

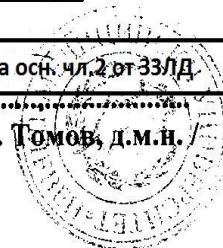
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

РЕКТОР:

/ Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н. /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: “СТРОИТЕЛНО-
МОНТАЖНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДЕН ФОНД ПРИ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН”, по обособени позиции**

Съгласувано с:

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор:

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор: .

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

/ Ибр. Потурлиев /

Експерт инвест. контрол: .

заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

/ арх. Дим. Георгиев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Текущ ремонт на учебни зали, лаборатории и кабинети в сградата на Ректорат 1 и Ректорат 2 при МУ-Плевен, ул. „Климент Охридски” №1

Относно предвидените СМРР засягащи учебни зали, лаборатории и кабинети в сградата на Ректорат 1 и Ректорат 2 при МУ-Плевен, ул. „Климент Охридски” №1, както следва:

1. Демонтажни работи: Демонтират се съществуващи настилки и облицовки. Демонтират се осветителни тела, ключове, контакти и санитарни уреди. Стените и таваните се изстъргват, обрушва се компрометираната мазилка.

2. Довършителни работи: След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд на местата, където е необходимо възстановяване на вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундираат всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. В зависимост от конкретното помещение таваните се шпакловат или се изпълнява окачен таван. По стените се полага гипсова шпакловка, предстенна обшивка от гипсокартон или фаянс. По пода се полага ламинат, PVC настилка или гранитогрес. Монтират се нови санитарни уреди, нови ключове и контакти. При необходимост се освежават вратите на помещенията и се монтира преходна лайсна.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Текущ ремонт, както следва: на помещения във Вивариум, плосък покрив в западното крило на Ректорат 1, изграждане на фундаменти за лека ажурна ограда и КПП при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски” №1

Предвидени са следните строителни мероприятия:

I. Ремонт на плосък покрив:

Премахват се всички слоеве от покривното покритие до стоманобетонова плоча. Премахват се всички отдушници и воронки, като на тяхно място се монтират нови. След изравнителна замазка се полага пароизолация и съществуващите XPS плоскости. С цел намаляване на височината на замазката за наклон се добавят нови плоскости XPS, подредени стъпаловидно, като на всяко стъпало се слага холкер също от XPS. Полага се хидроизолационно фолио и се изпълнява армирана циментова замазка за наклон със средна дебелина 6см. Следва грундиране и полагане на PVC мембрана. След възстановяване на ламаринената обшивка по бордовете се разтилат премахнатите геотекстил и чакъл.

II. Ремонт на помещения във Вивариум:

Демонтират се съществуващи настилки и облицовки. Демонтират се осветителни тела, ключове, контакти и санитарни уреди. Стените и таваните се изстъргват, обрушва се компрометираната мазилка. На мястото на стъклените прегради се изпълнява зидария от газобетонни блокчета. След вароциментовата мазилка се грундира всички повърхнини. Таваните се шпакловат, а по стените се полага гипсова шпакловка или фаянс. По пода се полага PVC настилка или се възстановява мозайката. Монтират се нови санитарни уреди, нови ключове и контакти.

III. Изграждане на фундаменти за лека ажурна ограда и КПП:

Извършва се изкоп, кофраж, армировка и бетон на фундамент за ажурна ограда с р-ри 30/30/70см, по протежението на подпорната тротоарна стена по бул. „Хр. Ботев” и бул. „Русе”. Настоящият портал към вътрешния двор на МУ-Плевен се преформя, като се коригират бордюрите и се изгражда „остров” с две бариери с подвижни рамена.

Доставно-складовите разходи за всички материали и консумативи са за сметка на изпълнителя и се включва в общата цена на поръчката за съответната обособена позиция.

