

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ.

заличено съгл. чл. от 33ЛД

РЕКТОР:

/ Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н. /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ
И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДЕН ФОНД ПРИ МЕДИЦИНСКИ
УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН", по обособени позиции.**

Съгласувано с:

заличено съгл. чл. от 33ЛД

Пом. Ректор:.....

/ инж. Олег Каралъзов /

Фин. директор:

заличено съгл. чл. от 33ЛД

/ Ибр. Потурлиев /

Експерт инвест. контрол:

заличено съгл. чл. от 33ЛД

/ арх. Дим. Георгиев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
7. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
8. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВА ОФЕРТА
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР; ДЕКЛАРАЦИИ/образци/

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Текущ ремонт на общи части в сутерен, партер и първи етаж в сградата на Ректорат 1, кабинети, учебни зали и лаборатории при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски” №1.

Относно предвидените СМРР засягащи коридорите в сутерен, партер и първи етаж в сградата на Ректорат 1 при МУ – Плевен:

1. Демонтажни работи: Изстъргват се стените и таваните в коридорите. Демонтират се вратите към помещенията с прилежащите им оберлихти. Разкриват се деоформационните фуги на сградата и се подготвят за монтаж на подходящ за тях профил. Демонтират се старите алуминиеви витрини с летящи врати.

2. Довършителни работи: След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд на местата, където е необходимо възстановяване на вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундираат всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. Монтира се стенен и подов профил за деформационна фуга. Монтират се нови алуминиевите витрини с летящи врати. Монтират се нови плътни фалцови врати с фурнир отговарящи на следните изисквания: двулицеви шпервани с МДФ, гладки, с масивна рамка с естествен фурнир дъб, тонирани с байц, с хартиен клетъчен пълнеж, право крило с гумени уплътнения, с по 3бр. панти на крило, със секретни брави и комплект дръжки. Рамките на крилата да се изпълнят от 10см профил, допълнителен профил през средата, каса ~30см и первази с ширина до 6см. Монтира се нов неотваряем оберлихт с единично стъкло, изпълнен по начин аналогичен на вратите. При необходимост се възстановява се нарушената подова настилка и стенна облицовка след подмяната на вратите и оберлихта. Стените се боядисват с цветен латекс, а тавана с бял. Възстановява се мозаечната подова настилка и мраморната облицовка по колони посредством прешлайфане, фугиране с епоксиден кит и полиране.

Относно предвидените СМРР засягащи кабинети, учебни зали и лаборатории в сгради на МУ – Плевен:

1. Демонтажни работи: Демонтират се съществуващи настилки и облицовки. Демонтират се осветителни тела, ключове, контакти и санитарни уреди. Стените и таваните се изстъргват, обрушва се компрометираната мазилка.

2. Довършителни работи: След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд на местата, където е необходимо възстановяване на вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундираат всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. В зависимост от конкретното помещение таваните се шпакловат или се изпълнява окачен таван. По стените се полага гипсова шпакловка, предстенна обшивка от гипсокартон или фаянс. По пода се полага ламинат, PVC настилка или гранитогрес. Монтират се нови санитарни уреди, нови ключове и контакти. При необходимост се освежават вратите на помещенията и се монтира преходна лайсна.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Основен ремонт на стаи в „СО-1“/Студентско общежитие-1/, ул. “Сергей Румянцев” № 31 и основен ремонт на

плосък покрив на помещение находящо се на бул. „Христо Ботев” №74 при МУ – Плевен

I. Основен ремонт на стаи в СО –1

Предвидените СМРР засягат осем броя стаи, с общ инсталационен щранг, в „Студентско общежитие-1”, находящо се на ул. „Сергей Румянцев” №31. Предвидени са следните строителни мероприятия:

1. Демонтажни работи: Демонтират се изцяло всички настилки, облицовки, врати и ЕЛ и ВиК инсталации. Демонтира се отоплителната инсталация в санитарните помещения, както и гардеробите в преддверията. Дограмата се демонтира изцяло. Не се засяга единствено съществуващата отоплителната инсталация в стаите.

2. Инсталации: Напълно се подменят ВиК и ОВК инсталациите в санитарните помещения. Подменя се изцяло ЕЛ инсталациите в стаите.

