

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/ Проф. д-р **С. Бомов, д.м.н.** /

заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Доставка на микроскопска
техника за обучение на студенти, докторанти и специализанти за
нуждите на МУ-Плевен**

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД

/ инж. Олег Каралъзов /

Фин. директор:

заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД

/ Ибр. Потурлиев /

Р-л катедра „Патологоанатомия“:

заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД

/ доц. д-р Савелина Поповска, д.м.н. /

Маркетинг и снабдяване:

заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД

/ Кр. Кръстев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
7. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
8. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВА ОФЕРТА
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР; ДЕКЛАРАЦИИ/образци/

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на микроскопска техника за обучение на студенти, докторанти и специализанти и обучение на персонал за нуждите на звена и катедри в МУ-Плевен, съгласно посоченото в техническата спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обучителен микроскоп - 54 бр.

Обучителен микроскоп за работа с преминаваща светлина, светло поле.

Оптика коригирана за безкрайност.

Тялото на микроскопа да е с антибактериално покритие.

Вградена в тялото на микроскопа ръкохватка за лесно преместване.

Захранващ кабел с възможност за прибиране в специален отсег.

Микроскопско тяло с вграден револвер за минимум 4 обектива.

X/Y предметна масичка с държач за препарат и десен винт за преместване.

Вграден Abbe кондензер, предварително центриран и фокусиран със слот за допълнителни слайдери за работа с фазов контраст и тъмно поле.

Микро и макро винт двустранно разположени за прецизно фокусиране.

Вградено LED осветление с гарантиран живот от 20 години и с функция за самоизключване след 2 часа в случай на забравяне.

Бинокулярен метален тубус с плавно вътрешно на 360°, V образна настройка на между очното разстояние в диапазон не по-малък от 52 до 75мм, ъгъл на наблюдение не повече от 45°.

Вградени в бинокулярния тубус широкоъгълни окуляри с увеличение 10x и видимо поле 18, с очни протектори без възможност за изваждане и изгубване.

Планахроматни обективи 4x/0.10, 10x/0.22, 40x/0.65, 100x/1.25 имерсионен.

Възможност за монтаж на вградена камера между микроскопското тяло и бинокулярната глава - без нужда от използване на тринокулярна зрителна глава и адаптер за монтаж на камерата. Възможност за надграждане с флуоресценция.

2. Микроскоп за светло поле с дигитална микроскопска камера – 1 бр.

Прав изследователски микроскоп с вградено Кьолер вариабилно осветление.

Халогенно осветление с интензитет не по-малък от 100W.

Оптична система с видимо поле не по-малко от 22 мм.

Тристепенен фокусен механизъм за грубо, средно и фино фокусиране. Регулиране силата необходима за фокусиране, настройка и фиксиране на максимална фокусна височина- фокус стоп.

Револверен глава за не по-малко от 6бр. обективи.

Вградени в основата минимум три броя светлинни филтри – филтър дневна светлина, панхроматичен зелен и сив филтър N16.

Ергономична X,Yпредметна масичка с ротация и керамично покритие против надраскване, с възможност за ляв, както десен монтаж на X,Y винта. Телескопичен X,Y с регулиране силата за движение на масичката. Минимален ход на масичката 76mm x 25mm. Държач за две микроскопски стъкла за смяна с една ръка.

Бинокулярна зрителна глава с изход за камера, с видимо поле не по-малко от 22 мм и разпределение на светлината между окулярите и камерата 50/50%.

Ъгъл на наблюдение не по-голям от 30°.

Abbe кондензер с револверен механизъм за светлинни елементи за работа със светло поле, фазов контраст, тъмно поле. Вертикално фокусиране на кондезера, с двустранно разположен фокусен механизъм. Цветна кодировка на различните положения на апретурната диафрагма спрямо кодировката на обективите.

Окуляри с увеличение 10x и номер на полето не по- малък от 22мм.

Планахроматен обектив с увеличение 20 и числена апертура не по-малка от 0.4

Планфлуоритен имерсионен обектив с увеличение 100x и числена апертура не по-малка от 1.3.

Цветна цифрова микроскопска камера за анализ и заснемане на изображения, минимална разделителна способност 5 Mpixels, и 1920x1080 Full HD, 1/2" CMOS сензор. Време за експозиция 0.5ms – 500 ms. USB интерфейс за директна връзка с PC, HD изход за връзка с HD монитор, слот за SD карта памет, бутони на камерата за директен запис на карта. Дистанционно за управление, настройка и запис на изображения в HD режим.
C-mount адаптер.