Неразделна част от настоящата одобрена документация са технически спецификации, посочени в приложените подробни количествени сметки за видовете дейности.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към строежите:

1.1. В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.2. Да се спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти с техническите спецификации.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Участниците трябва да докажат възможността си за изпълнение на обществената поръчка включващо обезпечаване с необходимата техника, специалисти и организация за изпълнение на предвидените строително – монтажни и ремонтни работи /СМРР/.

2.1. Технически изисквания.

Изпълняваните строително–монтажни и ремонтни работи следва да отговарят на нормативните изисквания и стандарти, съгласно действащото законодателство на Република България за съответните видове СМРР. Изпълнителят трябва да притежава сертификат за качество **ISO 9001:2008/2015** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката; сертификат за качество **ISO 14001:2004/2015** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката, както и следва да е надлежно регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група;

- Изисквания към използваните строителни материали за реализиране на поръчката.

Използваните строителни материали трябва да бъдат със сертификат за качество съгласно БДС или „еквивалентно”.

- Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя.

Участниците трябва да притежават необходимата строителна техника, механизация и оборудване за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените СМРР, качествено и в срок съгласно изискванията на ЗУТ.

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Участниците за изпълнител на обществената поръчка следва да обезпечат безопасността на работния процес, хигиената на труда и пожарната безопасност във всички етапи по време на изпълнение на обекта. Изпълнителят трябва да притежава сертификат по “Система за управление на здравето и безопасността” **OHSAS 18001:2007** или еквивалент, покриващ предмета на съответната

обособена позиция на поръчката, както и да е застрахован за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ/изискването се отнася за всяка обособена позиция, за която участва/.

2.2. За добра организация при изпълнение на строително-ремонтните работи във връзка с осъществяване на обекта са необходими:

Работна програма за изпълнение на строително-монтажни и ремонтните работи (СМРР) - указваща последователността и разписанието за извършване на предвидените в количествените сметки работи и съпътстващите ги дейности. Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълнят.

Участникът трябва да укаже броя, вида и капацитета на оборудването и персонала, които той предлага да използва в основните работни дейности.

3. Общи положения

- а) Участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства на работниците.
- б) Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.
- в) Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда от изпълнителя.
- г) Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на изпълнителя, възложителя или контролните органи.
- д) Всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на поръчката, следва да бъде напълно окомплектована с аптечка с медицински медикаменти.

4. Работа с машини

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат правоспособни, да са снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

5. Противопожарна охрана

- а) Задължително е спазването на правилата за противопожарна охрана. Ръководството на обекта/тите е длъжно да изпълнява всички мероприятия съгласно тези правила.
- б) Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти.

с) Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожарообезопасени места.

6. БХТПО по време на извършване на СМРР

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при изпълнение на поръчката се спазват изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в законовите разпоредби на РБ, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и другото работно оборудване;
5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
8. Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията;

2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
6. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
7. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №5/20.04.2006г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

7. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Участника следва да разполага със Застрахователна полица за професионална отговорност, съгл. чл. 171 от ЗУТ. /изискването се отнася за всяка обособена позиция, за която участва/.

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1.1 Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват, покриващ предмета на съответната обособена позиция.

1.2. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS ONSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на съответната обособена позиция.

1.3. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на околната среда ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на съответната обособена позиция.

Сертификатите се отнасят за всяка обособена позиция и задължително следва да се представят на български език;

**** Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени, наети или на друго правно основание/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

За обособена позиция 1 и 2 – по отделно, да има по един, за всяка обособена позиция: Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.

За позиция 1 и 2 - Координатор по качеството – 1 лице/може да бъде един и същ за всички обособени позиции, в случай че участникът е подал оферта за повече от една обособени позиции/

3. Участникът да разполага с необходимото техническо оборудване/собствени, наети или на друго правно основание/ за изпълнение на предмета на обществената поръчка-минимум, както следва: 1(един) брой електрически къртач, 2/два/ броя перфоратор, 1/един/ брой къртач за бетон и 1/един/ брой бояджийски компресор - посредством, които ще изпълнява СМРР - изискването се отнася за всяка обособена позиция по отделно.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публично състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки,

които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица немогат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се представя един ЕЕДОП, с отбелязване в него за кои обособени позиции участва.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите/отнася се всички обособени позиции/, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Заверено копие от участника на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група, ведно с **валидни** талони към него; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валидна застрахователна полица за професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ. /изискването се отнася за всяка обособена позиция, за която участва/.

