изгодната оферта.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – **Обща цена** – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 65т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 65$$

2. K_2 - **Срок за доставка/в работни дни/ от съответната заявка** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad \times 25$$

3. K_3 – **Гаранционен срок/в месеци/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГССУ/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}} \quad \times 10$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

Съдържание на плик № 1 с надпис: "Документи за подбор":

1. Списък на съдържащите се документи в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участник - Образец №1.

3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Заверено от участника копие на **удостоверение за регистрация по ЗДДС** - за лицата, регистрирани по ЗДДС.

5. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал, подпис и печат от участника.

6. Декларации по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 3) - оригинал.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 4/ и проекта - договор /без посочване на цена, срок за доставка; в проекто-договора се попълват данните на участника, като се подписва и подпечатва накрая от лицето, което е официално упълномощено да представлява участника/.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от **ЗИФОДРЮПДРСЛТДС** (образец № 5) - оригинал.)

9. **Когато** участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника – Образец № 1.

**** При** участие на подизпълнител се попълва декларация(образец № 6) за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител.

****Ако** участникът **не предвижда** подизпълнител се отбелязва в представяне на участника – Образец № 1.

10. **Когато участникът в процедурата е обединение**, което не е юридическо лице: **** документите** по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; **** документите** по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

10.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/.

10.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се

представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението.

11. Списък на основните договори за доставка в съответствие с предмета на поръчката, изпълнени **през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително** стойностите, датите и ползвателите, придружен с доказателства за извършените доставки – да се представят удостоверения от Възложителите, за които са извършвани. Удостоверенията следва да съдържат: период, стойност, точният вид на доставяните стоки, телефон за връзка и лице за контакт. Участниците могат да посочат и публичен регистър, в който е публикувана исканата информация.

12. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, **освен** когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

13. Валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, както следва: **Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент**(превод на български, заверено копие от участника) **на производителя или вносителя** на техниката, издаден от акредитирани институции. **Декларация** за съответствие, че предлаганата техника отговаря на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти.

14. Предлаганите монитори да са сертифицирани по стандартите TCO'05 и TUV или еквивалент (да бъдат приложени копия, заверени от участника, от съответните сертификати), както и да покриват изискванията за ниско ниво на електромагнитни излъчвания, **доказано с** приложен съответен документ – декларация за съответствие.

15. Декларация подписана от участника че предлаганите продукти са сертифицирани за работа с операционната система Windows. **Декларация** подписана от участника, че се задължава да извърши инсталация на предоставеният от възложителя софтуерен продукт Microsoft, и че ще осигури всички необходими драйвери.

16. Декларация (в оригинал), че участникът гарантира време за реакция до 8 часа, отстраняване на повредите и подмяна на резервните части, при възможност на място, в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри.

17. Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

18. Оторизационни писма на името на участника от производителя, от които да е видно, че е обучен и има права да предлага и сервизира предлаганата техника, валидна за гаранционния срок на предлаганата техника(копие, заверено с подпис и печат от участника).

****Забележка:** представянето на оторизационно писмо не важи за стоки от предмета на поръчката, за който участникът е производител.

**** Забележка:** представянето на оторизационно писмо не важи за компютърните елементи, модули и компоненти и за консумативите.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на компютърната техника или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганата техника.

19. Документ за внесена гаранция за участие; (оригинал или копие, заверено от участника).

20. Документ за закупена документация за участие (оригинал или копие, заверено от участника) - в случай, че е закупена документация

21. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката":

1. Техническо предложение/ Образец № 7/ в съответствие с техническите изискванията - В табличен вид: **пълно и точно** описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики; Търговска марка; Производител; Гаранционен срок (подписано и подпечатано от участника).

2. Описание, фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките предмет на поръчката.

****Забележка:** 1. Да се представят фотографски снимки и/или брошури **задължително** за компютърните конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери /черно-бели и цветни/, мултимедиен проектор, преносими компютри.

2. Да се представят фотографски снимки и/или брошури, на **не по-малко от** половината, от посочените компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи в техническите спецификации.

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по образец 8 - ако е приложимо.

Съдържание на плик № 3 с надпис: "Предлагана цена":

1. Ценова оферта съгласно изискванията на образца/ Образец № 9/, се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, поставен в плика с офертата.

2. Извън плик „3” - "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника

Документите на чужд език се представят и в превод на български.

Участника не представил някой от изброените документи, се отстранява от участие, както и ако не отговаря на условията на чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП или предложението му е непълно и не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, включително в обявлението за откриване на процедурата, както и ако представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и ако е установено по реда на чл. 68, ал. 11, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор (чл. 69 ЗОП).