3. Довършителни работи: Доставят се и се монтират нови врати. Всички повърхнини се обработват по необходимият начин, за гарантиране на здравина на основата, преди извършване на довършителните работи. Иззижда се разделителна стена в общите преддверия. Монтира се нова дограма. В баните се полага теракот и фаянс, монтират се нови санитарни прибори и уреди. Монтират се нови ключове за осветление, контакти и осветителни тела. Стените и таваните в коридорите и стаите се обработват с гипсова шпакловка. Изпълнява се нова изравнителна армирана циментова замазка и се полага PVC настилка и первази. Стените се обработват с цветен латекс, а таваните с бял. Преди предаване помещенията се изчистват.

II. Основен ремонт на плосък покрив на помещение находящо се на бул. „Христо Ботев” №74

Предвидени са следните строителни мероприятия:

1. Демонтажни работи: Демонтира се съществуващата настилка от мозаечни плочи, армирана циментова замазка, битумна хидро изолация, тенекеджийски работи и воронка с водосточна тръба (до нивото на сутерена). Основата се почиства и обезпрашава.

2. Довършителни работи: Възстановява се изцяло воронката и водосточната тръба. Полага се пароизолация и 10см. XPS. Следва полагане на хидроизолационно фолио и армирана циментова замазка, с наклон максимум 2%. Финишното покритие е PVC мембрана. Изпълняват се всички необходими видове тенекеджийски работи.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Полагане на спортна настилка на открита спортна площадка при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски” №1

Предвидени са следните строителни мероприятия:

1. Подготовка на основата: Основа се пришлайфа, с цел да се отстранят локални неравности и подобряване на равнинността. Шлаифането следва да се извърши с подходяща машина с планетарна глава с работна повърхност 25 цола и диамантови инструменти с зарнистост 30. Следва хидроструйно бластиране за почистване на асфалта от нежелани наслагвания от кал,

растителни отпадъци или др. Полага се биндер за запълване на незначителните неравности и кухини в основата.

2. Спортна настилка: Предвижда се двуслойна разливна спортна настилка. Първи слой (еластична подложка) – синтетично покритие, съдържащо вискоеластична гранулирана гума. Втори слой (завършващ) – еластично покритие, на базата на вискоеластични акрилни смоли. Цветовете определени за завършващия слой са червен (420m²) и зелен (130m²), съгласно приложената схема. Настилка следва да отговаря на ITF Клас 3 – професионална спортна настилка за тенис.

3. Игрища: Разчертават се полетата на игрищата, съгласно приложената схема. Предвиждат се бели ограничителни линии с дебелина не по-малка от 5см. Доставят се и се монтират спортни съоръжения съгласно КС. Да се предвидят колове за мрежа за тенис за бърз монтаж, без необходимост от изграждане на фундамент под нивото на настилка.

Доставно-складовите разходи за всички материали и консумативи са за сметка на изпълнителя и се включва в общата цена на поръчката за съответната обособена позиция.

Неразделна част от настоящата одобрена документация са технически спецификации, посочени в приложените подробни количествени сметки за видовете дейности.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към строежите:

1.1. В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.2. Да се спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти с техническите спецификации.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Участниците трябва да докажат възможността си за изпълнение на обществената поръчка включващо обезпечаване с необходимата техника, специалисти и организация за изпълнение на предвидените строително – монтажни и ремонтни работи /СМРР/.

2.1. Технически изисквания.

Изпълняваните строително–монтажни и ремонтни работи следва да отговарят на нормативните изисквания и стандарти, съгласно действащото законодателство на Република България за съответните видове СМРР. Изпълнителят трябва да притежава сертификат за качество **ISO 9001:2008** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката; сертификат за качество **ISO 14001:2004** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката, както и следва да е надлежно регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група; за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група.

- Изисквания към използваните строителни материали за реализиране на поръчката.

Използваните строителни материали трябва да бъдат със сертификат за качество съгласно БДС или „еквивалентно”.

- Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя.

Участниците трябва да притежават необходимата строителна техника, механизация и оборудване за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените СМРР, качествено и в срок съгласно изискванията на ЗУТ.