Софтуерен пакет за визуализация на жива картина в реално време, управление на камерата заснемане и анализ на заснетите изображения. Извършване на различни по тип измервания и анотации – линейни размери, мерителна линия, посочване и маркиране на обекти. Статистическа обработка на резултатите. Генериране на протокол и пренос към MS Word и MS Excel.

Софтуерът да разпознава използвания микроскоп и конфигурираните оптични компоненти, както и камерата и да позволява автоматична калибрация на живата картина, както и на заснетите изображения при смяна на обективите.

Микроскоп, камера и софтуер да са съвместими и да могат да функционират заедно.

3. Цифрова микроскопска камера за вграждане съвместима за работа с наличен микроскоп Leica DM 500

Микроскопска цифрова камера за вграждане между тялото на микроскопа и зрителната глава. CMOS сензор

Минимална разделителна способност 3.1 Mpixels.

Време за експозиция 2 msec – 2 sec.

Разделяне на оптичния път камера/окуляри 50/50%

USB 2.0 интерфейс за връзка с PC и захранване на камерата.

HDMI интерфейс за директно извеждане на HD картина на монитор.

Слот за SD карта за директен запис на изображения върху картата, без необходимост от връзка с външни устройства.

Бутон за запис върху SD картата.

Бутон за настройки на камерата при директна връзка към монитор.

Възможност за управление с дистанционно управление при връзка на камерата към монитор.

Софтуер за наблюдение на жива картина в реално време, коригиране и управление на камерата, заснемане на изображенията, обработка на заснетите изображения, измерване на обекти, поставяне на Scale Bar, посочване на обекти и надписване.

Софтуерът да е с лиценз за инсталация на неограничен брой PC.

ИЗГОТВИЛ: Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Р-л катедра „Патологоанатомия“:

/ доц. д-р Савелина Поповска, д.м. /

Маркетинг и снабдяване:

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

/ Кр. Кръстев /

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

Предлаганите стоки трябва да са нови и неупотребявани и да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Участникът следва да притежава валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти и декларация за съответствие, както следва: Сертификати - ISO 9001:2008 на производителя на предлаганите продукти/стоки; Сертификат – ISO 9001:2008 на продавача за доставка и сервиз на оборудването и Декларация за съответствие (CE марка) на предлаганите продукти/стоки; Сертификат OHSAS:18001:2007 за съответствие на системите за управление на здравето и безопасността на името на участника. (копия, заверени с подпис и печат от участника).

Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации; Оторизационни писма на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на името на участника, от които да е видно, че е обучен и има права да предлага и сервизира предлаганите стоки, валидна за гаранционния срока на предлаганите стоки.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на апаратура или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганата апаратура.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Техническото предложение се представя в табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики, като се посочва търговска марка и производител; (подписано и подпечатано от участника). Към техническото предложение се представят и фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките, който ще се доставят.

Посочва се гаранциония срок:..... /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок, който се отнася за всички стоки, които ще се доставят и срокът не може да е по-малко от 12 месеца.

Посочва се срок на доставка:/задължително в работни дни/.

В ценовото предложение - съгласно образеца на ценовата оферта.

Плащането на стойността на доставката се извършва по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 30/тридесет/ календарни дни след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Всеки участник подава само една оферта по предмета на поръчката.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. **Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и в обединение, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и като подизпълнител в офертата на друг участник.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата, включва всички необходими, посочени по-долу, документи и се представя, в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обекта на обществената поръчка, за която се участва.

Пликът с „офертата” съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12– 14 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или

юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи в плик „1“ в плик „2“ и в плик „3“, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите за регистрация или единен идентификационен код се представят в официален превод.

Върху общия непрозрачен плик, участникът посочва:

ОФЕРТА за участие в открита процедура с предмет: Доставка на микроскопска техника за обучение на студенти, докторанти и специализанти за нуждите на МУ-Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника.