- Заверено копие от участника на Валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2004/2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/. за всяка обособена позиция, за която участва.

- Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите/собствени, наети или на друго правно основание/ - за всяка обособена позиция, за която участва.

- Списък на техническото оборудване необходимо за изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите/собствени, наети или на друго правно основание/- за всяка обособена позиция, за която участва.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

1. К1 – Обща стойност – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 70т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност} / \quad \times 70}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник} /}$$

2. К2 - Срок за изпълнение /в календарни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за изпълнение от участник към предложения срок за изпълнение от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСИ} / \text{най-кратък предложен срок за изпълнение} / \quad \times 25}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за изпълнение от съотв. участник} /}$$

3. К3 – Условия на допълнителен гаранционен срок/в години/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения срок в години от съответния участник в към предложения най – голям срок на допълнителен гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 5т.

$$K3 = \frac{\text{ПДГРСУ} / \text{предложен допълнителен гаранционен срок от съотв. участник} / \quad \times 5}{\text{НГПДГС} / \text{най-голям предложен допълнителен гаранционен срок} /}$$

$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3$. Максималният брой точки е 100.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

***Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта за една или повече обособени позиции по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език.** Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документи.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Когато участник **подава оферта за повече от една обособена позиция**, се представят в опаковката отделни непрозрачни пликове с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в открита процедура с предмет: Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции /посочва се и съответната обособена/и позиция/и/.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача“.

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 4/четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение/представя се за съответната обособена позиция/ задължително включва: Обяснителна записка за организацията на работата; други документи по преценка на участника – за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферти.

Посочва се срок за изпълнение за обособена позиция № - до календарни дни, считано от датата на връчване на възлагателно писмо по предмета на договора. /Задължително срока за изпълнение се посочва в календарни дни, а не в часове и т.н. и се посочва **един срок** за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Срокът за изпълнение, за всяка обособена позиция, да не е по-дълъг от 20.12.2017 г./

Посочва се допълнителен гаранционен срок за обособена позиция №: - в години./ Задължително допълнителния гаранционен срок се посочва в години и предложението не може да надхвърля два пъти минималните гаранционни срокове, съгласно чл.20, ал.4 на Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект и се посочва за всяка обособена позиция/за обособена поз 1 по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредбата, за обособена поз 2 по чл. 20, ал. 4, т. 3 и 4 от Наредбата, /, за която участникът подава оферта. За обособена позиция 2 се посочва **един** допълнителен гаранционен срок.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта.

Плащането на стойността на СРМР, по обособени позиции, както следва:

По I и II ПОЗИЦИЯ се извършва по банков път, с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- авансово плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора.

- окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително монтажни работи, в съответствие с Наредба 2/2003г. и Наредба № 3/2003г. протокол/и за обема извършена работа, съответстваща на разходите,

подписан от инвеститорски контрол и одобрени от комисия назначена от Възложителя за изпълнени СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

Срок за изпълнение предмета на поръчката - съгласно посоченото в обявлението и проекта на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция 1 е 1% от стойността на договора;
- за обособена позиция 2 е 1% от стойността на договора;

Гаранция за изпълнение/отнася се за всички обособени позиции/ се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образца/ в съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя и количествени сметки за видовете работи/ Включва: обяснителна записка, предложен за срок за изпълнение; гаранционен срок/.

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

- декларация за срока на валидност на офертата;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на съответната обособена позиция./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", с посочване на позицията, за която се отнася, в опаковката. Броят пликове „Предлагани ценови параметри“ е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва/.