



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00282 Подделение: _____ Изходящ номер: 3174 от дата 28/10/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН		
Адрес ул. Климент Охридски 1		
Град ПЛЕВЕН	Пощенски код 5800	Държава БЪЛГАРИЯ
За контакти	Телефон 064 884210; 064 884264	
Лице за контакти Красимир Кръстев; Ваня Панчева		
Електронна поща zop@mu-pleven.bg	Факс 064 827008	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mu-pleven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mu-pleven.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=3308:2015-10-28-06-49-43&catid=289&Itemid=645&lang=bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдох, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на макети и симулатори за практическото обучение на студенти и стажант-лекари при Медицински университет-Плевен.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката МУ-Плевен, ул. "Климент Охридски" №1 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Доставка на макети и доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на симулатори за практическото обучение на студенти и стажант-лекари, включително и обучение на персонал за работа със симулатори за нуждите на катедри и сектори в МУ-Плевен, съгласно посоченото в техническата спецификация.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34150000
Доп. предмети	34999400
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Нови и неупотребявани макети и симулатори за практическото обучение на студенти и стажант-лекари. Макети по видове/комплет/бройка/ подробно описани в техническата спецификация; Комплект за нормално вагинално раждане, включващ се към компютър - 1 комплект; Симулатор в цял ръст за реанимация и поставяне на диагноза с таблет - 1 комплект.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 160000.00 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: месеца или : дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 100 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие се представя в една от формите, посочени в чл.60 от ЗОП и трябва да е със срок на валидност 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за участие в процедурата се освобождава или задържа при условията и сроковете, записани в чл.61 и 62 ЗОП. Общият размер на гаранцията за участие е в размер на 1600.00лв. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора, представя се преди деня на подписване на договора, в предвидените в чл.60 от ЗОП форми. Наричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC: BUIB BG SF при СИБанк – АД – клон Плевен.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

по банков път, както следва: 40% до 5/пет/ работни дни след сключване на договора, 30% до 5/пет/ работни дни след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол и останалите 30% до 30/тридесет/ календарни дни след подписване на протокол за въвеждане в експлоатация и срещу представена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен. Удостоверение за регистрация по ЗДДС - за лицата, регистрирани по ЗДДС; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП ; Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП; Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮГДРСЛТДС; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Доказателства за за техническите възможности съгл. чл.51 от ЗОП; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника, ** При участие на подизпълнител се попълва декларация за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител, **Ако участникът не предвижда подизпълнител се отбелязва в представяне на участника; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: ** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; ** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението; Срок за изпълнение на поръчката; Предлагана цена; Срок на валидност на офертата; Техническо предложение; Документ за внесена гаранция за участие; Документ за закупена документация за участие/ако е закупена/; Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се изисква

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на доставките в съответствие с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително стойностите, датите и ползвателите, придружен с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти:

доказателства за извършените доставки – да се представят удостоверения от Възложителите, за които са извършвани. Удостоверенията следва да съдържат: период, стойност, точният вид на доставяните стоки, телефон за връзка и лице за контакт. Участниците могат да посочат и публичен регистър, в който е публикувана исканата информация.

Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

Валиден сертификат, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, както следва:

- Валиден сертификат – ISO 9001:2008 (или еквивалент) на продавача за доставка и сервиз на оборудването на предлаганите продукти/стоки; (копие, заверено с подпис и печат от участника).

Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

Оторизационни писма на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на името на участника, от които да е видно, че е обучен и има права да предлага и сервизира предлаганите стоки, валидна за гаранционния срок на предлаганите стоки (копия, заверени с подпис и печат от участника).

Валиден сертификат – ISO 9001:2008 (или еквивалент) на продавача за доставка и сервиз на оборудването на предлаганите продукти/стоки; (копие, заверено с подпис и печат от участника).

Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации; Оторизационни писма на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на името на участника, от които да е видно, че е обучен и има права да предлага и сервизира предлаганите стоки, валидна за гаранционния срок на предлаганите стоки.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на стоките или упълномощен отговарящ представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предложените стоки.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на стоките или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганите стоки.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложени или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 цена	65
2 срок на доставка	20
3 гаранционен срок	15

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

005-ОП

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10.80 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено искане по факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно нареждане за внесена сума/цена на документацията/ по банкова сметката на МУ – Плевен: СИБАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BU1B 7889 3118 3072 00, BIC: BUIB BGSE, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за

получаване на документацията.

Документацията може да бъде закупена и от касата, в сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): зала 106, Ректорат I при МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

участници в процедурата или техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/, както и представители на средства за масово осведомяване и други лица при спазване на установеният режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

В съответствие с разпоредбите на чл. 64, ал.3 от ЗОП се прилага намаленият срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 47, ал. 3 от ЗОП, възложителят предвижда отстраняване на участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, Профил на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОГ.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		