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено искане по факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно нареждане за внесена сума/цена на документацията в размер посочен в обявлението/ по банкова сметката на МУ - Плевен: СИБАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BUIB 7889 3118 3072 00, BIC BUIB BGSF, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията. Документацията може да бъде закупена и от касата, в сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски"1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

В Ценовата оферта участниците задължително посочват срок на валидност на предложението – 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална

информация, по отношение на технически или търговски тайни (съгл. чл. 33, ал. 4 и 5 ЗОП).

В случай, че избраният за изпълнител участник и подписал договор с възложителя, подпише договор за подизпълнение или допълнително споразумение към него, или договор с който се заменя подизпълнител посочен в офертата, следва до три дни от подписването му да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно със доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата обстоятелствата по чл. 55, ал. 7, като и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с декларации, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, с декларация.

Съдържание на плик № 1 с надпис: "Документи за подбор":

1. Списък на съдържащите се документи в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участник - Образец №1.

3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Заверено от участника копие на **удостоверение за регистрация по ЗДДС** - за лицата, регистрирани по ЗДДС.

5. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал, подпис и печат от участника.

6. Декларации по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 3) - оригинал.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 4/ и проекта - договор /без посочване на цена, срок за доставка; в проекто-договора се попълват данните на участника, като се подписва и подпечатва накрая от лицето, което е официално упълномощено да представлява участника/.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от **ЗИФОДРЮПДРСЛТДС** (образец № 5) - оригинал.)

9. **Когато** участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника – Образец № 1.

**** При** участие на подизпълнител се попълва декларация(образец № 6) за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител.

****Ако** участникът **не предвижда** подизпълнител се отбелязва в представяне на участника – Образец № 1.

10. **Когато участникът в процедурата е обединение**, което не е юридическо лице: **** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; ** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;**

10.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/.

10.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с

което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението.

11. Списък на основните договори за доставка в съответствие с предмета на поръчката, изпълнени **през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително** стойностите, датите и ползвателите, придружен с доказателства за извършените доставки – да се представят удостоверения от Възложителите, за които са извършвани. Удостоверенията следва да съдържат: период, стойност, точният вид на доставяните стоки, телефон за връзка и лице за контакт. Участниците могат да посочат и публичен регистър, в който е публикувана исканата информация.

12. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, **освен** когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

13. Валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти и декларация за съответствие, както следва:

- **Валиден сертификати - ISO 9001:2008** на производителя на предлаганите продукти/стоки; (копие, заверено с подпис и печат от участника).

- **Валиден сертификат – ISO 9001:2008 на продавача** за доставка и сервиз на оборудването и **Декларация за съответствие (CE марка)** на предлаганите продукти/стоки; (копие, заверено с подпис и печат от участника).

- **Валиден сертификат OHSAS:18001:2007** за съответствие на системите за управление на здравето и безопасността на името на участника. (копие, заверено с подпис и печат от участника).

14. Декларация, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

15. Оторизационни писма на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на името на участника, от които да е видно, че е обучен и има права да предлага и сервизира предлаганите стоки, валидна за гаранционния срока на предлаганите стоки (копия, заверени с подпис и печат от участника).

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими

сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на апаратура или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганата апаратура.

16. Документ за внесена гаранция за участие; (оригинал или копие, заверено от участника).

17. Документ за закупена документация за участие (оригинал или копие, заверено от участника) – в случай, че е закупена документация.

18. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката":

1. Техническо предложение/ Образец № 7/ в съответствие с техническите изискванията - В табличен вид: **пълно и точно** описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики; Търговска марка; Производител; (подписано и подпечатано от участника).

2. Фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките предмет на поръчката.

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по образец 8 - ако е приложимо.

Съдържание на плик № 3 с надпис: "Предлагана цена":

1. Ценова оферта съгласно изискванията на образца/ Образец № 9/, се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, поставен в плика с офертата.

2. Извън плик „3” - "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника

Документите на чужд език се представят и в превод на български.

Участника не представил някой от изброените документи, се отстранява от участие, както и ако не отговаря на условията на чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП или предложението му е непълно и не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, включително в обявлението за откриване на процедурата, както и ако представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и ако е установено по реда на чл. 68, ал. 11, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор (чл. 69 ЗОП).

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – икономически най-изгодната оферта.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – Обща цена – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 65т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 65$$

2. K_2 - Срок за доставка/в работни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от участник в процедурата към предложения срок за доставката на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad \times 25$$

3. K_3 – Гаранционен срок/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}} \quad \times 10$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.