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Участниците за изпълнител на обществената поръчка следва да обезпечат безопасността на работния процес, хигиената на труда и пожарната безопасност във всички етапи по време на изпълнение на обекта. Изпълнителят трябва да притежава сертификат по “Система за управление на здравето и безопасността” **OHSAS 18001:2007** или еквивалент, покриващ предмета на съответната обособена позиция на поръчката, както и да е застрахован за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл. 171 от ЗУТ е задължителна за всяко физическо или

юридическо лице, включено в обединението. За всеки участник се изисква и представянето на валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука“. Ако участникът е обединение, същата се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. За добра организация при изпълнение на строително-ремонтните работи във връзка с осъществяване на обекта са необходими:

Работна програма за изпълнение на строително-монтажни и ремонтните работи (СМРР) - указваща последователността и разписанието за извършване на предвидените в количествените сметки работи и съпътстващите ги дейности. Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълнят.

Участникът трябва да укаже броя, вида и капацитета на оборудването и персонала, които той предлага да използва в основните работни дейности.

3. Общи положения

- а) Участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства на работниците.
- б) Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.
- в) Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда от изпълнителя.
- г) Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на изпълнителя, възложителя или контролните органи.
- д) Всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на поръчката, следва да бъде напълно окомплектована с аптечка с медицински медикаменти.

4. Работа с машини

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат правоспособни, да са снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

5. Противопожарна охрана

- а) Задължително е спазването на правилата за противопожарна охрана. Ръководството на обекта/тите е длъжно да изпълнява всички мероприятия съгласно тези правила.
- б) Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти.

с) Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожарообезопасени места.

6. БХТПО по време на извършване на СМРР

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при изпълнение на поръчката се спазват изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в законовите разпоредби на РБ, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и другото работно оборудване;
5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
8. Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията;
2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;

4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
6. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
7. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №5/20.04.2006г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

7. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

Условия за участие в поръчката:

1. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени или наети/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

За обособена позиция 1:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

За обособена позиция 2:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

За обособена позиция 3:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

2. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група; за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група, или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

В случаите когато участник в процедурата е обединение, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

3. Участникът да е сертифициран и за трите обособени позиции по:

✓ Стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката. Сертификатът задължително следва да се представи на български език;

✓ Стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката. Сертификатът задължително следва да се представи на български език;

✓ Стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката. Сертификатът задължително следва да се представи на български език;

В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

4. За всяка обособена позиция: Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. За всяка обособена позиция: Валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука“. Ако участникът е обединение, същата се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Техническото предложение/за съответната обособена позиция/ се изготвя по приложените технически спецификации и количествени сметки за видовете работи задължително включва и съдържа данни за:

- Линен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на СМРР, в който се описват последователността и продължителността на дейностите
- Да включва обяснителна записка за организацията на работата; други документи по преценка на участника

Предлагаме срок за изпълнение:

- по обособена позиция 1 - до календарни дни, считано от датата на връчване на възлагателно писмо по предмета на договора.
- по обособена позиция 2 - до календарни дни, считано от датата на връчване на възлагателно писмо по предмета на договора.
- по обособена позиция 3 - до календарни дни, считано от датата на връчване на възлагателно писмо по предмета на договора.

****Забележка:** Задължително срока за изпълнение се посочва в календарни дни, а не в часове и т.н. и се посочва **един срок** за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Срокът за изпълнение, за всяка обособена позиция, да не е по-дълъг от 19.12.2016 г.

Предлагаме допълнителен гаранционен срок/за всяка обособена позиция/ - в години.

****Забележка:** Задължително допълнителния гаранционен срок се посочва в години и предложението не може да надхвърля два пъти минималните гаранционни срокове, съгласно чл.20, ал.4 на Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект и се посочва за всяка обособена позиция/за обособена поз 1 по чл. 20, ал. 4, т.4 от Наредбата, за обособена поз 2 по чл. 20, ал. 4, т. 3 и 4 от Наредбата, за обособена поз 3 по чл. 20, ал. 4, т.4 от Наредбата/, за която участникът подава оферта. За обособена позиция 2 се посочва **един** допълнителен гаранционен срок.

Срок на валидност на офертата не по малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Условия и начин на плащане, по обособени позиции, както следва:
за обособена позиция 1, както следва:**

- авансово плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора.

- междинно плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след съставяне и подписване на акт. обр. 19.

- окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

за обособена позиция 2 и 3, както следва:

- авансово плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора.

- окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта за една или повече обособени позиции по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. **Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и в обединение, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и като подизпълнител в офертата на друг участник.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата, включва всички необходими, посочени по-долу, документи и се представя, в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обособената позиция от обществената поръчка, за която се участва.

Пликът с „офертата” съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12– 14 от ЗОП;

➤ плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; За всяка обособена позиция предложението следва да е опаковано в отделен плик.

➤ плик № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на участника, като се представя плик с ценово предложение отделно за всяка обособена позиция.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите/задължително се сочи за коя обособена позиция се отнася/ и тези пликите се намират в общия плик, а не следва да бъдат събрани от своя страна в междинни пликите с номера 2 и 3. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи в плик „1“ в плик „2“ и в плик „3“, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите за регистрация или единен идентификационен код се представят в официален превод.

Върху общия непрозрачен плик, участникът посочва:

ОФЕРТА за участие в открита процедура с предмет: **“Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен”, по обособени позиции/посочва се и съответната обособена позиция/.**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. ”Климент Охридски” №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника.

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено искане по факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно нареждане за внесена сума/цена на документацията в размер посочен в обявлението/ по банкова сметката на МУ - Плевен: СИБАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BUIB 7889 3118 3072 00, BIC BUIBBGSF, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията. Документацията може да бъде закупена и от касата, в

сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски"1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

В Ценовата оферта участниците задължително посочват срок на валидност на предложението – 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни (съгл. чл. 33, ал. 4 и 5 ЗОП).

В случай, че избраният за изпълнител участник и подписал договор с възложителя, подпише договор за подизпълнение или допълнително споразумение към него, или договор с който се заменя подизпълнител посочен в офертата, следва до три дни от подписването му да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно със доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата обстоятелствата по чл. 55, ал. 7, като и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с декларации, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, с декларация.

Съдържание на плик № 1 с надпис: "Документи за подбор":

1. Списък на съдържащите се документи в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участник - Образец №1.

3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Заверено от участника копие на **удостоверение за регистрация по ЗДДС** - за лицата, регистрирани по ЗДДС.

5. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал, подпис и печат от участника.

6. Декларации по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 3) - оригинал.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 4/ и проекто - договор /без посочване на цена, срок за доставка; в проекто-договора се попълват данните на участника, като се подписва и подпечатва накрая от лицето, което е официално упълномощено да представлява участника/.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от **ЗИФОДРЮПДРСЛТДС** (образец № 5) - оригинал.)

9. **Когато** участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника – Образец № 1.

**** При** участие на подизпълнител се попълва декларация(образец № 6) за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител.

****Ако** участникът **не предвижда** подизпълнител се отбелязва в представяне на участника – Образец № 1.

10. **Когато участникът в процедурата е обединение**, което не е юридическо лице: **** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; **** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

10.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/.

10.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението

11. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на съответната обособена позиция на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

****Забележка:** *Под „сходен предмет“/касае всички обособени позиции/ се разбира обекти, свързани с изпълнение на ново строителство, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или основен ремонт на обществени сгради от образователната, културната, здравната или социалната инфраструктура.*

12. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група, **ведно с валидни** талони към него; за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група, **ведно с валидни** талони към него или еквивалентен документ за чуждестранни участници. (нотариално заверено копие).

13. Валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. (нотариално заверено копие) – за всяка обособена позиция, за която участва.

14. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, **освен** когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице - за всяка обособена позиция, за която участва.

15. Списък/в табличен вид/ на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, **с данни** за имена, длъжност и вид на правоотношението на лицето/собствени или наети/ с участника, образование, професионалната квалификация и опит на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката – за всяка обособена позиция, за която участва.

***при посочване на ръководния персонал и лицата, участващи в техническото изпълнение на обекта, участникът трябва да се съобрази с изискванията, поставени от възложителя.*

16. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – за всяка обособена позиция, за която участва.

Забележка: Описва се само конкретното оборудване предвидено за изпълнение на съответната обособена позиция, а не цялата налична механизация и транспортни средства на участника.

17. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/за всяка обособена позиция, за която участва/.

18. Заверено копие от валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука“. Ако участникът е обединение, застраховката се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/за всяка обособена позиция, за която участва/.

19. Документ за внесена гаранция за участие; (оригинал или копие, заверено от участника). – за обособената позиция, за която участва.

20. Документ за закупена документация за участие (оригинал или копие, заверено от участника) в случай, че е закупена документация.

21. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка: Посочените по-горе изискванията важат и за трите обособени позиции.*

Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката"/посочва се за коя обособена позиция/:

1. Техническо предложение /Образец №7/ в съответствие с техническите изискванията и изискванията на образца (подписано и подпечатано от участника).

Техническо предложение задължително включва и съдържа данни за:

- Линен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на СМРР, в който се описват последователността и продължителността на дейностите

- Да включва обяснителна записка за организацията на работата; други документи по преценка на участника

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по Образец 8 - ако е приложимо.

Съдържание на плик № 3 с надпис: "Предлагана цена":

1. Ценова оферта съгласно изискванията на образца /Образец №9/, се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** /посочва се за коя обособена позиция/, поставен в плика с офертата.

2. Попълнена количествено - стойностна сметка за изпълнение на обекта по образец към документацията;

3. Показатели за ценообразуване

Извън плик „3" - "**Предлагана цена**" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника

Документите на чужд език се представят и в превод на български.

Участника не представил някой от изброените документи, се отстранява от участие, както и ако не отговаря на условията на чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП или предложението му е непълно и не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, включително в обявлението за откриване на процедурата, както и ако представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и ако е установено по реда на чл. 68, ал. 11, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор (чл. 69 ЗОП).

Минимални изисквания към участника с оглед техническите възможности, по обособени позиции:

1. За обособена позиция 1: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 3/три/ договора за СМРР, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

За обособена позиция 2: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 2/два/ договора за СМРР, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

За обособена позиция 3: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 1/един/ договор за СМРР, който е еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция.

Като доказателство за извършени строително-монтажни и ремонтни работи ще се приемат за всяка обособена позиция:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Изпълнението трябва да е приключило към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка за съответната обособена позиция.

В случай на обединение/консорциум, изискването се отнася за обединението/ консорциума като цяло.

****Забележка:** *Под „сходен предмет“/касае всички обособени позиции/ се разбира обекти, свързани с изпълнение на ново строителство, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или основен ремонт на обществени сгради от образователната, културната, здравната или социалната инфраструктура.*

2. На името на участникът да е издадено удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва:

- за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група, **ведно с валидни** талони към него;

- за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група, **ведно с валидни** талони към него.

В случаите когато участник в процедурата е обединение, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

3. Участникът да притежава валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: **ISO 9001:2008** или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; **BS OHSAS 18001:2007** или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, **ISO 14001-2004** или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – за всяка обособена позиция, за която участва.

В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

4. Участникът да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ./за всяка обособена позиция, за която участва/.

Ако участникът е обединение/консорциум, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Участникът да има валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука”. /за всяка обособена позиция, за която участва/.

Ако участникът е обединение/консорциум, застраховката се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени или наети/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

За обособена позиция 1:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

За обособена позиция 2:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

За обособена позиция 3:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
- Координатор по качеството – 1 лице;

В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – икономически най-изгодната оферта

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка, като оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – **Обща стойност** – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник в процедурата към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент **70т.**

$$K_1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност/}}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник/}} \quad \times 70$$

2. K_2 - **Срок за изпълнение /в календарни дни/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за изпълнение от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение от съответния участник, умножен с тегловен коефициент **25т.**

$$K_2 = \frac{\text{НКПСО} / \text{най-кратък предложен срок за изпълнение /}}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за изпълнение от съотв. участник/}} \quad \times 25$$

3. K_3 – **Условия на допълнителен гаранционен срок/в години/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения срок в години от съответния участник в процедурата към предложения най – голям срок на допълнителен гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент **5т.**

$$K_3 = \frac{\text{ПДГРСУ} / \text{предложен допълнителен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НГПДГС} / \text{най-голям предложен допълнителен гаранционен срок /}} \quad \times 5$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

